



innoRIS

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ

Έκδοση 1.0.0

Το innoRIS κατασκευάζεται από την **IASIS Technologies PCC**.

IASIS Technologies, Ηλιουπόλεως Αγροτεμάχιο 1091,
57013, Ωραιόκαστρο, Θεσσαλονίκη, Ελλάδα, Τ.Θ. 17

Τηλ.: +30 2310-697 750

Φαξ: +30 2310-697 556

e-mail: itsupport@iasistech.gr

© 2024, **IASIS Technologies PCC**, Ελλάδα

Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος σε περίπτωση χορήγησης διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας ή εγγραφής ως διπλώματος ευρεσιτεχνίας χρησιμότητας.

Όλα τα ονόματα από εταιρείες και προϊόντα που αναφέρονται σε αυτό το εγχειρίδιο χρήστη μπορεί να είναι εμπορικά σήματα ή συστημένα σήματα. Αναφορές σε προϊόντα άλλων κατασκευαστών είναι μόνο για ενημερωτικούς σκοπούς. Τέτοιες αναφορές δεν προορίζονται ούτε ως έγκριση ούτε ως σύσταση αυτών των προϊόντων. Η **IASIS Technologies PCC** δε φέρει καμία ευθύνη για την απόδοση ή την χρήση τέτοιων προϊόντων.

Άλλες επωνυμίες, ονόματα λογισμικού και υλικού που χρησιμοποιούνται σε αυτό το εγχειρίδιο χρήστη υπόκεινται σε προστασία εμπορικών σημάτων ή διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας. Η παράθεση των προϊόντων είναι μόνο για ενημερωτικούς σκοπούς και δεν αποτελεί κατάχρηση εμπορικού σήματος.

Το παρόν έγγραφο δεν εκδίδεται για το ευρύ κοινό και όλα τα δικαιώματα διατηρούνται από την **IASIS Technologies PCC**, Ελλάδα. Δεν επιτρέπεται η αναθεώρηση, η περίληψη, η παράθεση, η αναπαραγωγή, η μετάφραση, η αναφορά σε βιβλιογραφικό υλικό ή η αναφορά αυτού του εγγράφου, εν μέρει ή εν συνόλω, χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της **IASIS Technologies PCC**, Ελλάδα. Κανένα μέρος αυτού του εγγράφου δεν επιτρέπεται να αποθηκευτεί σε σύστημα ανάκτησης ή να μεταδοθεί σε οποιαδήποτε μορφή με οποιοδήποτε μέσο – ηλεκτρονικό, μηχανικό ή άλλο – χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της **IASIS Technologies PCC**, Ελλάδα.

Οι προδιαγραφές λόγω τεχνικών εξελίξεων υπόκεινται σε αλλαγές. Αυτό το εγχειρίδιο χρήστη δεν υπόκειται στην υπηρεσία αναθεώρησης. Επικοινωνήστε με τον κατασκευαστή ή τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο για να ζητήσετε την πιο πρόσφατη έκδοση του εγχειριδίου.

1. Πίνακας Περιεχομένων

1. Πίνακας Περιεχομένων	3
2. Εισαγωγή	5
2.1. Γενικές Πληροφορίες	5
2.2. Τεχνική Υποστήριξη	6
2.3. Παραβίαση ασφαλείας προσωπικών δεδομένων	6
2.4. Αναφορά σοβαρών περιστατικών	6
2.5. Άδεια χρήσης	7
3. Περιγραφή συστήματος	8
3.1. Σύντομη περιγραφή του συστήματος	8
3.2. Επισήμανση Προϊόντων	9
3.3. Εγκατάσταση συστήματος	10
3.4. Τεχνικές Απαιτήσεις	10
3.5. Μέτρα ασφαλείας	10
4. Ξεκινώντας	12
4.1. Είσοδος στην εφαρμογή	12
4.2. Εναλλαγή Γλώσσας Εμφάνισης	12
4.3. Αποσύνδεση από την εφαρμογή	13
4.4. Βασικό Menu	13
4.5. Διαχείριση του λογαριασμού	14
5. Βασικές Λειτουργίες	15
5.1. Διαχείριση Πελατών	15
5.1.1. Αναζήτηση Πελατών	15
5.1.2. Δημιουργία Πελάτη	16
5.1.3. Καρτέλα Πελάτη	17
5.1.4. DICOM Viewers (MedDream και WEASIS)	22
5.1.5. Επισύναψη αρχείων σε πελάτες	26
5.1.6. Ενέργειες πελατών	27
5.1.7. Παραστατικά πελατών	28
5.1.8. Προσθήκη ετικέτας	30
5.1.9. Συγχώνευση πελατών	31
5.1.10. Εκκρεμότητες πελατών	32
5.1.11. Σφάλματα SMS Πελατών	33
5.2. Διαχείριση Εξετάσεων	34
5.2.1. Αναζήτηση Εξετάσεων	34
5.2.2. Εισερχόμενες Εξετάσεις	40
5.2.3. Οι εξετάσεις μου	41
5.2.4. Ραντεβού	43
5.2.5. Παραπεμπτικά	46
5.2.6. DICOM Viewer	47

5.2.7. DICOM Archive	48
5.3. Διαχείριση Οικονομικών	51
5.3.1. Οικονομικά Παραστατικά	51
5.3.2. Αποζημιώσεις	52
5.3.3. Τιμοκατάλογος	53
5.3.4. Ταμείο	54
5.3.5. Σφάλματα myData	55
5.4. Στατιστικά	57
5.4.1. Στατιστικά Εξετάσεων	57
5.4.2. Στατιστικά Παραστατικών	59
6. Διαχείριση Συστήματος	62
6.1. Χρήστες και Ρόλοι	62
6.1.1. Διαχείριση Χρηστών	62
6.1.2. Διαχείριση Συνεργατών	66
6.1.3. Παραπέμποντες	68
6.1.4. Διαχείριση Ρόλων	71
6.2. Κατάλογος Εξετάσεων	75
6.3. Πίνακας Καταστάσεων	79
6.4. Ετικέτες	81
6.5. Τύποι Ετικετών	83
6.6. Είδη παραστατικών	85
6.7. Σειρές Παραστατικών	87
6.8. Είδη ενεργειών	89
6.9. Διαγνωστικά Κέντρα	91
6.10. Κόμβοι DICOM	95
6.11. Viewer URL	97
6.12. Άδεια Χρήσης	99

2. Εισαγωγή

2.1. Γενικές Πληροφορίες

Το **innoRIS** είναι ενιαίο πληροφοριακό σύστημα (τηλε-)ακτινολογίας τύπου RIS/PACS με Patient Portal, βασισμένο σε τεχνολογία WEB/HTML5. Επιτρέπει τη διαχείριση ροής εργασιών μεταξύ διαγνωστικών κέντρων, ακτινοδιαγνωστών, κλινικών ιατρών και ασθενών — από τη συλλογή και αρχειοθέτηση απεικονιστικών εξετάσεων έως τη γνωμάτευση, διανομή αποτελεσμάτων και πρόσβαση χρηστών.

Το **innoRIS** προορίζεται για οργάνωση, αρχειοθέτηση, προβολή και διανομή απεικονιστικών δεδομένων και σχετικών πληροφοριών εργασίας σε περιβάλλον (τηλε-)ακτινολογίας.

Το λογισμικό προορίζεται για χρήση από εκπαιδευμένο προσωπικό (ακτινοδιαγνώστες, ιατρούς, τεχνολόγους, διαχειριστές PACS/IT), σύμφωνα με το παρόν εγχειρίδιο και τις εσωτερικές διαδικασίες του φορέα.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ! Η χρήση του λογισμικού δεν προορίζεται για διαγνωστικούς σκοπούς.

2.2. Τεχνική Υποστήριξη

Για οποιοδήποτε ζήτημα ή ερώτημα που αφορά τη χρήση του **innoRIS**, μπορείτε να απευθυνθείτε στο τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης. Επικοινωνήστε με την ομάδα υποστήριξης μέσω

- Τηλέφωνο. +30 2310-697 750
- Email: itsupport@iasistech.gr

Η ομάδα μας είναι διαθέσιμη για να σας βοηθήσει με οποιοδήποτε τεχνικό πρόβλημα ή απορία.

2.3. Παραβίαση ασφαλείας προσωπικών δεδομένων

Το **innoRIS** διαχειρίζεται δεδομένα που υπόκεινται στις απαιτήσεις του **Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR)** της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Σε περίπτωση παραβίασης ή υποψίας παράβασης ασφάλειας προσωπικών δεδομένων (συμπεριλαμβανομένης, ενδεικτικά, παραβίασης της ασφάλειας στον κυβερνοχώρο) ενημερώστε αμέσως (αλλά όχι αργότερα από 24 ώρες) τον Κατασκευαστή ιατρικού λογισμικού **IASIS Technologies PCC** χρησιμοποιώντας τις παρακάτω επαφές:

- Τηλέφωνο. +30 2310-697 750
- Email: itsupport@iasistech.gr

2.4. Αναφορά σοβαρών περιστατικών

Κάθε σοβαρό περιστατικό που έχει συμβεί σε σχέση με την συσκευή θα πρέπει να αναφέρεται στον κατασκευαστή και στην αρμόδια αρχή του κράτους μέλους στο οποίο είναι εγκατεστημένος ο χρήστης ή/ και ο ασθενής.

Ενημερώστε αμέσως (αλλά όχι αργότερα από 24 ώρες) τον Κατασκευαστή ιατρικού λογισμικού **IASIS Technologies PCC** χρησιμοποιώντας τις παρακάτω επαφές:

- Τηλέφωνο. +30 2310-697 750
- Email: itsupport@iasistech.gr

2.5. Άδεια χρήσης



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ! Απαιτείται εγγραφή άδειας χρήσης για νόμιμη χρήση λογισμικού.

Η πρόσβαση στη Συμφωνία Άδειας Χρήσης Λογισμικού (EULA) και η εγγραφή άδειας παρέχονται στον τελικό χρήστη του συστήματος. Για να καταχωρήσει την άδεια ή την ενημέρωση άδειας χρήσης, ο χρήστης θα πρέπει να κάνει τα εξής:

- να υποβάλλει αίτηση για την άδεια και να λάβει τον έγκυρο αριθμό άδειας από τον διαχειριστή του συστήματος ή τον πάροχο του συστήματος
- να διαβάσει την Άδεια Χρήσης Λογισμικού και να συμφωνήσει με αυτήν.

3. Περιγραφή συστήματος

3.1. Σύντομη περιγραφή του συστήματος

Το **innoRIS** είναι ένα λογισμικό διαχείρισης ιατρικών δεδομένων και εργασιών, σχεδιασμένο για να υποστηρίζει υγειονομικό προσωπικό, όπως ακτινολόγους, ιατρούς και τεχνολόγους ιατρικών μηχανημάτων. Οι κύριες λειτουργίες του περιλαμβάνουν:

- **Διαχείριση πελατών:** αναζήτηση, δημιουργία και παρακολούθηση καρτέλας ασθενών με προσωπικά δεδομένα, ιστορικό, εξετάσεις και παραστατικά.
- **Διαχείριση εξετάσεων:** καταχώρηση, προβολή, ανάλυση και αποθήκευση ιατρικών εικόνων μέσω DICOM Viewers.
- **Διαχείριση οικονομικών:** παρακολούθηση παραστατικών, τιμοκαταλόγων και οικονομικών εκκρεμοτήτων.
- **Στατιστικά και αναφορές:** παραγωγή στατιστικών για εξετάσεις και παραστατικά.
- **Ρόλοι και χρήστες:** διαχείριση χρηστών και ρόλων με εξειδικευμένα δικαιώματα πρόσβασης.

Το λογισμικό προσφέρει υψηλό επίπεδο ασφάλειας δεδομένων, φιλική διεπαφή χρήστη και δυνατότητες εύκολης ενσωμάτωσης με ιατρικές συσκευές. Στοχεύει σε επαγγελματίες υγείας και διαχειριστές συστημάτων PACS, υποστηρίζοντας την αποτελεσματικότητα και την ακρίβεια των εργασιών τους.

Σημείωση: Τα προϊόντα **MedDream** και **WEASIS** είναι λογισμικά τρίτων κατασκευαστών και ενσωματώνονται στο innoRIS για την προβολή και επεξεργασία ιατρικών εικόνων (DICOM).

- Το **MedDream** είναι προϊόν της **MedDream UAB**, η οποία ανήκει στον όμιλο **medavis Group**. Περισσότερες πληροφορίες για το MedDream μπορείτε να βρείτε στην επίσημη ιστοσελίδα του κατασκευαστή (medavis.com).
- Το **WEASIS** είναι ένα έργο ανοιχτού κώδικα που αναπτύσσεται από την κοινότητα, με κύριο συντελεστή τον **Nicolas Roduit**. Λεπτομέρειες για το Weasis διατίθενται στον ιστότοπο του έργου (github.com/Weasis).

Η απόδοση και οι λειτουργίες αυτών των εφαρμογών εξαρτώνται από τους αντίστοιχους κατασκευαστές τους. Για τεχνική υποστήριξη ή αναβαθμίσεις, παρακαλείστε να επικοινωνήσετε απευθείας με τους κατασκευαστές. Δεν αποτελούν μέρος της βασικής λειτουργικότητας που παρέχεται από το **innoRIS**.

3.2. Εγκατάσταση συστήματος

Το innoRIS είναι ένα web-based σύστημα, και η εγκατάσταση του πραγματοποιείται αποκλειστικά από την IASIS Technologies PCC ή εξουσιοδοτημένους συνεργάτες της.

3.3. Τεχνικές Απαιτήσεις

Για την ομαλή χρήση του innoRIS, οι τεχνικές απαιτήσεις για τον τελικό χρήστη περιλαμβάνουν:

Ελάχιστες απαιτήσεις τελικού χρήστη

Παράμετρος	Απαιτήσεις
Υποστηριζόμενοι Browsers	Google Chrome, Mozilla Firefox, ή Microsoft Edge (τελευταία έκδοση).
Ανάλυση Οθόνης	1920x1080 ή υψηλότερη
Δικτυακές Απαιτήσεις	Σταθερή σύνδεση στο διαδίκτυο με ελάχιστη ταχύτητα 10 Mbps .
Λειτουργικό Σύστημα	Windows 10 ή νεότερο, macOS Catalina ή νεότερο.

3.4. Μέτρα ασφαλείας

Η τρέχουσα ενότητα περιγράφει ενέργειες που πρέπει να γίνουν από τον χρήστη **innoRIS**, προκειμένου να προστατεύσει τον χώρο εργασίας του και τον λογαριασμό του χρήστη από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση:

1. Ασφαλής Πρόσβαση στο Σύστημα
 - a. Χρήση Ισχυρών Κωδικών Πρόσβασης: Ο κωδικός πρόσβασης πρέπει να περιέχει τουλάχιστον 12 χαρακτήρες, με συνδυασμό από γράμματα (κεφαλαία και μικρά), αριθμούς και ειδικούς χαρακτήρες.
 - b. Ενεργοποίηση Ελέγχου Ταυτότητας Δύο Παραγόντων (2FA): Εάν το υποστηρίζει το σύστημα, χρησιμοποιήστε εφαρμογές όπως Google Authenticator ή SMS για την επιβεβαίωση σύνδεσης.
 - c. Μην Αποθηκεύετε Κωδικούς στο Πρόγραμμα Περιήγησης: Αποφύγετε την αυτόματη αποθήκευση κωδικών πρόσβασης στον browser.
2. Ασφαλής Διαχείριση Δεδομένων
 - a. Αποφυγή Δημόσιων Δικτύων Wi-Fi: Συνδεθείτε στο innoRIS μόνο μέσω ασφαλών δικτύων. Χρησιμοποιήστε VPN εάν απαιτείται πρόσβαση από μη ασφαλή δίκτυα.
 - b. Ενημέρωση Δεδομένων με Προσοχή: Εισάγετε ευαίσθητες πληροφορίες μόνο σε ασφαλείς σελίδες με HTTPS.
 - c. Κλείδωμα Συσκευής: Ενεργοποιήστε το κλείδωμα οθόνης σε περίπτωση που απομακρυνθείτε από τον υπολογιστή σας.
3. Ασφάλεια Υπολογιστή και Browser
 - a. Ενημέρωση Λογισμικού: Διατηρείτε ενημερωμένο το λειτουργικό σας σύστημα, τον browser και όλα τα σχετικά λογισμικά ασφαλείας.
 - b. Χρήση Λογισμικού Αντιϊών: Εγκαταστήστε και διατηρείτε ενεργό ένα αξιόπιστο λογισμικό προστασίας από ιούς και κακόβουλο λογισμικό.

- c. Περιορισμός Εγκατάστασης Επεκτάσεων: Εγκαθιστάτε μόνο επεκτάσεις στον browser που είναι απαραίτητες και αξιόπιστες.
- 4. Χειρισμός Συνεδρίας
 - a. Αποσύνδεση μετά τη Χρήση: Αποσυνδεθείτε πάντα από το innoRIS πριν κλείσετε το browser.
 - b. Μην Κλείνετε τον Browser με το "X" Χωρίς Αποσύνδεση: Αυτό ενδέχεται να αφήσει τη συνεδρία σας ενεργή
- 5. Ευαισθητοποίηση και Εκπαίδευση
 - a. Εκπαίδευση GDPR: Γνωρίστε τις απαιτήσεις για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και εφαρμόστε τις στις καθημερινές σας δραστηριότητες.
 - b. Αναφορά Υποψίας Παραβίασης: Εάν υποψιάζεστε κακόβουλη δραστηριότητα ή παραβίαση ασφαλείας, ενημερώστε αμέσως τον διαχειριστή του συστήματος.
- 6. Εξουσιοδοτημένη Πρόσβαση
 - a. Περιορισμός Πρόσβασης: Μην κοινοποιείτε τα διαπιστευτήριά σας σε τρίτους και μην χρησιμοποιείτε κοινόχρηστους λογαριασμούς.
 - b. Πρόσβαση από Εξουσιοδοτημένες Συσκευές: Χρησιμοποιείτε μόνο συσκευές που έχουν εγκριθεί από την πολιτική ασφαλείας του οργανισμού σας.

4. Ξεκινώντας

4.1. Είσοδος στην εφαρμογή

Για να συνδεθούμε στην εφαρμογή αρχικά πληκτρολογούμε το παρακάτω URL:

<https://XXX.studycloud.gr:5011/>

Όπου XXX απλά βάζουμε το δικό μας προσυμφωνημένο διακριτικό όνομα για παράδειγμα:

<https://iasisTech.studycloud.gr:5011/>

Έτσι εμφανίζεται η ιστοσελίδα Εισόδου της εφαρμογής της Εικόνα 1.

Εικόνα 1

Στην Εικόνα 1 κάνουμε εισαγωγή των διαπιστευτηρίων που έχουμε στην διάθεση μας και κάνουμε κλικ στο κουμπί Είσοδος για να συνδεθούμε στην εφαρμογή. Σε περίπτωση που έχουμε ξεχάσει τον κωδικό μας, κάνουμε κλικ στην σύνδεση **Ξέχασες το password σου ;** και στο πλαίσιο διαλόγου που ακολουθεί, πληκτρολογούμε το e-mail και κλικ στο κουμπί Υποβολή, έτσι η εφαρμογή μετά από έλεγχο που θα κάνει μας στέλνει στο καταχωρημένο μας e-mail μήνυμα για την αλλαγή επαναφορά του κωδικού πρόσβασης. Κάνουμε την αλλαγή του κωδικού και δοκιμάζουμε εκ νέου σύνδεση στην εφαρμογή.

4.2. Εναλλαγή Γλώσσας Εμφάνισης

Στην επάνω δεξιά γωνία της εφαρμογής με κλικ στο εικονίδιο που δείχνει το κόκκινο βελάκι στην παρακάτω Εικόνα 2 μπορούμε να κάνουμε εναλλαγή της γλώσσας εμφάνισης κειμένων που χρησιμοποιεί η εφαρμογή στις 2

English (EN)

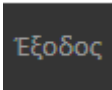
Greek (EL)

επιλογές που ακολουθούν:

Ημ/νία	Ώρα	Εξεταζόμενος	Εξέταση	Κατάσταση	Ακτινοδιαγνώστης	Κέντρο
18/06/24	07:12	A***** M*****	MR KNEE	ΓΙΑ ΕΠΙΣΥΝΑΦΗ		MAIN
18/06/24	07:30	A***** M*****	MR KNEE	ΓΙΑ ΕΠΙΣΥΝΑΦΗ		MAIN
18/06/24	07:46	K***** M*****	MR ΑΜΣΣ	ΓΙΑ ΕΠΙΣΥΝΑΦΗ		MAIN
18/06/24	08:01	K***** M*****	MR ΟΜΣΣ	ΓΙΑ ΕΠΙΣΥΝΑΦΗ		MAIN
18/06/24	08:14	S***** K*****	MR ΑΓΚΩΝΑ	ΓΙΑ ΕΠΙΣΥΝΑΦΗ		MAIN
18/06/24	08:43	G***** M*****	HEAD MR	ΓΙΑ ΕΠΙΣΥΝΑΦΗ		MAIN
18/06/24	08:52	P***** T*****	CT THORAKOS HIGH RESOL	ΓΙΑ ΕΠΙΣΥΝΑΦΗ		MAIN
18/06/24	09:01	G***** M*****	LDCT	ΓΙΑ ΕΠΙΣΥΝΑΦΗ		MAIN
18/06/24	09:03	P***** E*****	MR PELVIS	ΓΙΑ ΕΠΙΣΥΝΑΦΗ		MAIN

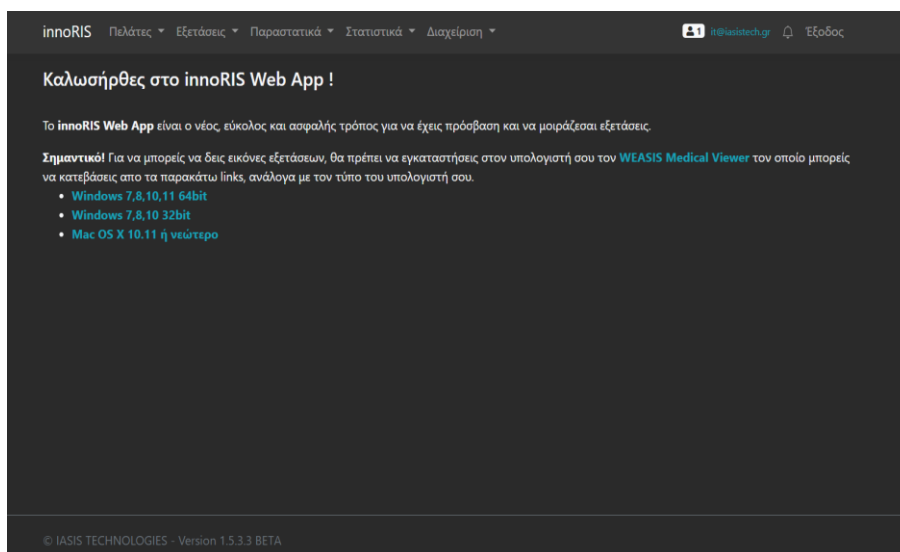
Εικόνα 2

4.3. Αποσύνδεση από την εφαρμογή

Με κλικ στο εικονίδιο που ακολουθεί  της Εικόνα 2 θα αποσυνδεθούμε από την εφαρμογή.

4.4. Βασικό Menu

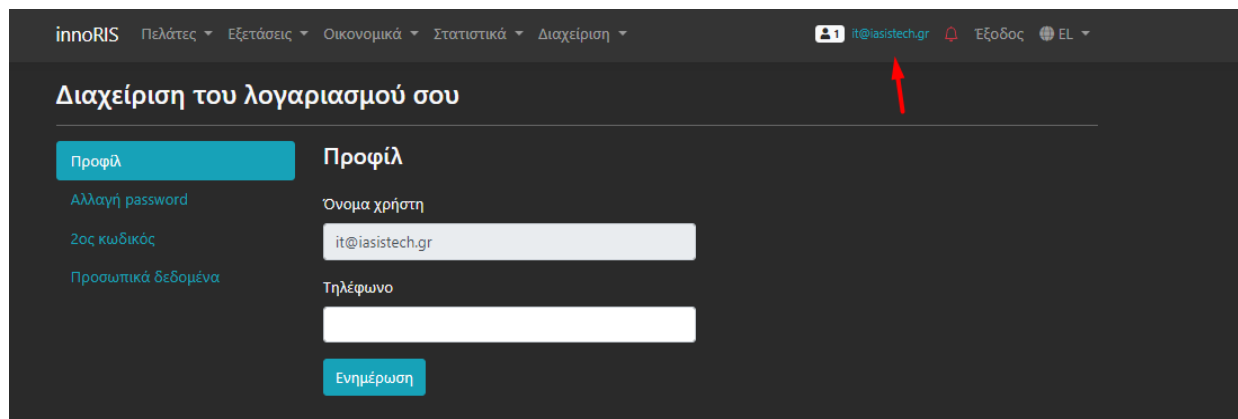
Επιλέγοντας το innoRIS από το μενού Εικόνα 3, βλέπουμε το κείμενο καλωσορίσματος, όπου αν επιθυμούμε μπορούμε να κατεβάσουμε το WEASIS Viewer για να δούμε τις εξετάσεις τοπικά στον υπολογιστή μας, αφού τις κατεβάσουμε με κλικ στα link ανάλογα με τον τύπο λειτουργικού συστήματος που διαθέτουμε εγκατεστημένο στον υπολογιστή μας.



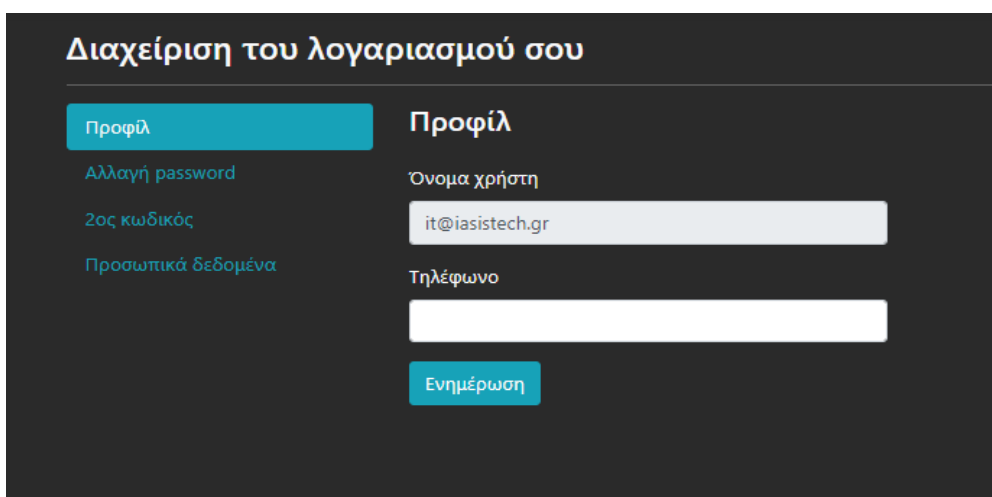
Εικόνα 3

4.5. Διαχείριση του λογαριασμού

Με κλικ στο εικονίδιο που δείχνει το κόκκινο βελάκι με το email του εκάστοτε χρήστη στην Εικόνα 4 παρακάτω. Θα εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου διαχείρισης του λογαριασμού της Εικόνα 5



Εικόνα 4



Εικόνα 5

Στην επιλογή Προφίλ της Εικόνα 5 μπορούμε εφόσον το επιθυμούμε να ενημερώσουμε το Όνομα χρήστη και το Τηλέφωνο.

Στην επιλογή Αλλαγή password της Εικόνα 5 μπορούμε εφόσον το επιθυμούμε να αντικαταστήσουμε τον Τρέχων password με Νέο password το οποίο πρέπει να επιβεβαιώσουμε.

Στην επιλογή 2^{ος} κωδικός της Εικόνα 5 μπορούμε εφόσον το επιθυμούμε να ενεργοποιήσουμε τον authenticator app! Για την ταυτοποίηση 2 παραγόντων.

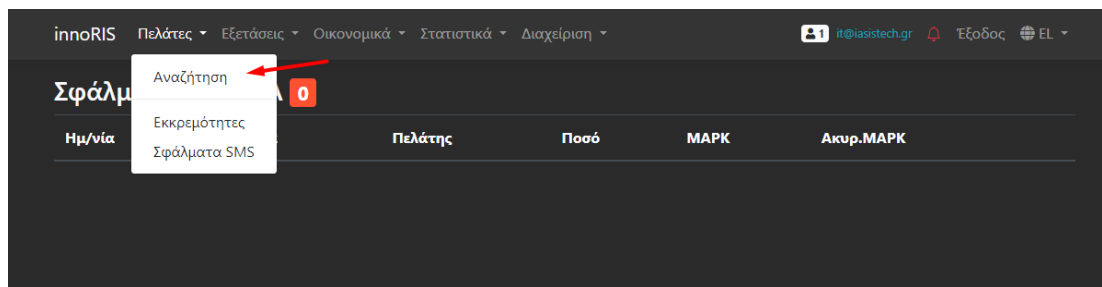
Στην επιλογή Προσωπικά δεδομένα της Εικόνα 5 μπορούμε εφόσον το επιθυμούμε να κατεβάσουμε τα προσωπικά μας δεδομένα ή να τα διαγράψουμε.

5. Βασικές Λειτουργίες

5.1. Διαχείριση Πελατών


5.1.1. Αναζήτηση Πελατών

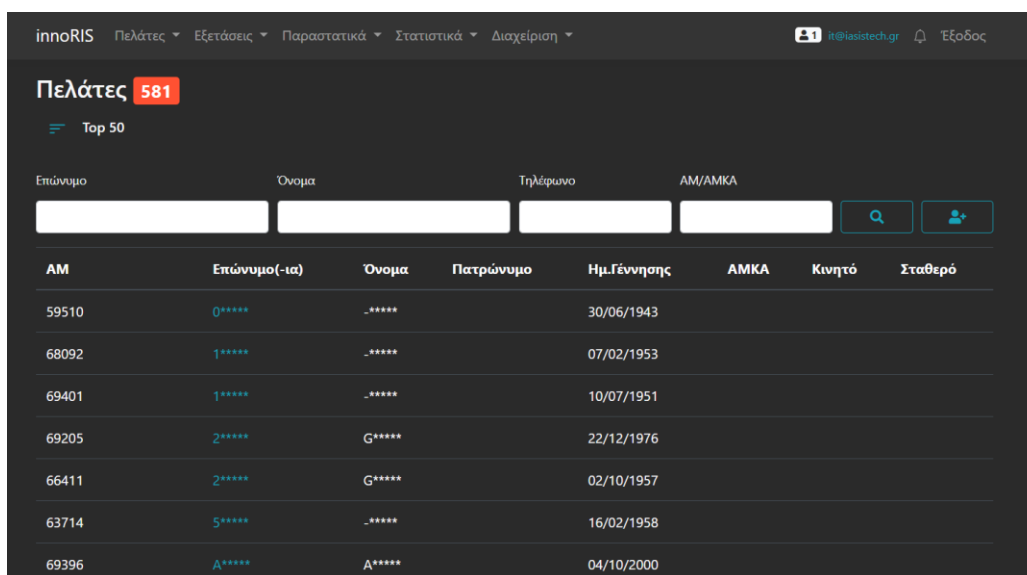
Επιλέγοντας από το μενού Πελάτες Αναζήτηση όπως υποδεικνύει το κόκκινο βελάκι στην Εικόνα 6 παρακάτω μπορούμε να δούμε την λίστα των top 50 πελατών.



Εικόνα 6

Με κλικ στο εικονίδιο  η εφαρμογή μας δίνει την δυνατότητα αναζήτησης με βάση τα ακόλουθα

κριτήρια Επώνυμο, Όνομα, Τηλέφωνο, ΑΜ/ΑΜΚΑ. Με κλικ στο εικονίδιο  στην Εικόνα 7 παρακάτω θα ξεκινήσει η διαδικασία αναζήτησης εγγραφών πελατών και θα μας εμφανίσει η εφαρμογή προς πληροφόρηση τις εγγραφές που επιθυμούμε βάσει των κριτηρίων αναζήτησης που θα εισάγουμε.





Εικόνα 7

Πελάτες 3935

Το μενού της Εικόνα 7 με το εικονίδιο που ακολουθεί μας ενημερώνει για το σύνολο των πελατών που διαθέτουμε.

5.1.2. Δημιουργία Πελάτη

Επιλέγοντας το εικονίδιο  η εφαρμογή μας επιτρέπει να προσθέσουμε έναν καινούργιο πελάτη (εγγραφή πίνακα) εισάγοντας τις κατάλληλες κατά περίπτωση πληροφορίες στα πεδία εισαγωγής κειμένου που εμφανίζονται στην παρακάτω Εικόνα 8. Με κλικ στο πλήκτρο  θα ολοκληρωθεί η αποθήκευση νέας εγγραφής πελάτη. (Προσοχή!: Είναι σημαντικό πριν ξεκινήσουμε την καταχώρηση δεδομένων πελατών να έχουμε την σύμφωνη γνώμη των πελατών για την συγκατάθεση(GDPR) έτσι ώστε να επιλέξουμε ΝΑΙ στο αντίστοιχο πτυσσόμενο μενού και να μπορέσουμε να προχωρήσουμε με την αποθήκευση εγγραφής πελάτη).

Νέος πελάτης

Ταυτότητα

Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Φύλο	Ημ.Γέννησης	ΑΜΚΑ
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
ΑΜ	ΑΦΜ	ΔΟΥ
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

Νομικό Πρόσωπο

Επικοινωνία

Διεύθυνση	ΤΚ	Δήμος
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Κινητό	Σταθερό	Email
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Συγκατάθεση(GDPR)		
<input style="width: 95%;" type="text"/>		

Ιστορικό

Φάρμακα	Αλλεργίες	Βάρος(kg)	Ύψος(cm)
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

Εικόνα 8

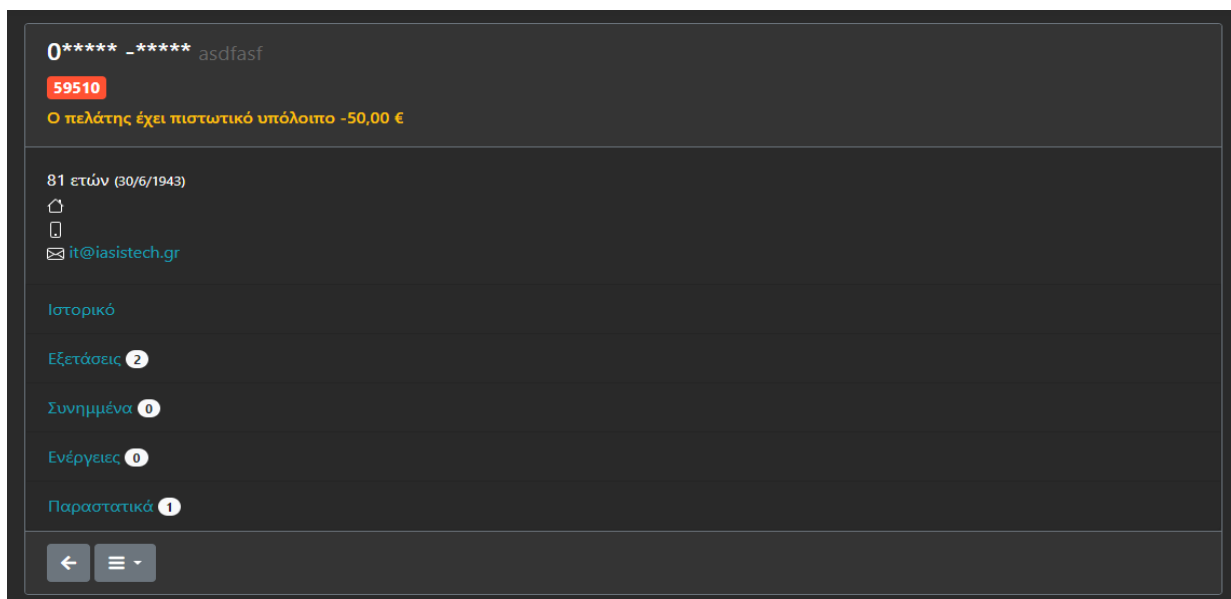
5.1.3. Καρτέλα Πελάτη

The screenshot shows the innoRIS interface with a navigation bar at the top containing 'Πελάτες', 'Εξετάσεις', 'Παραστατικά', 'Στατιστικά', and 'Διαχείριση'. The main content area displays 'Πελάτες 3582' and a 'Top 50' filter. Below this is a table with the following columns: AM, Επώνυμο(-ια), Όνομα, Πατρώνυμο, Ημ.Γέννησης, ΑΜΚΑ, Κινητό, and Σταθερό. The table lists 13 customer records with various details.

AM	Επώνυμο(-ια)	Όνομα	Πατρώνυμο	Ημ.Γέννησης	ΑΜΚΑ	Κινητό	Σταθερό
59510	0*****	..*****	asdfasf	30/6/1943			
61107	0*****	..*****		20/3/1951			
69536	0*****	..*****		17/1/1948			
65894	0*****	..*****		8/2/1947			
57387	0*****	..*****		15/1/1955			
57163	0*****	..*****		16/11/1950			
69536	0*****	..*****		17/1/1948			
61110	0*****	..*****		10/1/1954			
57738	0*****	..*****		31/12/1958			
71440	0*****	..*****		10/1/1993			
59489	0*****	B*****		27/6/1948			
59799	0*****	B*****		22/3/1948			
59728	0*****	C*****		26/5/1956			

Εικόνα 9

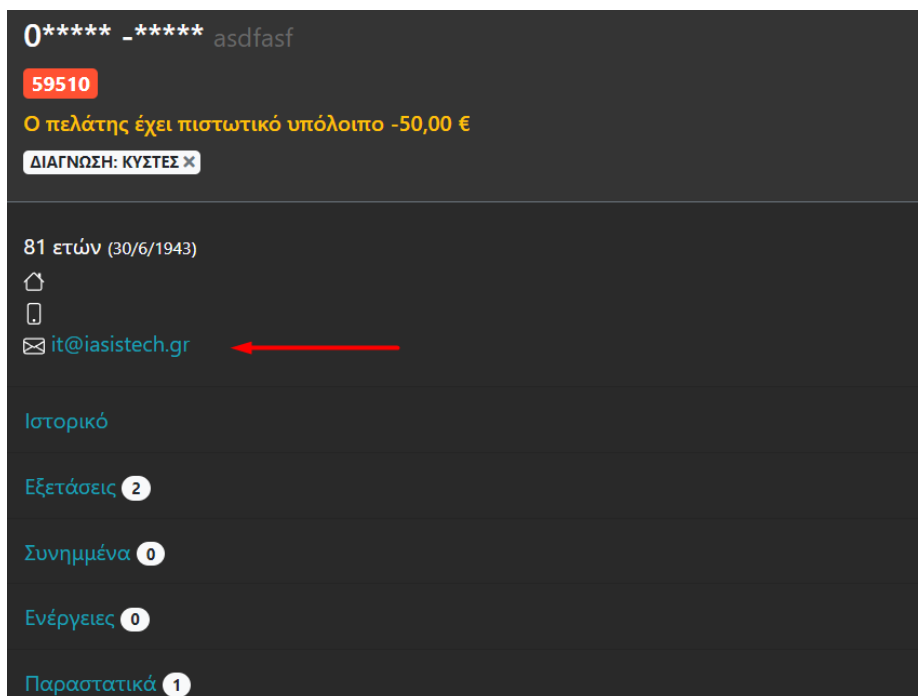
Στην παραπάνω λίστα πελατών Εικόνα 9 επιλέγοντας κάποιον από τους υπάρχοντες πελάτες, με κλικ στο link κάτω από την στήλη Επώνυμο(-ια) εμφανίζεται η καρτέλα του πελάτη, βλέπε Εικόνα 10 παρακάτω, όπου έχουμε προσωπικά δεδομένα πελάτη, όπως ηλικία, ημερομηνία γέννησης, τηλέφωνο, e-mail, το ιστορικό του, τις εξετάσεις, τις ενέργειες που έχουν γίνει, τα παραπεμπτικά και τα διάφορα παραστατικά του.



Εικόνα 10

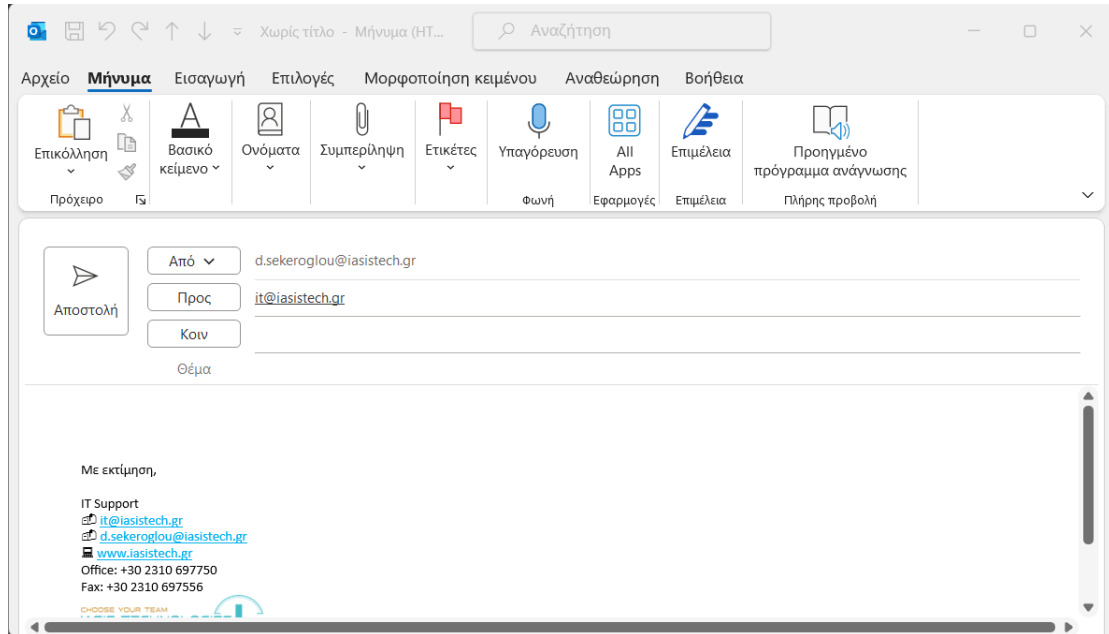
Το εικονίδιο της Εικόνα 10 που ακολουθεί **Ο πελάτης έχει πιστωτικό υπόλοιπο -50,00 €** μας ενημερώνει για το πιστωτικό υπόλοιπο του κάθε πελάτη ξεχωριστά.

Με κλικ στο εικονίδιο  της Εικόνα 10 επιστρέφουμε στην λίστα Πελάτες της Εικόνα 9.

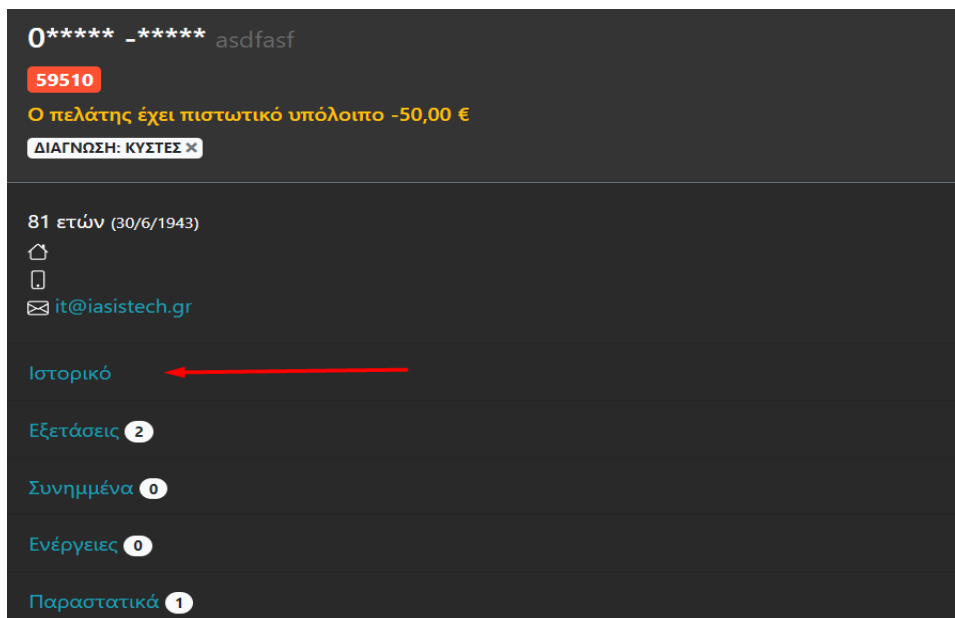


Εικόνα 11

Με κλικ στο link e-mail διεύθυνση στην καρτέλα πελάτη Εικόνα 11 που δείχνει το κόκκινο βελάκι ανοίγει η εφαρμογή mail έτοιμη για αποστολή μηνύματος, αρχείων όπως στην παρακάτω Εικόνα 12 για άμεση επικοινωνία και αποστολή αρχείων εξετάσεων, γνωματεύσεων κ.α. προς κάθε πελάτη ξεχωριστά.

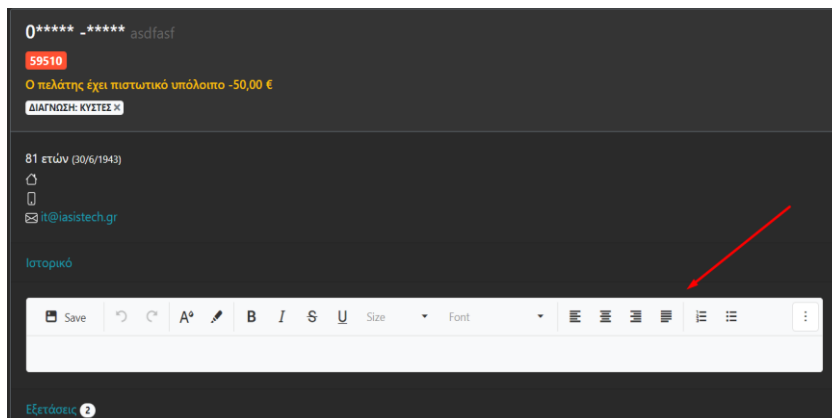


Εικόνα 12



Εικόνα 13

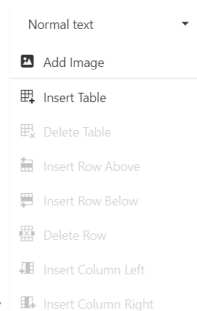
Με κλικ στο link Ιστορικό στην καρτέλα πελάτη που δείχνει το κόκκινο βελάκι στην Εικόνα 13 εμφανίζεται κειμενογράφος για εισαγωγή και μορφοποίηση κειμένου ιστορικού πελάτη όπως στην παρακάτω Εικόνα 14 ο οποίος διαθέτει όλα τα βασικά εργαλεία μορφοποίησης, στοίχισης, αποθήκευσης κειμένων.



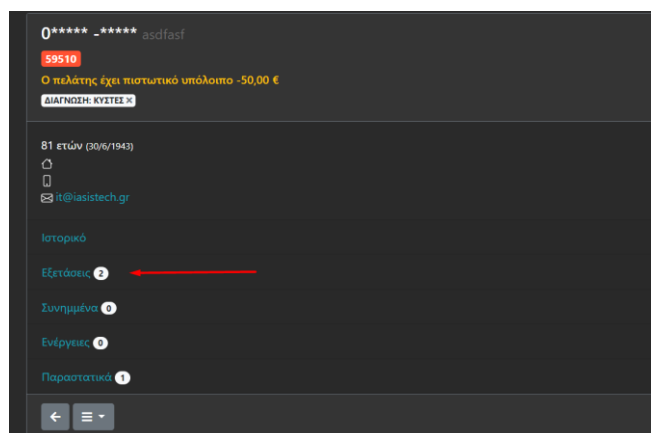
Εικόνα 14



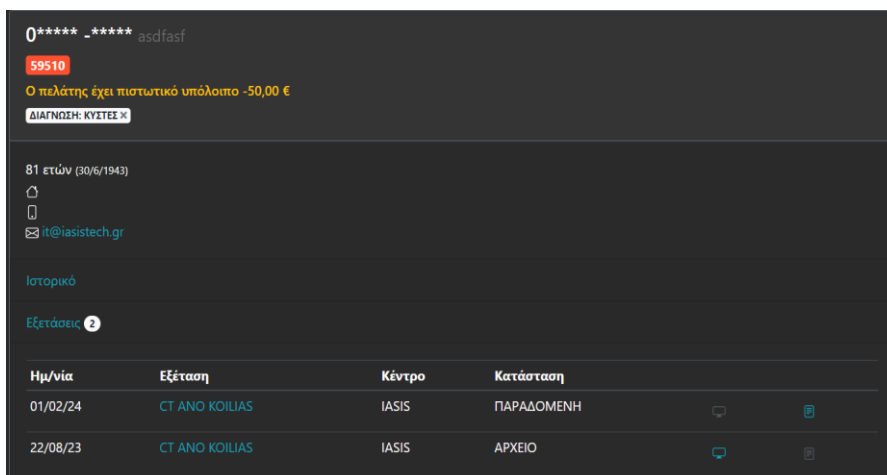
Με κλικ στο εργαλείο της Εικόνα 14 εμφανίζεται το μενού που ακολουθεί το οποίο μας επιτρέπει την εισαγωγή εικόνας, πίνακα και την μορφοποίηση κεφαλίδων κειμένου για το Ιστορικό κάθε πελάτη ξεχωριστά.




Με κλικ στο link Εξετάσεις στην καρτέλα πελάτη που δείχνει το κόκκινο βελάκι στην Εικόνα 15 εμφανίζεται λίστα εξετάσεων του πελάτη όπως στην παρακάτω Εικόνα 16.



Εικόνα 15




Εικόνα 16

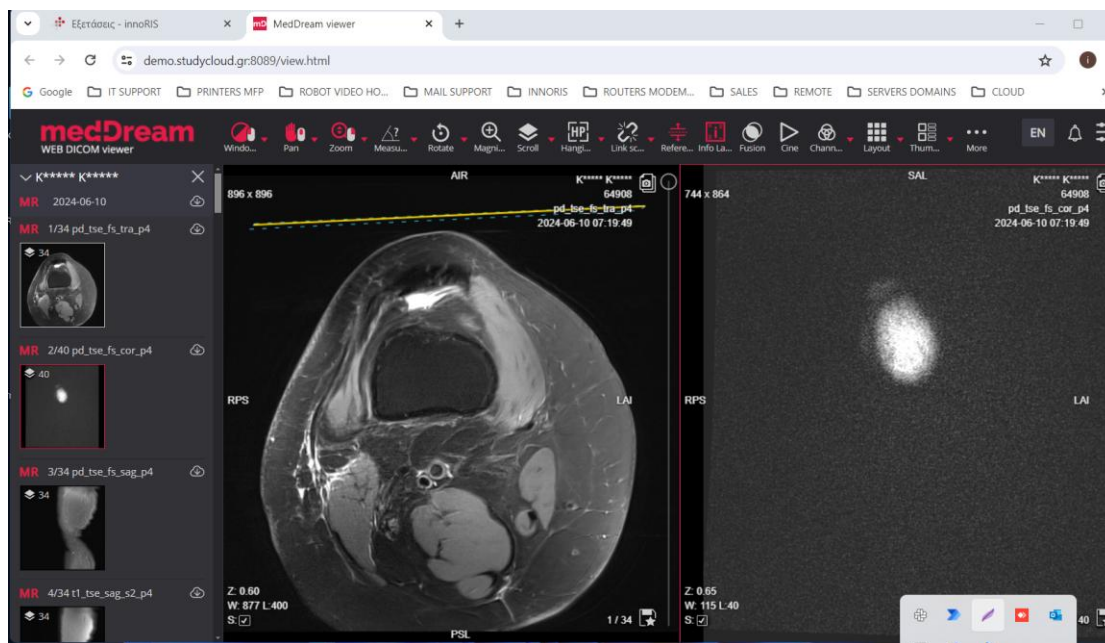
Στην λίστα εξετάσεων με κλικ στο εικονίδιο  μας επιτρέπεται η προβολή, λήψη, αποθήκευση και εκτύπωση του αρχείου εξέτασης – γνωμάτευσης το οποίο εμφανίζεται παρακάτω στην Εικόνα 17.



Εικόνα 17

5.1.4. DICOM Viewers (MedDream και WEASIS)

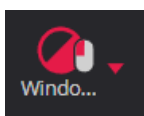
Επίσης με κλικ στο εικονίδιο  της Εικόνα 16 μας επιτρέπεται η προβολή και έλεγχος των εικόνων μέσα από το λογισμικό απεικόνισης (viewer) όπως στην Εικόνα 18 παρακάτω:



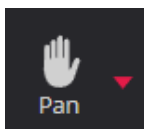
Εικόνα 18

Υπάρχει ποικιλία εφαρμογών Viewer για την απεικόνιση εικόνων εξετάσεων. Οι 2 βασικές εφαρμογές viewer που χρησιμοποιούν οι περισσότεροι πελάτες είναι το **MedDream** και το **WEASIS Medical Viewer**. Όλες οι εφαρμογές viewer χρησιμοποιούν πληθώρα εργαλείων για την επεξεργασία των εικόνων.

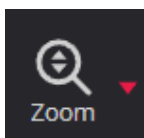
Για τον βασικό viewer που χρησιμοποιούμε το MedDream παρακάτω ακολουθεί μία απλή επεξήγησή των βασικών εργαλείων:



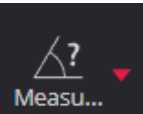
Εργαλείο DICOM Παραθύρου




Εργαλείο Επιλογής και Μετατόπισης Εικόνων

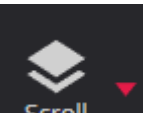



Εργαλείο Μεγέθυνσης

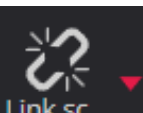
 Measu...
Εργαλείο Μέτρησης Αποστάσεων

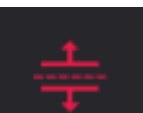
 Rotate
Εργαλείο Περιστροφής


 Magni...
Εργαλείο Μεγεθυντικού φακού


 Scroll
Εργαλείο Μετακύλισης Εικόνας

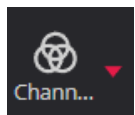
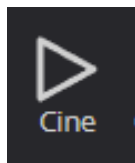
 Hangi...
Εργαλείο Εφαρμογής Πρωτόκολλου Ανάρτησης

 Link sc...
Εργαλείο Σειράς Κύλισης Συνδέσμων

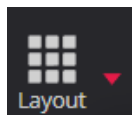
 Refere...
Εργαλείο Γραμμών Αναφοράς

 Info La...
Εργαλείο Ετικέτας Πληροφοριών

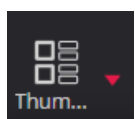
 Fusion
Εργαλείο Ένωσης, Χώνευσης



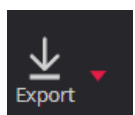
Εργαλείο Επιλογής Καναλιών



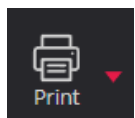
Εργαλείο Επιλογής διάφορων Διατάξεων



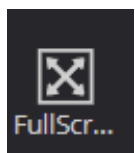
Εργαλείο Επιλογής Διατάξεων Μικρογραφιών



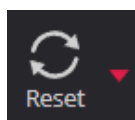
Εργαλείο Εξαγωγής Δεδομένων



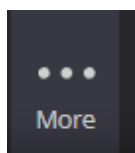
Εργαλείο Επιλογών Εκτύπωσης



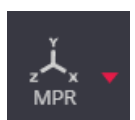
Εργαλείο Πλήρους Εκτύπωσης



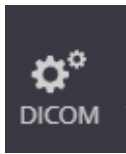
Εργαλείο Επανεκκίνησης Διαδικασιών



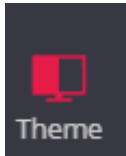
Εργαλείο το οποίο με κλικ εμφανίζονται τα παρακάτω πρόσθετα εργαλεία



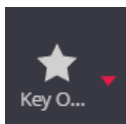
Εργαλείο Τρισδιάστατης Απεικόνισης



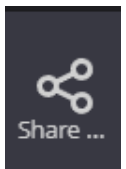
Εργαλείο εμφάνισης πληροφοριών Πρωτοκόλλου DICOM



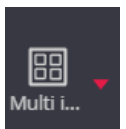
Εργαλείο Επιλογής Θέματος



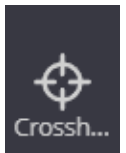
Εργαλείο δημιουργίας κλειδιού αντικειμένου



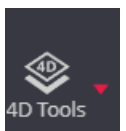
Εργαλείο κοινοποίησης αρχείων μέσω Πρωτοκόλλου DICOM



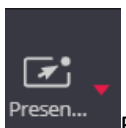
Εργαλείο διαχείρισης εμφάνισης πολλαπλών Εικόνων



Εργαλείο Εισαγωγής Σταυρονήματος στις Εικόνες

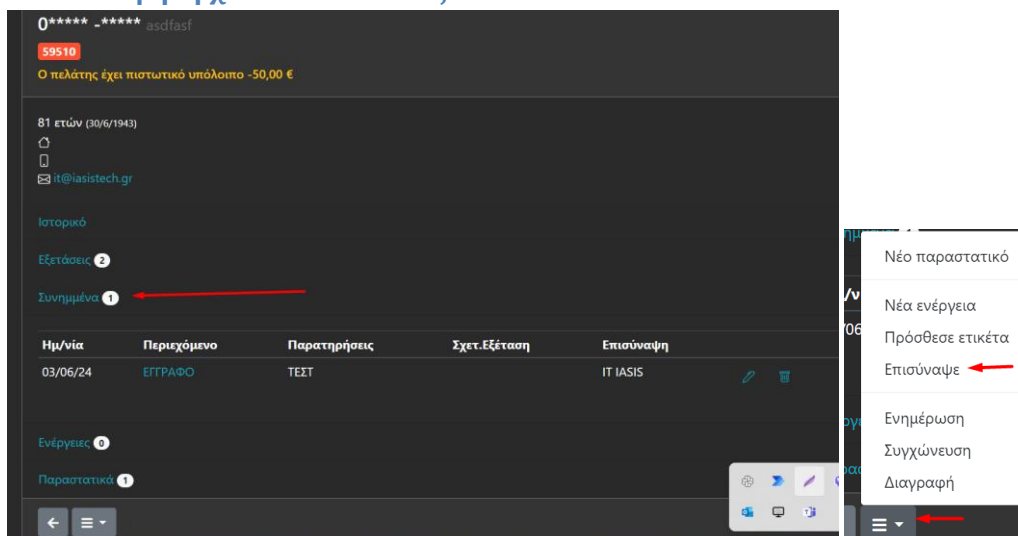


Εργαλείο για 4D




Εργαλείο Επιλογών Παρουσιάσεων

5.1.5. Επισύναψη αρχείων σε πελάτες



Εικόνα 19

Με κλικ στην σύνδεση Συνημμένα στην καρτέλα πελάτη της Εικόνα 19 εμφανίζονται τα συνημμένα έγγραφα που έχουμε προσθέσει στον κάθε πελάτη. Για να επισυνάψουμε ένα αρχείο σε πελάτη κάνουμε κλικ στο παρακάτω εικονίδιο  της Εικόνα 19 και επιλέγοντας Επισύναψε θα εμφανιστεί το παρακάτω πλαίσιο διαλόγου ανέβασε συνημμένο

Ανέβασε συνημμένο ×

Περιεχόμενο... ▼


Παρατηρήσεις...

Choose File No file chosen

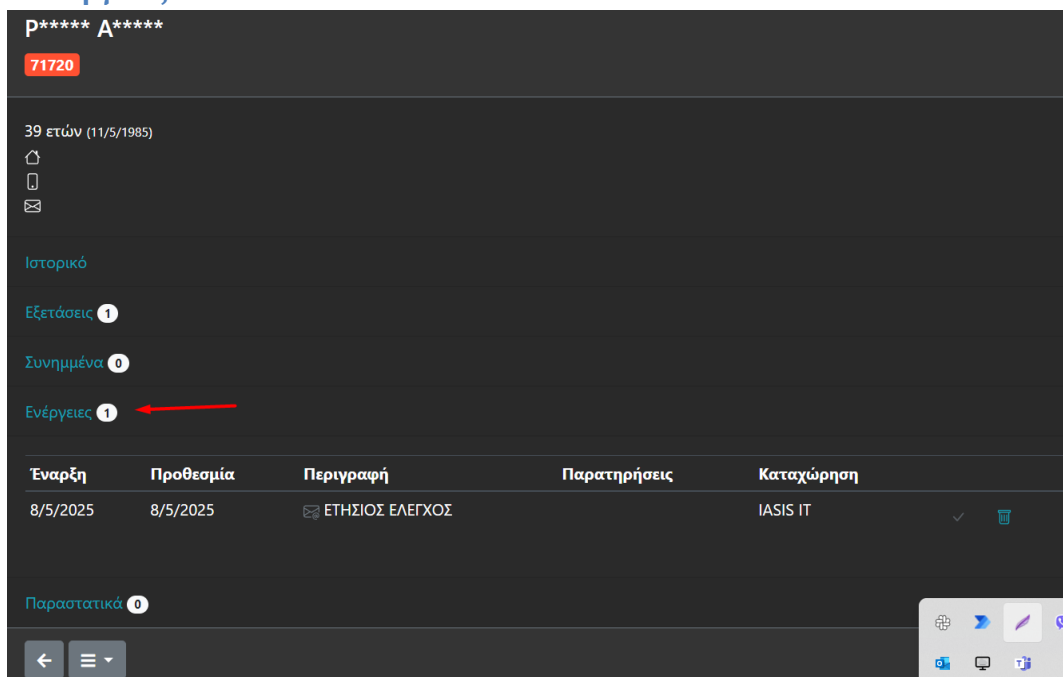
OK
Άκυρο

Για να ανοίξουμε ένα συνημμένο πελάτη κάνουμε κλικ στο κείμενο ΕΓΓΡΑΦΟ στην στήλη Περιεχόμενο της Εικόνα 19.


Για να διαγράψουμε ένα συνημμένο πελάτη κάνουμε κλικ στο ακόλουθο εικονίδιο  της Εικόνα 19 .

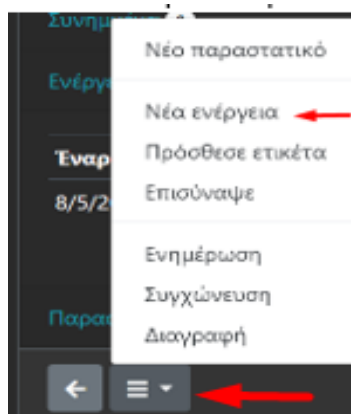
Για να επεξεργαστούμε τον τίτλο της στήλης Παρατηρήσεις σε ένα συνημμένο πελάτη κάνουμε κλικ στο ακόλουθο εικονίδιο  της Εικόνα 19

5.1.6. Ενέργειες πελατών




Εικόνα 20


Με κλικ στην σύνδεση Ενέργειες στην καρτέλα πελάτη της Εικόνα 20 εμφανίζεται μια λίστα με μελλοντικές ενέργειες που έχουμε προσθέσει στον κάθε πελάτη. Για να δημιουργήσουμε μια νέα ενέργεια σε πελάτη κάνουμε κλικ στο παρακάτω εικονίδιο  της Εικόνα 21 και επιλέγουμε Νέα ενέργεια

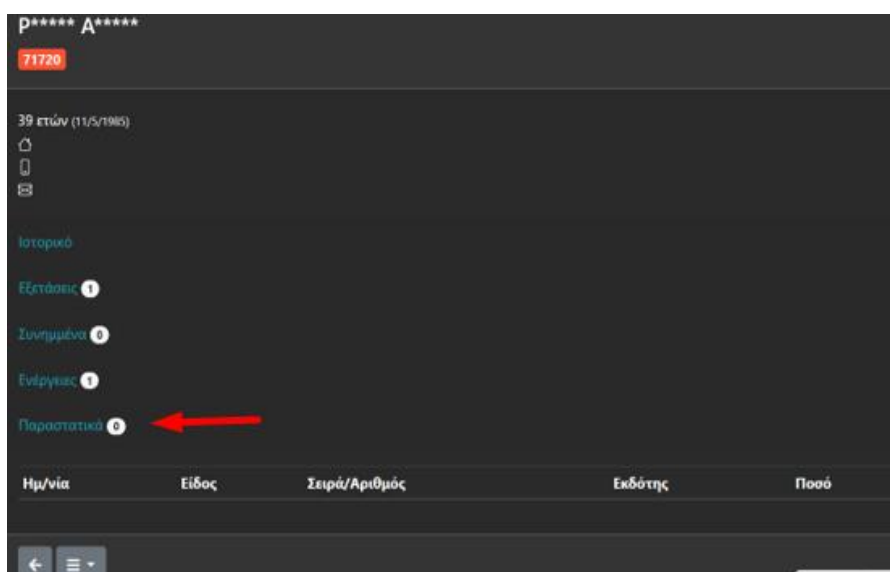


Εικόνα 21

Έτσι θα εμφανιστεί το παρακάτω μενού Εικόνα 22 που μας επιτρέπει την συμπλήρωσή δεδομένων εισαγωγής Νέας ενέργειας. Αφού κάνουμε την καταχώρηση δεδομένων με κλικ στο πλήκτρο  αποθηκεύουμε την Νέα ενέργεια.

Εικόνα 22


Για να διαγράψουμε Ενέργειες πελάτη κάνουμε κλικ στο ακόλουθο εικονίδιο  της Εικόνα 20.

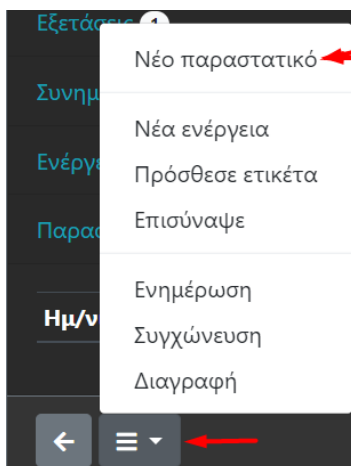


Εικόνα 23

Με κλικ στην σύνδεση Παραστατικά στην καρτέλα πελάτη της Εικόνα 23 εμφανίζεται μια λίστα με παραστατικά που έχουμε προσθέσει στον κάθε πελάτη.

5.1.7. Παραστατικά πελατών

Για να δημιουργήσουμε ένα νέο παραστατικό σε πελάτη κάνουμε κλικ στο παρακάτω εργαλείο  της Εικόνα 24 και επιλέγουμε Νέο παραστατικό.




Εικόνα 24

Κάνοντας κλικ στην επιλογή Νέο παραστατικό της Εικόνα 24 εμφανίζεται το μενού εισαγωγής δεδομένων των εικόνων Εικόνα 25 και Εικόνα 26 παρακάτω.

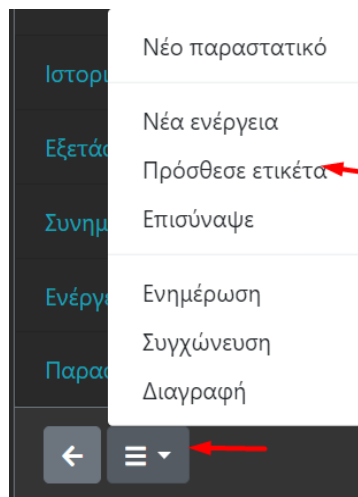
Εικόνα 25

Εικόνα 26

Συμπληρώνοντας όλα τα πεδία εισαγωγής δεδομένων σύμφωνα με την προτίμησή μας και κάνοντας κλικ στο

κουμπί  θα εκδοθεί το παραστατικό της προτίμησής μας

5.1.8. Προσθήκη ετικέτας



Εικόνα 27

Κάνοντας κλικ στην επιλογή Πρόσθεσε ετικέτα της Εικόνα 27 εμφανίζεται το μενού Πρόσθεσε ετικέτα της Εικόνα 28 παρακάτω.


Πρόσθεσε ετικέτα ×

Τύπος -

Τιμή

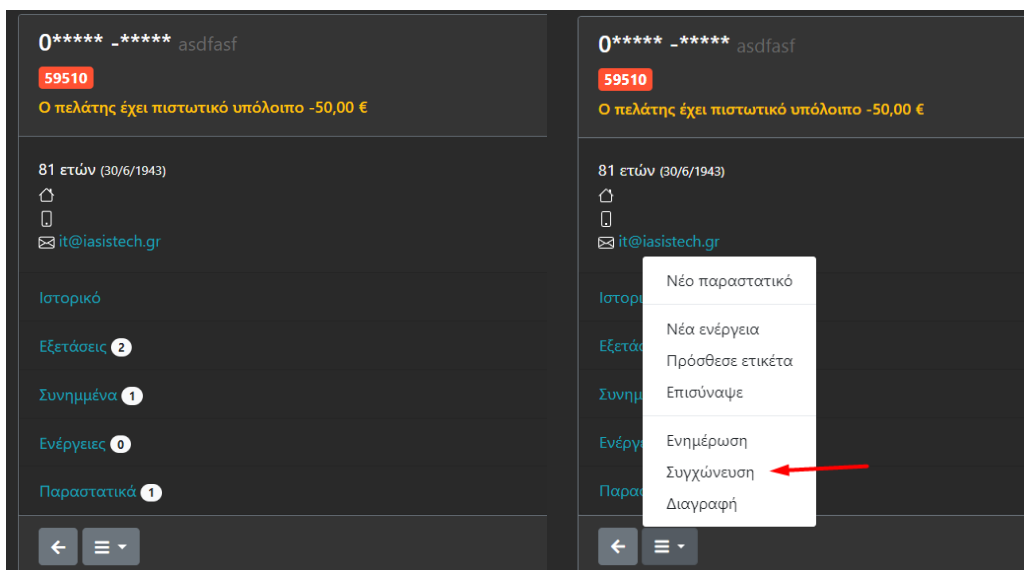
OK Άκυρο

Εικόνα 28



Συμπληρώνοντας όλα τα πεδία εισαγωγής δεδομένων σύμφωνα με την προτίμηση μας και κάνοντας κλικ στο κουμπί  θα γίνει προσθήκη νέας Ετικέτας.

5.1.9. Συγχώνευση πελατών

Στην παρακάτω Εικόνα 29 βλέπουμε την διαδικασία που ακολουθούμε για την Συγχώνευση εξεταζόμενων πελατών.



Εικόνα 29

Με κλικ στο εργαλείο  της Εικόνα 29 και κλικ στην επιλογή Συγχώνευση εμφανίζεται το παρακάτω πλαίσιο εισαγωγής δεδομένων της Εικόνα 30 Συγχώνευση πελατών όπου μας δίνετε η επιλογή Δότη και Λήπτη Συγχώνευσης και αποθήκευση με κλικ στο  των τροποποιημένων δεδομένων.

Συγχώνευση πελατών

ΠΡΟΣΟΧΗ! Η συγχώνευση δεν είναι αναστρέψιμη. Ο δότης θα διαγραφεί και τα δεδομένα του θα μεταφερθούν στον λήπτη.

Δότης 59510 - 0***** _*****

Λήπτης Αναζήτησε επώνυμο...

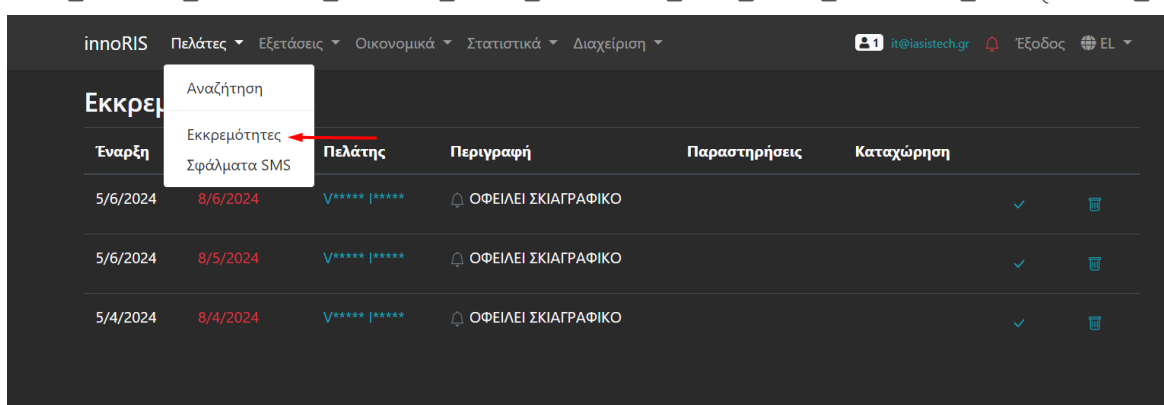
OK

Άκυρο


Εικόνα 30


5.1.10. Εκκρεμότητες πελατών

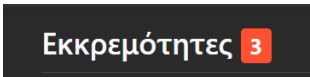
Επιλέγοντας από το μενού Πελάτες Εκκρεμότητες όπως υποδεικνύει το κόκκινο βελάκι στην Εικόνα 31 παρακάτω μπορούμε να δούμε την λίστα των εκκρεμοτήτων για κάθε πελάτη μας.



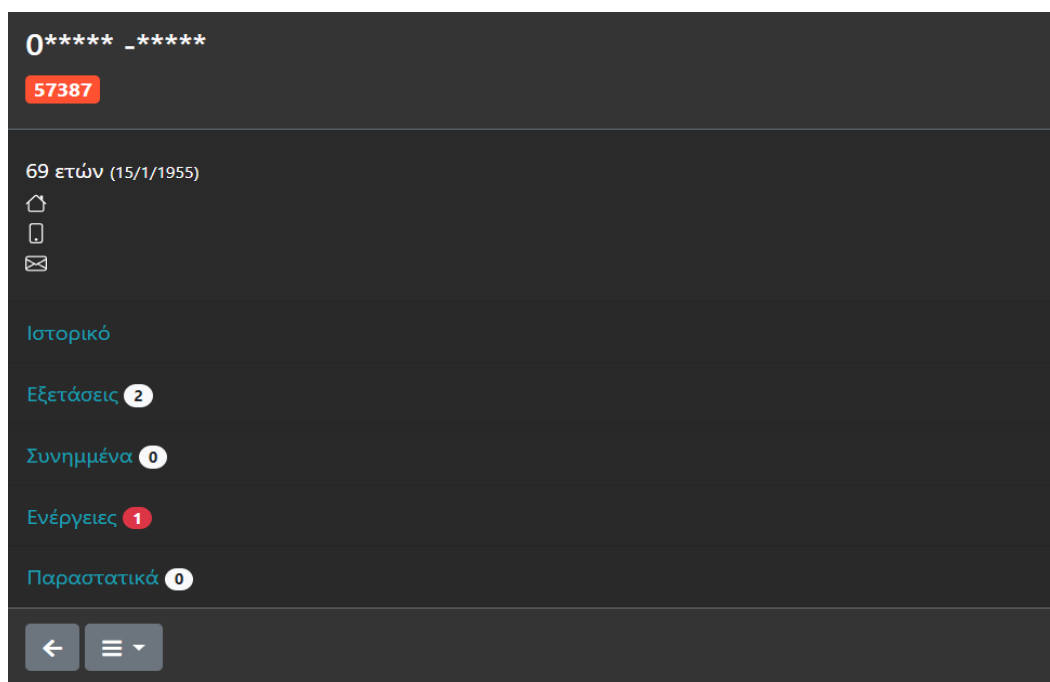
Εικόνα 31

Για να διαγράψουμε μια εκκρεμότητα πελάτη κάνουμε κλικ στο ακόλουθο εικονίδιο  της Εικόνα 31.

Για να επιβεβαιώσουμε την ολοκλήρωση μιας εκκρεμότητας πελάτη κάνουμε κλικ στο ακόλουθο εικονίδιο  της Εικόνα 31 και μετά κλικ στο OK.

Στο εικονίδιο που ακολουθεί  το κόκκινο τετραγωνάκι μας ενημερώνει για τον συνολικό αριθμό διαθέσιμων εκκρεμοτήτων.

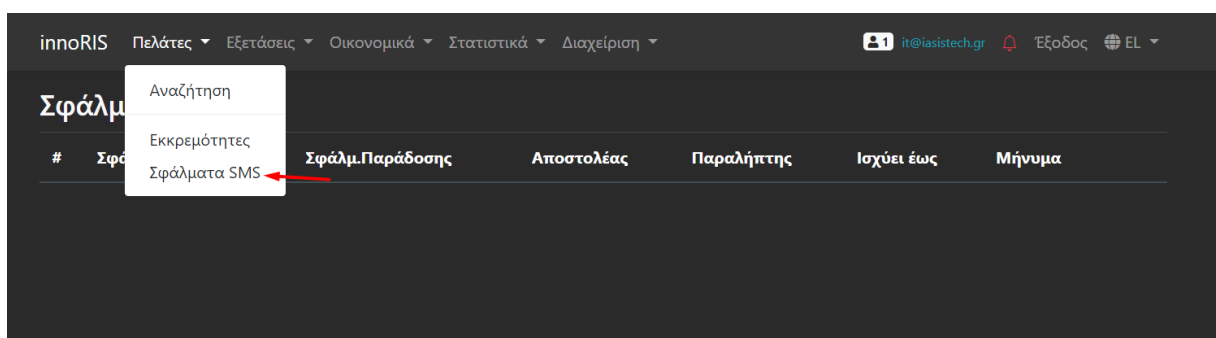
Με κλικ στο όνομα πελάτη στην στήλη Πελάτης της Εικόνα 31 μας εμφανίζεται η καρτέλα πελάτη όπως παρακάτω Εικόνα 32.



Εικόνα 32

5.1.11. Σφάλματα SMS Πελατών

Επιλέγοντας από το μενού Πελάτες Σφάλματα SMS όπως υποδεικνύει το κόκκινο βελάκι στην Εικόνα 33 παρακάτω μπορούμε να δούμε την λίστα με SMS τα οποία δεν παραδόθηκαν, ποιο είναι το Σφάλμα Υποβολής, ποιο το Σφάλμα Παράδοσης, ποιος ο Αποστολέας, ποιος ο Παραλήπτης μέχρι τότε ισχύει και ποιο είναι το μήνυμα όπως στην Εικόνα 33




Εικόνα 33

Σφάλματα SMS 0

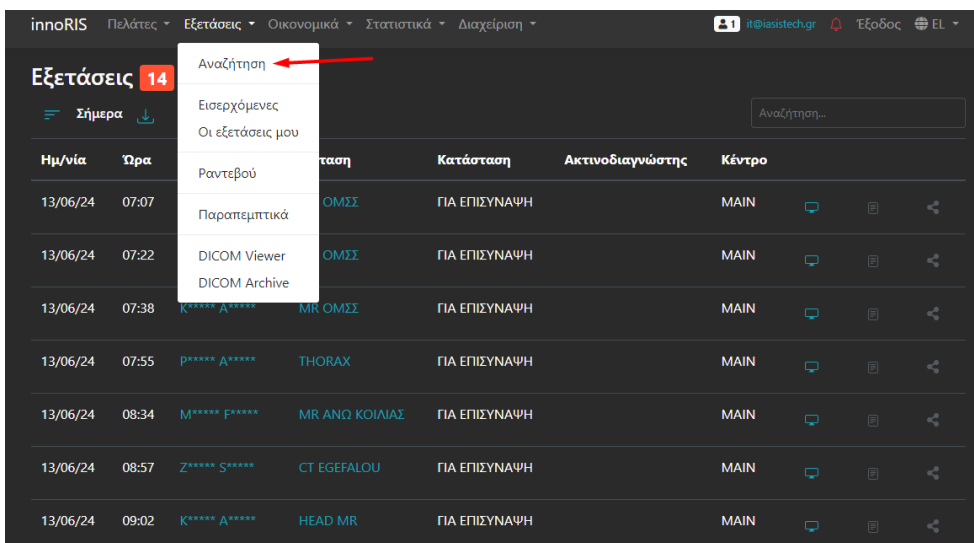
Το κόκκινο τετραγωνάκι μας ενημερώνει για τον συνολικό αριθμό Σφαλμάτων SMS

5.2. Διαχείριση Εξετάσεων

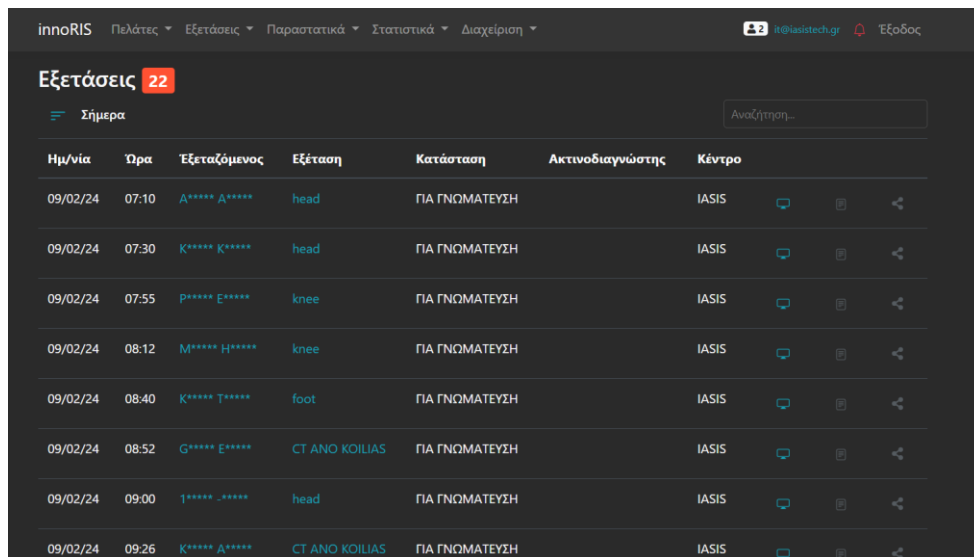
5.2.1. Αναζήτηση Εξετάσεων

Επιλέγοντας από το μενού Εξετάσεις  Αναζήτηση όπως υποδεικνύει το κόκκινο βελάκι στην Εικόνα 34


παρακάτω εμφανίζεται η λίστα όλων των διαθέσιμων εξετάσεων Εικόνα 35 χωρισμένες σε ενότητες ανάλογα με τον αριθμό γραμμών προς εμφάνιση.

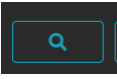


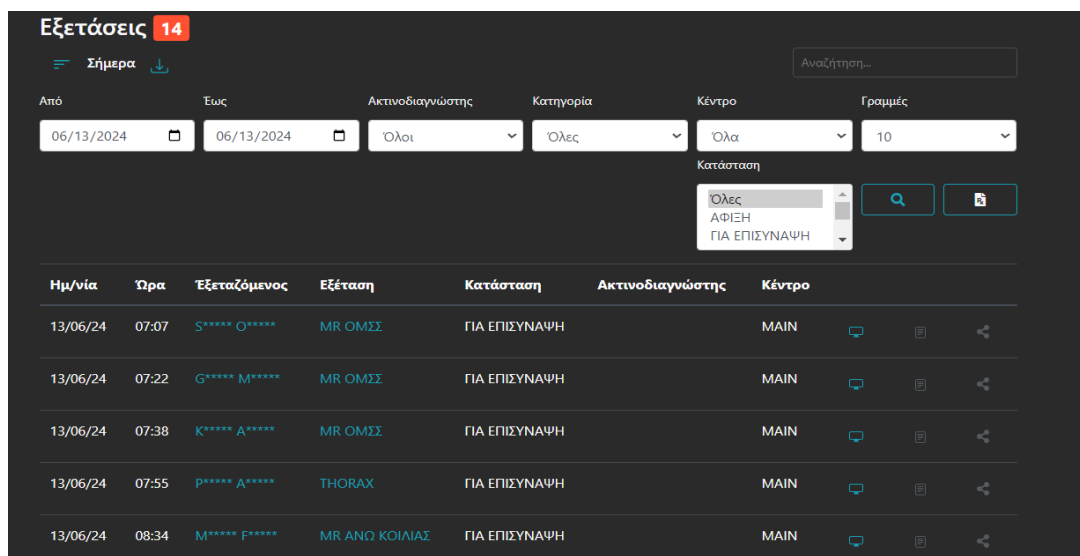
Εικόνα 34



Εικόνα 35

Με κλικ στο εικονίδιο  της Εικόνα 35 εμφανίζονται τα πεδία αναζήτησης όπως στην Εικόνα 36 τα οποία μας επιτρέπουν την αναζήτηση εγγραφών εξετάσεων πελατών ανάλογα με τα επιθυμητά μας κριτήρια.

Με κλικ στο εικονίδιο  η εφαρμογή θα μας εμφανίσει τα επιθυμητά αποτελέσματα εγγραφών εξετάσεων πελατών βάση των κριτηρίων αναζήτησης που έχουμε θέσει ανά πεδίο.



Εξετάσεις 14

Σήμερα

Αναζήτηση...


Από: 06/13/2024 Έως: 06/13/2024

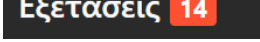
Ακτινοδιαγνώστης: Όλοι Κατηγορία: Όλες Κέντρο: Όλα Γραμμές: 10

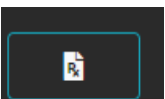
Κατάσταση: Όλες ΑΦΙΕΗ ΓΙΑ ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ

Ημ/νία	Ώρα	Εξεταζόμενος	Εξέταση	Κατάσταση	Ακτινοδιαγνώστης	Κέντρο
13/06/24	07:07	S***** O*****	MR ΟΜΣΣ	ΓΙΑ ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ		ΜΑΙΝ
13/06/24	07:22	G***** M*****	MR ΟΜΣΣ	ΓΙΑ ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ		ΜΑΙΝ
13/06/24	07:38	K***** A*****	MR ΟΜΣΣ	ΓΙΑ ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ		ΜΑΙΝ
13/06/24	07:55	P***** A*****	THORAX	ΓΙΑ ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ		ΜΑΙΝ
13/06/24	08:34	M***** F*****	MR ΑΝΘ ΚΟΙΛΙΑΣ	ΓΙΑ ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ		ΜΑΙΝ

Εικόνα 36


Με κλικ στο εικονίδιο  της Εικόνα 36 η εφαρμογή κάνει λήψη σε αρχείο excel όλες τις εγγραφές εξετάσεων ανάλογα με τα κριτήρια αναζήτησης που έχουμε θέσει.


Στο εικονίδιο που ακολουθεί  το κόκκινο τετραγωνάκι μας ενημερώνει για τον συνολικό αριθμό καταχωρημένων εξετάσεων στην εφαρμογή.

Με κλικ στο εικονίδιο  θα εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου ανάκτησης παραπεμπτικού.

Ανάκτηση παραπεμπτικού


OK Άκυρο

Στην περίπτωση που γνωρίζουμε τον αριθμό παραπεμπτικού τον πληκτρολογούμε και με κλικ στο  θα ανακτηθούν οι εξετάσεις που μας ενδιαφέρουν στην λίστα Εξετάσεις.

Στην λίστα εξετάσεων με κλικ στο εικονίδιο  της Εικόνα 36 μας επιτρέπεται η προβολή, λήψη, αποθήκευση και εκτύπωση του αρχείου εξέτασης – γνωμάτευσης το οποίο εμφανίζεται παρακάτω στην Εικόνα 37.




Εικόνα 37

Με κλικ στο εικονίδιο  της Εικόνα 35 μας επιτρέπεται η προβολή και έλεγχος των εικόνων μέσα από το λογισμικό απεικόνισης (viewer) όπως στην Εικόνα 38 παρακάτω:



Εικόνα 38

Με κλικ στο εικονίδιο  της Εικόνα 35 μας επιτρέπεται η κοινοποίηση της ολοκληρωμένης εξέτασης πελάτη και εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου της Εικόνα 39. Για να μπορέσει μια εξέταση να κοινοποιηθεί πρέπει να είναι σε Κατάσταση ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ

Μοιράσου την εξέταση
D***** T*****-MR ANO KOILIAS-13/6/2024

Με ποιο email θέλεις να τη μοιραστείς;

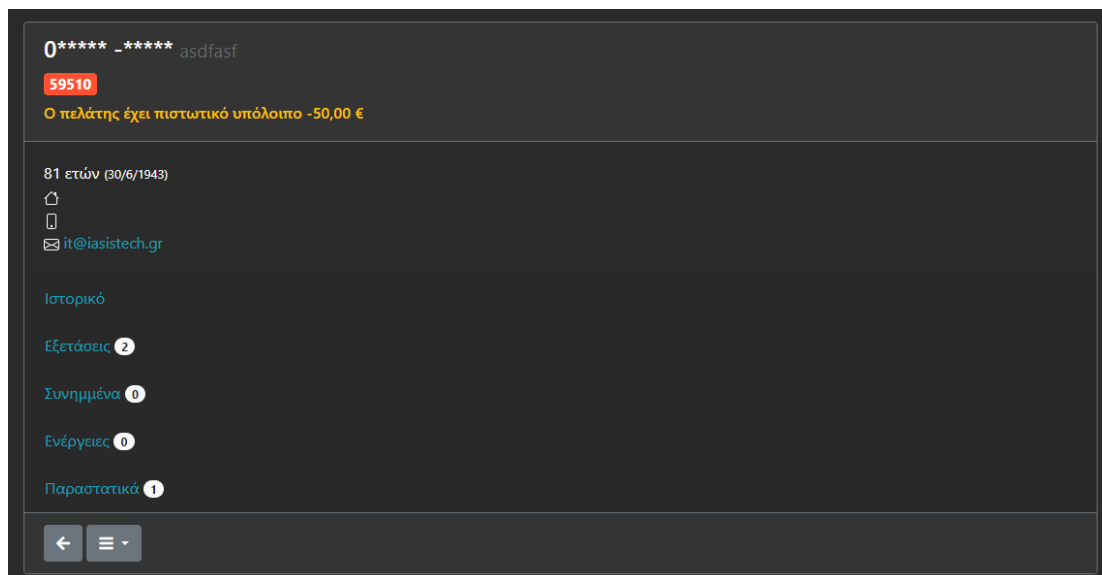
Επιβεβαίωση email

Για πόσες ημέρες;

OK Άλλαξα γνώμη

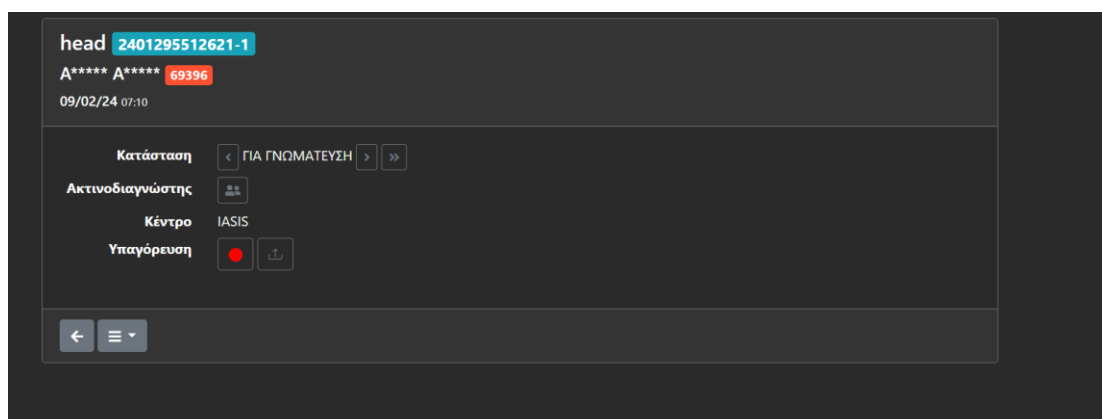
Εικόνα 39

Στην παραπάνω λίστα Εξετάσεων Εικόνα 36 επιλέγοντας κάποιον από τους υπάρχοντες πελάτες, με κλικ στο link κάτω από την στήλη Εξεταζόμενος εμφανίζεται η καρτέλα του πελάτη όπως στην Εικόνα 40 παρακάτω, όπου έχουμε προσωπικά δεδομένα πελάτη, όπως ηλικία, ημερομηνία γέννησης, τηλέφωνο, e-mail, το ιστορικό του, τις εξετάσεις, τις ενέργειες που έχουν γίνει, τα παραπεμπτικά και τα διάφορα παραστατικά του.




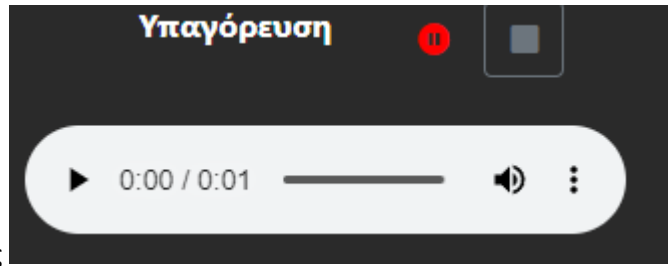
Εικόνα 40

Επίσης στην λίστα Εξετάσεων της Εικόνα 36 επιλέγοντας κάποια από τις υπάρχοντες εξετάσεις, με κλικ στο link κάτω από την στήλη Εξέταση εμφανίζεται η καρτέλα του πελάτη όπως στην Εικόνα 41 παρακάτω, όπου έχουμε ενημέρωση για την κατάσταση της εξέτασης ανά πελάτη την οποία μπορούμε να μεταβάλουμε με τα βελάκια, τον τύπο εξέτασης, τον υπεύθυνο Ακτινοδιαγνώστη, το κέντρο εξέτασης την ημερομηνία και ώρα που έγινε η εξέταση, τον αριθμό μητρώου **69461** και τον accession number **2406052963991-1** πελάτη.







Εικόνα 41

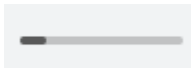
Όταν σε μια εξέταση η Κατάσταση είναι ΓΙΑ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗ εμφανίζεται το πεδίο  με

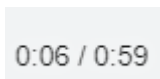


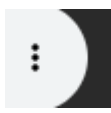

κλικ στο εικονίδιο  ξεκινάει η διαδικασία εγγραφής  με

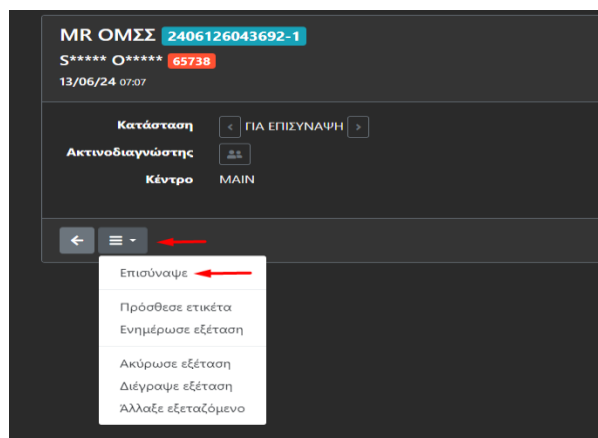
κλικ στα εικονίδια  και  γίνετε η διαδικασία παύσης και σταμάτημα της εγγραφής. Αφού ολοκληρωθεί η

εγγραφή πατώντας  και έχοντας ενεργά τα ηχεία  μπορούμε να ακούσουμε την εγγραφή μας και με κλικ


στην οριζόντια γραμμή  μπορούμε να μεταβούμε σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο της εγγραφής επιθυμούμε.

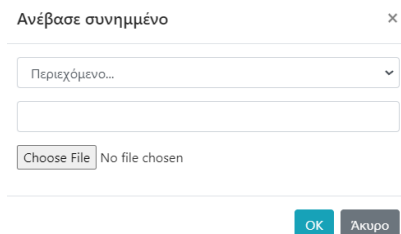
Στο εικονίδιο που ακολουθεί  ο χρόνος στα αριστερά του συμβόλου / υποδικνύει το χρονικό σημείο αναπαραγωγής ήχου και στα δεξιά του συμβόλου / υποδικνύει τον συνολικό χρόνο του καταλαμβάνει η εγγραφή αρχείου ήχου.

Με κλικ στο εικονίδιο  μας δίνοντε οι δυο ακόλουθες επιλογές,  Download δηλαδή μας δίνετε επιλογή λήψης(Download) αρχείου ήχου σε μορφή .mp3 και επίσης μπορούμε να μεταβάλουμε την ταχύτητα αναπαραγωγής (Playback speed) στις ακόλουθες τιμές 0,25 – 0,5 – 0,75 – Normal - 1,25 – 1,5 – 1,75 – 2

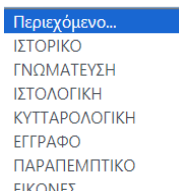


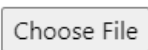
Εικόνα 42

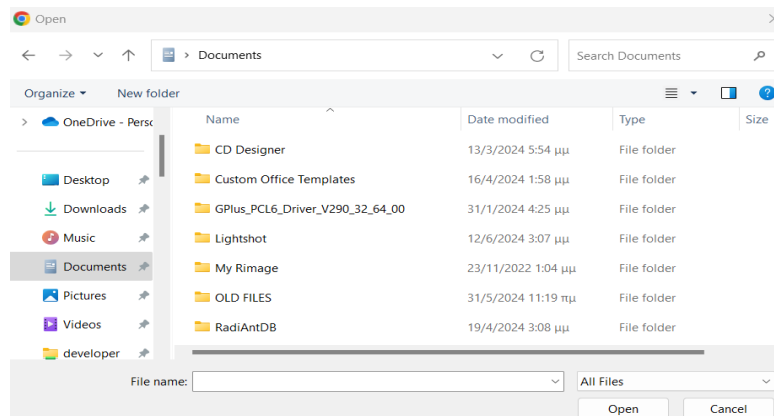
Με κλικ στο εργαλείο  της Εικόνα 42 και Επιλογή Επισύναψε από το αναδυόμενο μενού Εμφανίζεται το παρακάτω πλαίσιο διαλόγου που μας επιτρέπει να ανεβάσουμε αρχείο.



Με κλικ στο πτυσσόμενο μενού Περιεχόμενο μας εμφανίζονται οι παρακάτω επιλογές:

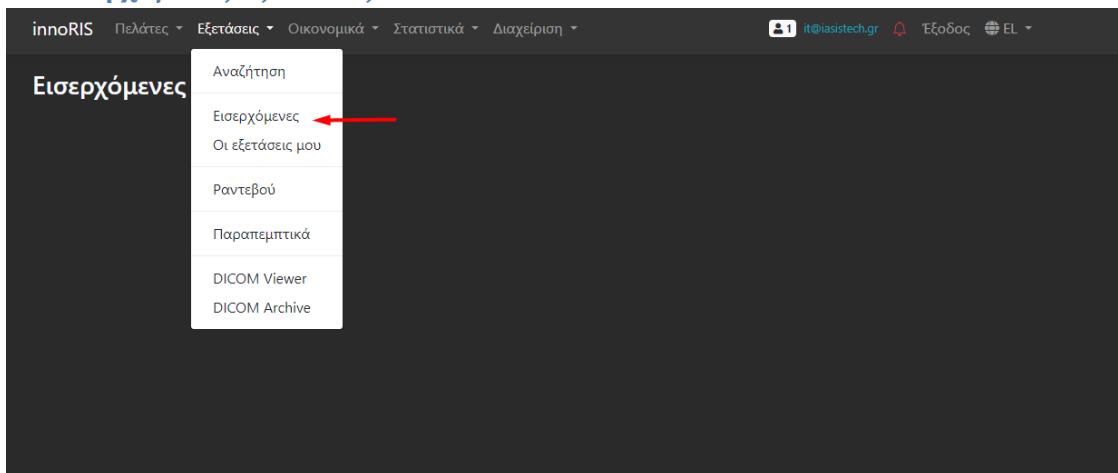


Με κλικ στο κουμπί  εμφανίζεται το παράθυρο της Εικόνα 43 μέσα από το οποίο επιλέγουμε ότι αρχείο θέλουμε να επισυνάψουμε στον πελάτη.



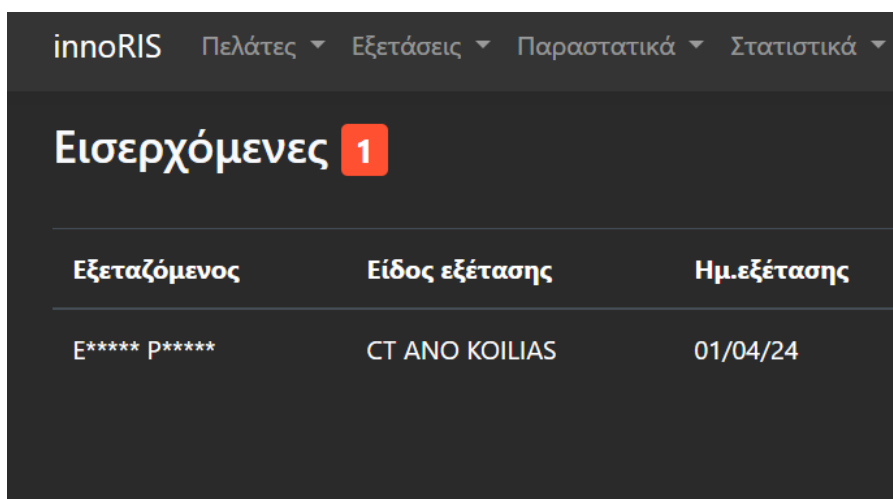
Εικόνα 43

5.2.2. Εισερχόμενες Εξετάσεις



Εικόνα 44

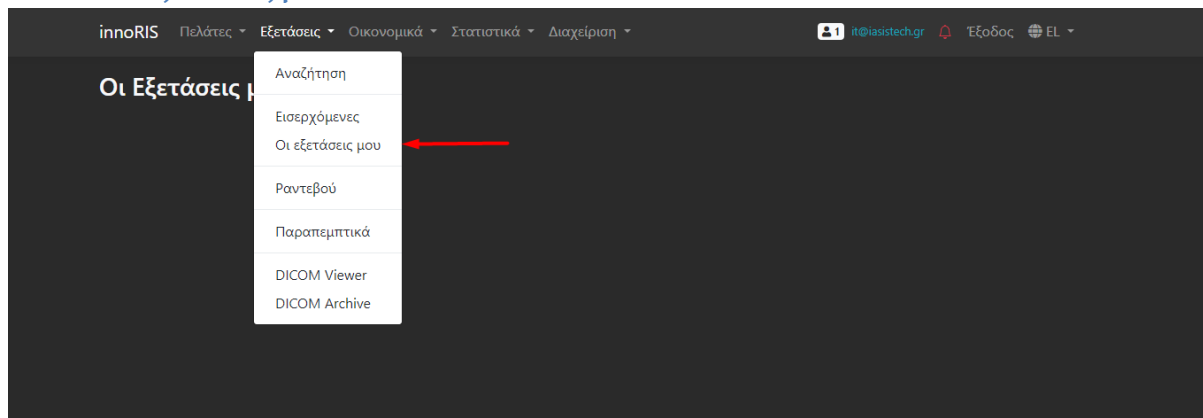
Επιλέγοντας από το μενού Εξετάσεις **Ε** Εισερχόμενες όπως υποδεικνύει το κόκκινο βελάκι στην Εικόνα 44 παραπάνω μπορούμε να δούμε την λίστα των εισερχομένων εξετάσεων όπως στην Εικόνα 45 παρακάτω.



Εικόνα 45

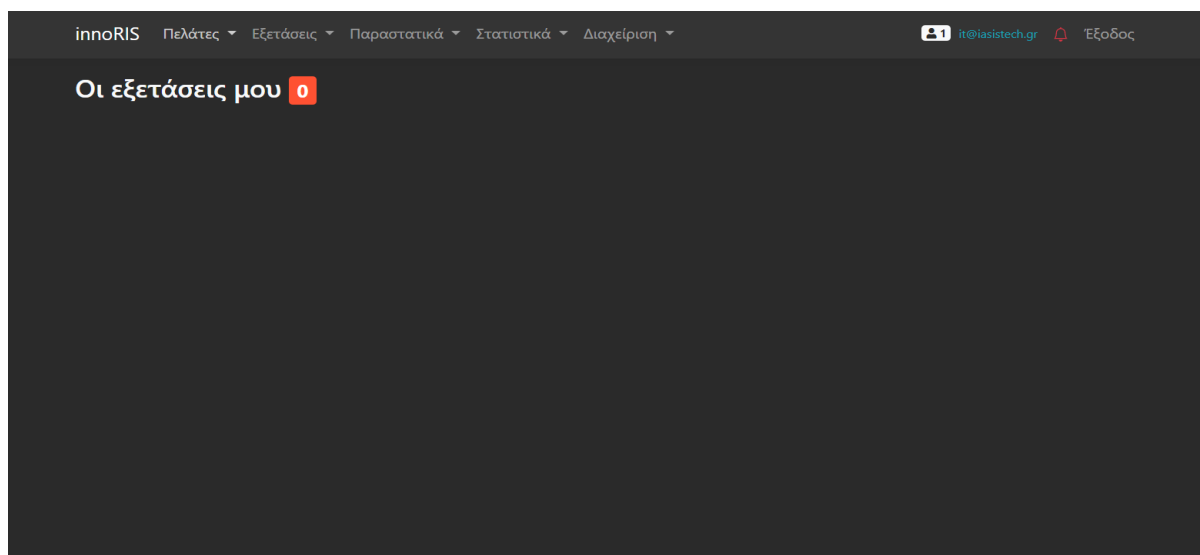
Στο εικονίδιο που ακολουθεί **Εισερχόμενες 1** το κόκκινο τετραγωνάκι μας ενημερώνει για τον συνολικό αριθμό Εισερχομένων εξετάσεων καταχωρημένων στην εφαρμογή.

5.2.3. Οι εξετάσεις μου



Εικόνα 46

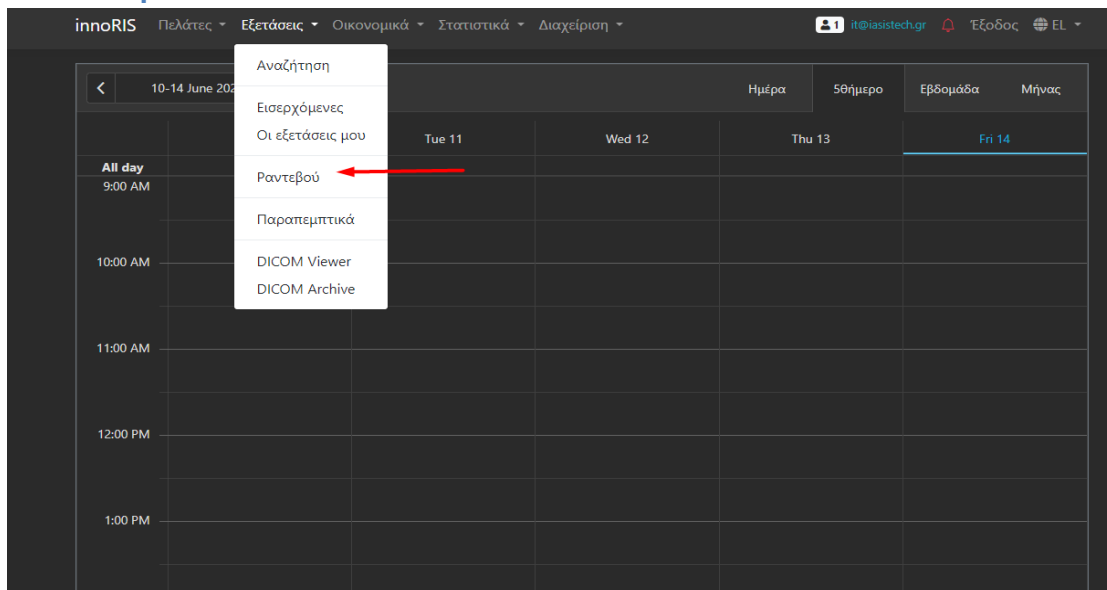
Επιλέγοντας από το μενού Εξετάσεις **Οι εξετάσεις μου** όπως υποδεικνύει το κόκκινο βελάκι στην Εικόνα 46 παραπάνω μπορούμε να δούμε την λίστα των εξετάσεων μας όπως στην Εικόνα 47 παρακάτω.



Εικόνα 47

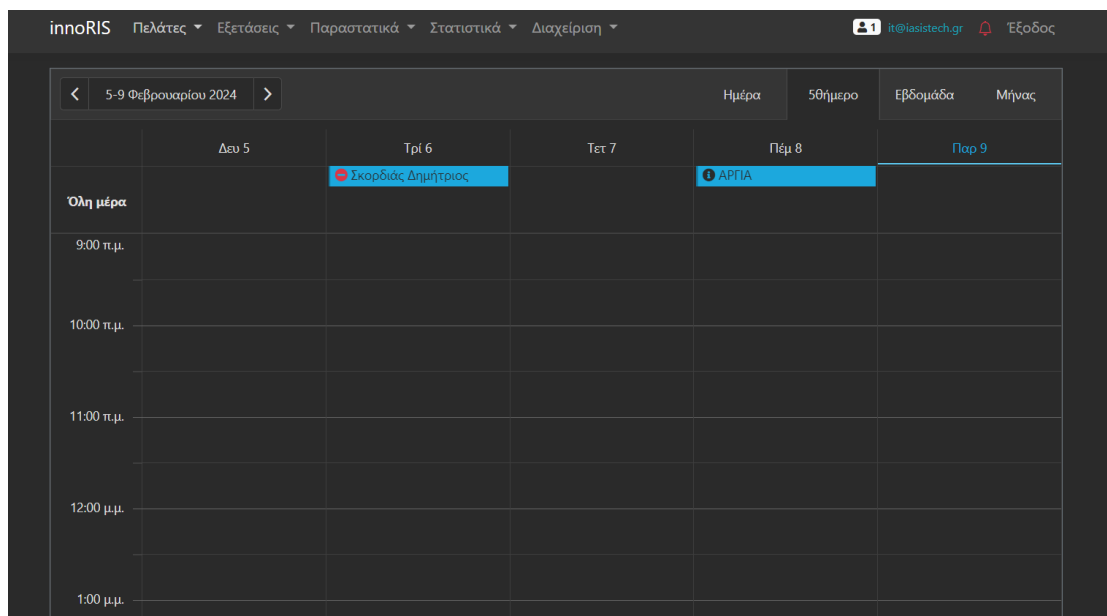
Στο εικονίδιο που ακολουθεί **Οι Εξετάσεις μου 0** το κόκκινο τετραγωνάκι μας ενημερώνει για τον συνολικό αριθμό εξετάσεων μας καταχωρημένων στην εφαρμογή.

5.2.4. Ραντεβού



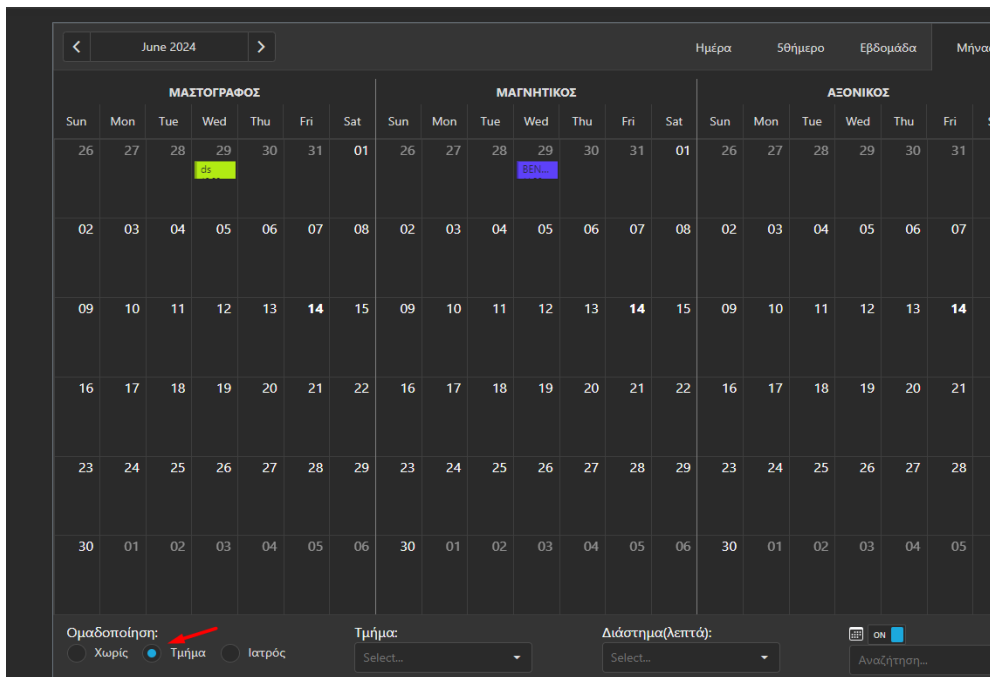
Εικόνα 48

Επιλέγοντας από το μενού Εξετάσεις Ραντεβού όπως υποδεικνύει το κόκκινο βελάκι στην Εικόνα 48 παραπάνω θα εμφανιστεί το ημερολογιακό πλαίσιο εισαγωγής και καταχώρησης ραντεβού όπως στην Εικόνα 49 παρακάτω.



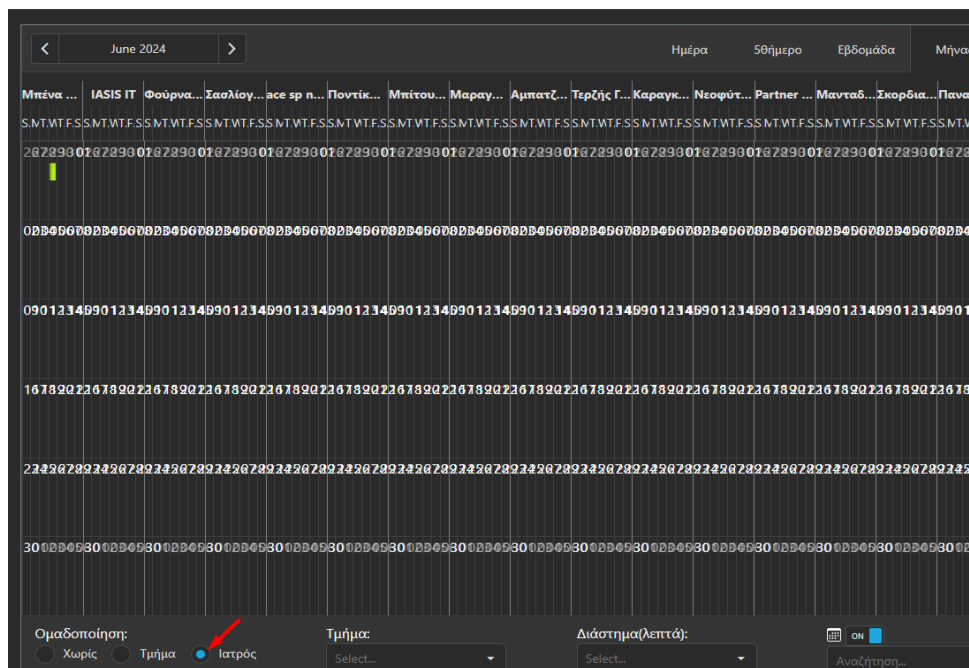
Εικόνα 49

Το ημερολογιακό πλαίσιο εισαγωγής και καταχώρησης ραντεβού μπορεί να ομαδοποιηθεί βάση του τμήματος όπως στην Εικόνα 50 παρακάτω επιλέγοντας την αντίστοιχη κουκκίδα όπως δείχνει το κόκκινο βελάκι:



Εικόνα 50

Επίσης μπορεί να ομαδοποιηθεί βάση του Ιατρού όπως στην Εικόνα 51 παρακάτω επιλέγοντας την αντίστοιχη κουκκίδα όπως δείχνει το κόκκινο βελάκι:



Εικόνα 51

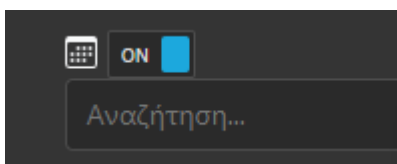
Επίσης μπορεί να παραμείνει χωρίς ομαδοποίηση όπως στην Εικόνα 49.



Τμήμα: Διάστημα(λεπτά):

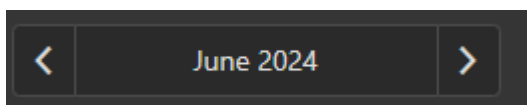
Αν επιθυμούμε ομαδοποίηση βάση συγκεκριμένου τμήματος η χρονικού διαστήματος το επιλέγουμε από τα παραπάνω πτυσσόμενα μενού Τμήμα: και Διάστημα(λεπτά):.

Στο πλαίσιο εισαγωγής κειμένου αναζήτησης παρακάτω που εμφανίζεται στην κάτω δεξιά γωνία του ημερολογιακού πλαισίου εισαγωγής και καταχώρησης ραντεβού πληκτρολογούμε κείμενα προς αναζήτηση τα οποία με Enter θα εμφανιστούν προς πληροφόρηση η επεξεργασία.



Πλαίσιο εισαγωγής κειμένου αναζήτησης

Με κλικ στο αριστερό η δεξιό βελάκι της παρακάτω ημερολογιακής ένδειξης μεταβάλλουμε ανάλογα με την επιλογή ταξινόμησης βάση Ημέρας, 5θήμερο, Εβδομάδας, Μήνα την ημερολογιακή ένδειξη αριστερά (-) , δεξιά (+) ανά Ημέρα, 5θήμερο, Εβδομάδα, Μήνα.

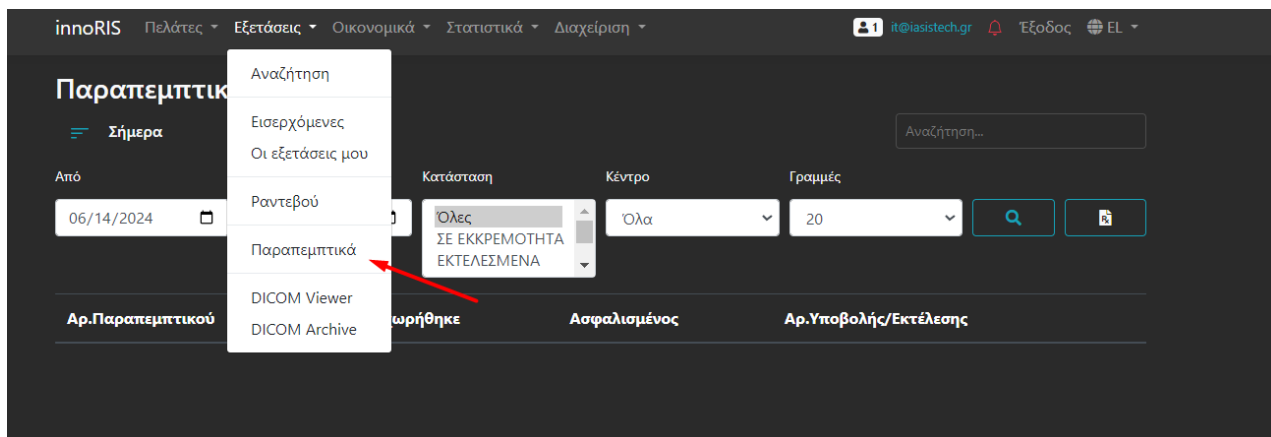


Ημερολογιακή Ένδειξη

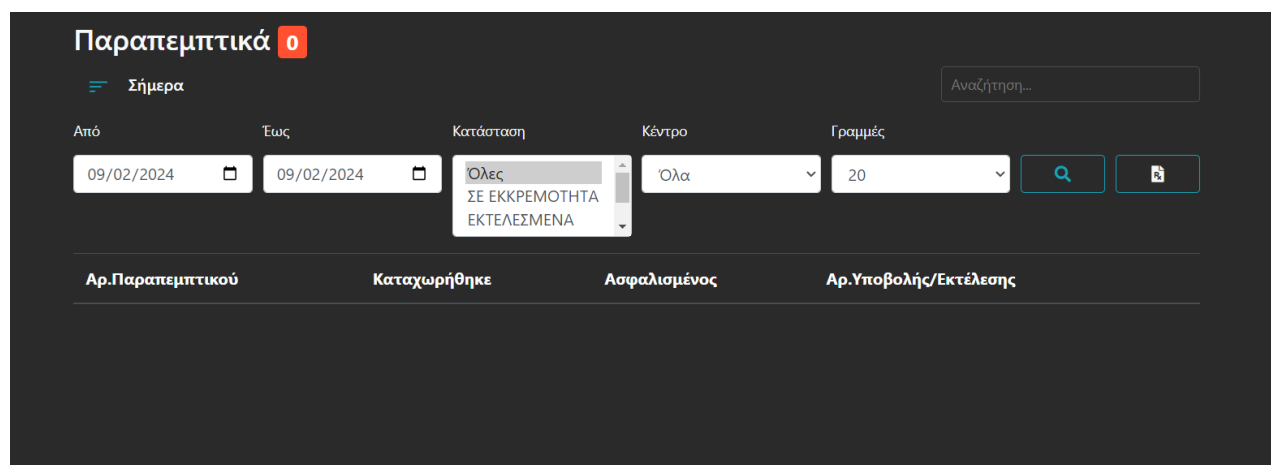
Το ημερολογιακό πλαίσιο εισαγωγής και καταχώρησης ραντεβού μπορεί να ταξινομηθεί βάση Ημέρας, 5θήμερο, Εβδομάδας ή, Μήνα .

5.2.5. Παραπεμπτικά

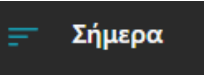
Επιλέγοντας από το μενού Εξετάσεις ▾ Παραπεμπτικά όπως υποδεικνύει το κόκκινο βελάκι στην Εικόνα 52 παρακάτω μπορούμε να δούμε όλα τα καταχωρημένα Παραπεμπτικά της εφαρμογής όπως στην Εικόνα 53 παρακάτω.




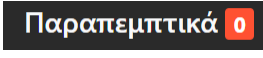
Εικόνα 52



Εικόνα 53

Κάνοντας κλικ στο εικονίδιο  μπορούμε να κάνουμε αναζήτηση με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Από, Έως, Κατάσταση, Κέντρο, Γραμμές. Κάνοντας κλικ στο εικονίδιο  στην Εικόνα 53 παραπάνω θα ξεκινήσει η διαδικασία αναζήτησης εγγραφών παραπεμπτικών πελατών και θα μας εμφανίσει η εφαρμογή προς πληροφόρηση τις εγγραφές που επιθυμούμε βάσει των κριτηρίων αναζήτησης που θα εισάγουμε.

Στο εικονίδιο που ακολουθεί  το κόκκινο τετραγωνάκι μας ενημερώνει για τον συνολικό αριθμό καταχωρημένων παραπεμπτικών στην εφαρμογή.

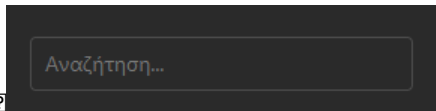


Με κλικ στο εικονίδιο θα εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου ανάκτησης παραπεμπτικού.

Ανάκτηση παραπεμπτικού

OK Άκυρο

Στην περίπτωση που γνωρίζουμε τον αριθμό παραπεμπτικού τον πληκτρολογούμε και με κλικ στο OK θα ανακτηθούν τα παραπεμπτικά που μας ενδιαφέρουν στην λίστα Παραπεμπτικά.

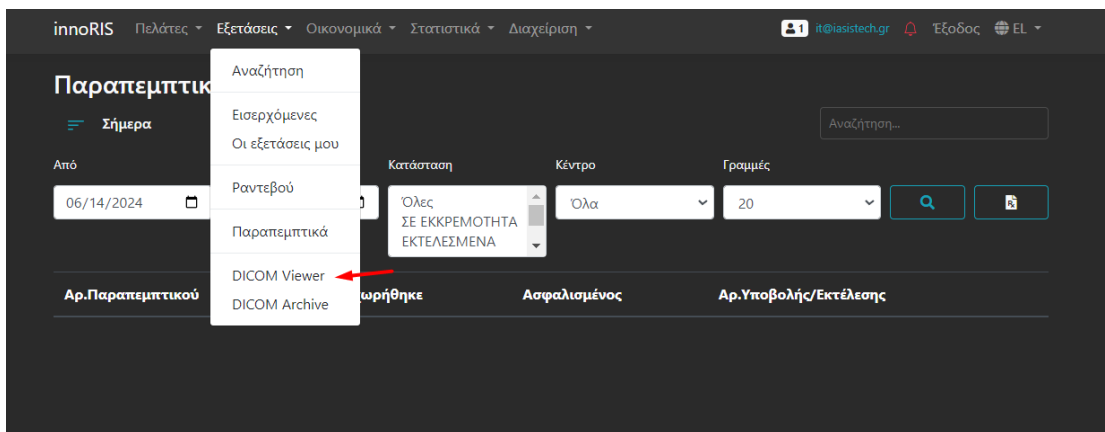


Στο πεδίο εισαγωγής κειμένου Αναζήτησης πληκτρολογούμε λέξεις κλειδιά για να μας εμφανιστούν εγγραφές παραπεμπτικών που περιέχουν τις συγκεκριμένες λέξεις κλειδιά.

Οι βασικές πληροφορίες που θα μας εμφανίζει η εφαρμογή για κάθε γραμμή παραπεμπτικού είναι, ο Αριθμός παραπεμπτικού, το πότε καταχωρήθηκε, ποιος είναι ο Ασφαλισμένος και τον Αριθμό Υποβολής/Εκτέλεσης

5.2.6. DICOM Viewer

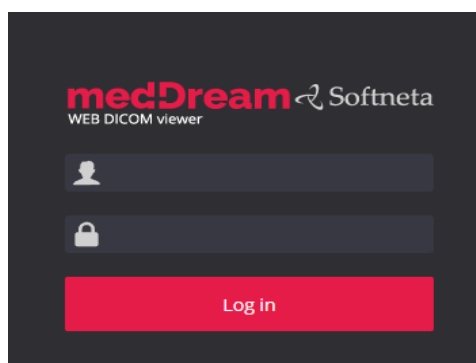
Επιλέγοντας από το μενού Εξετάσεις DICOM Viewer όπως υποδεικνύει το κόκκινο βελάκι στην Εικόνα 54 παρακάτω θα ξεκινήσει η προεπιλεγμένη εφαρμογή Viewer που έχουμε εγκαταστήσει στον υπολογιστή μας. Για παράδειγμα το MedDream που εμφανίζεται στην Εικόνα 55 παρακάτω, αρχικά θα πρέπει να κάνουμε εισαγωγή διαπιστευτηρίων για να συνδεθούμε στην εφαρμογή όπως στην Εικόνα 56.



Εικόνα 54




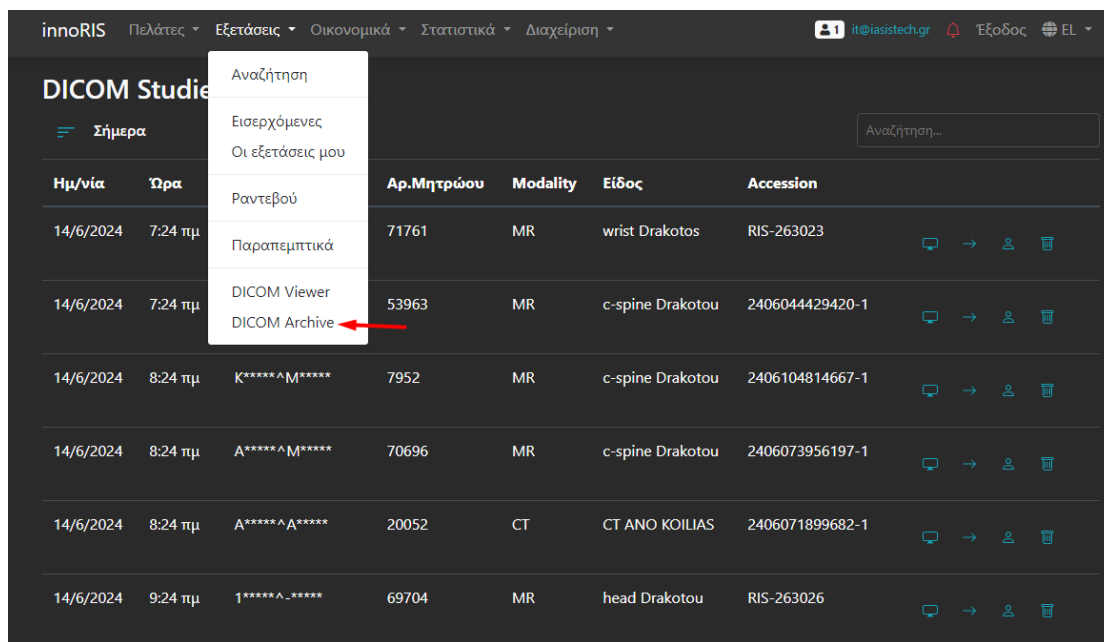
Εικόνα 55



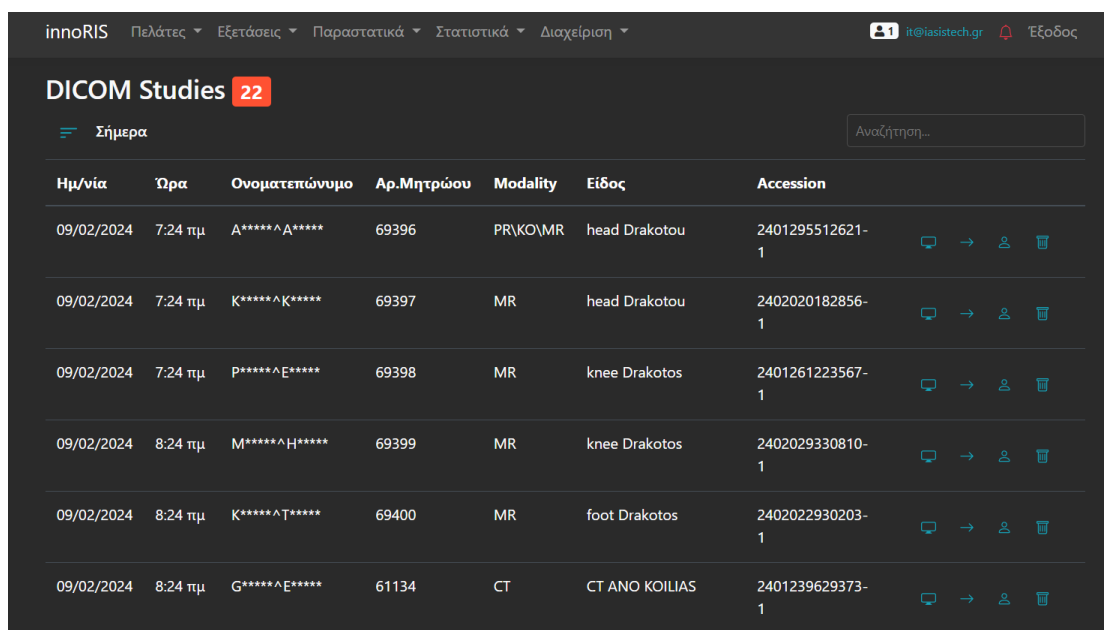
Εικόνα 56

5.2.7. DICOM Archive

Επιλέγοντας από το μενού Εξετάσεις  DICOM Archive όπως υποδεικνύει το κόκκινο βελάκι στην Εικόνα 57 παρακάτω θα εμφανιστεί όλο το αρχείο DICOM εξετάσεων, δεδομένων που είναι καταχωρημένο στην εφαρμογή όπως στην Εικόνα 58.




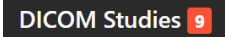
Εικόνα 57





Εικόνα 58

Κάνοντας κλικ στο εικονίδιο  **Σήμερα** μπορούμε να κάνουμε αναζήτηση με βάση τα ακόλουθα κριτήρια


Από, Έως, Modality, Ονοματεπώνυμο, Αρ. Μητρώου. Κάνοντας κλικ στο εικονίδιο  στην Εικόνα 58 παραπάνω θα ξεκινήσει η διαδικασία αναζήτησης εγγραφών DICOM εξετάσεων, δεδομένων και θα μας εμφανίσει η εφαρμογή προς πληροφόρηση τις εγγραφές που επιθυμούμε βάσει των κριτηρίων αναζήτησης που θα εισάγουμε.

Στο εικονίδιο που ακολουθεί  το κόκκινο τετραγωνάκι μας ενημερώνει για τον συνολικό αριθμό καταχωρημένων DICOM εξετάσεων, δεδομένων στην εφαρμογή.


Για να διαγράψουμε μια εγγραφή DICOM εξετάσεων, δεδομένων κάνουμε κλικ στο πετρόλ χρώματος εικονίδιο κάδου  της Εικόνα 58.

Για να μετακινήσουμε σε άλλο προορισμό (modality) μια εγγραφή DICOM εξετάσεων, δεδομένων κάνουμε κλικ στο πετρόλ χρώματος εικονίδιο με το βελάκι  της Εικόνα 58 και στο πλαίσιο διαλόγου πτυσσόμενο μενού που εμφανίζεται παρακάτω επιλέγουμε προορισμό και κάνουμε κλικ στο OK για την ολοκλήρωση αποστολής εξέτασης DICOM.

Αποστολή εξέτασης DICOM

Για να κάνουμε Αλλαγή Αριθμό Μητρώου εξέτασης κάνουμε κλικ στο πετρόλ χρώματος εικονίδιο με το ανθρωπάκι  της Εικόνα 58 και στο πλαίσιο διαλόγου που εμφανίζεται παρακάτω αναζητούμε επώνυμο και κάνουμε κλικ στο OK για την ολοκλήρωση της αλλαγής AM εξέτασης.

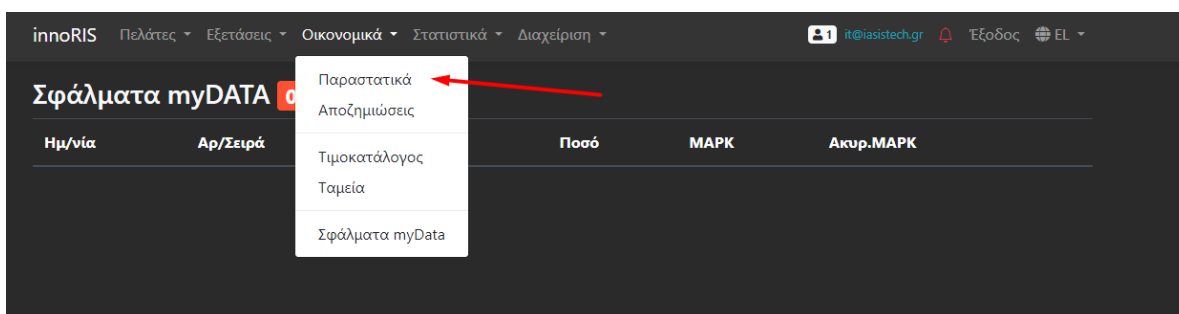
Αλλαγή AM εξέτασης

Με κλικ στο εικονίδιο  της Εικόνα 58 μας επιτρέπεται η προβολή και έλεγχος των εικόνων DICOM εξετάσεων μέσα από το λογισμικό απεικόνισης (viewer) όπως στην Εικόνα 55 παραπάνω.

5.3. Διαχείριση Οικονομικών

5.3.1. Οικονομικά Παραστατικά

Επιλέγοντας από το μενού Οικονομικά \square Παραστατικά όπως υποδεικνύει το κόκκινο βελάκι στην Εικόνα 59 παρακάτω θα εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου Κατάσταση παραστατικών της Εικόνα 60 μέσα από το οποίο εισάγουμε τα κατάλληλα κριτήρια αναζήτησης της επιλογής μας και πατάμε OK για την εμφάνιση των επιθυμητών αποτελεσμάτων σε αναφορά (report) όπως στην Εικόνα 61.



Εικόνα 59

Κατάσταση παραστατικών

Από

Εως

Είδος παραστατικού

Εικόνα 60

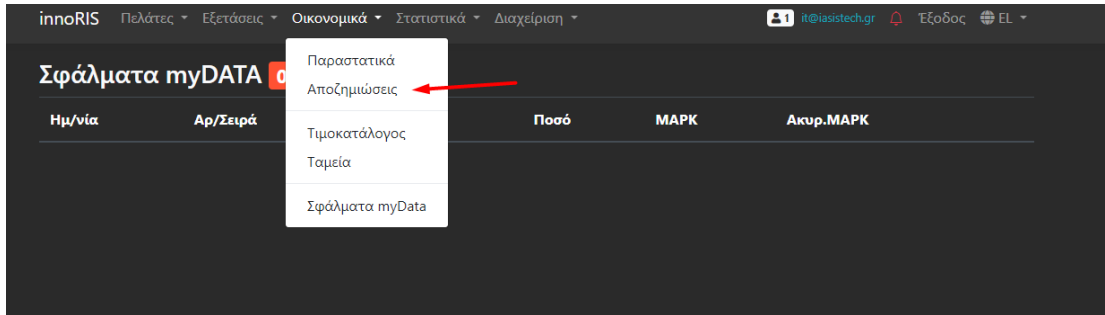
The report shows a summary of financial statements for the period 14/01/22 - 14/06/24. It is divided into 'BRANCH' and 'MAIN' sections, with sub-sections for 'ΕΝΤΟΜ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ' and 'ΕΞΕΡΧΑΣΗ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ'. The data is presented in a table format with columns for 'ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΤΡΗΤΑ', 'Σειρά/Αριθμός', 'Πλάστης', 'ΜΑΡΚ', and 'Ποσό'.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	14/01/22 - 14/06/24
BRANCH	
Πέμπτη, 1 Φεβρουαρίου 2024	
ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΤΡΗΤΑ	50,00 €
Σειρά/Αριθμός Πλάστης ΜΑΡΚ Ποσό	
E2 g**** *****	50,00 €
MAIN	
Τρίτη, 23 Ιανουαρίου 2024	
ΕΝΤΟΜ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ	
ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙ ΡΙΣΤΟΣΕΙ	25,00 €
Σειρά/Αριθμός Πλάστης ΜΑΡΚ Ποσό	
Δ241 g**** *****	25,00 €
Πέμπτη, 1 Φεβρουαρίου 2024	
ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙ ΡΙΣΤΟΣΕΙ	37,00 €
Σειρά/Αριθμός Πλάστης ΜΑΡΚ Ποσό	
A10817 ΣΦΑΚΙΑΝΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ	37,00 €
ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΤΡΗΤΑ	220,00 €
Σειρά/Αριθμός Πλάστης ΜΑΡΚ Ποσό	
A10816 ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	100,00 €
E11 ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	120,00 €
ΕΞΕΡΧΑΣΗ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ	
ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙ ΡΙΣΤΟΣΕΙ	37,00 €
Σειρά/Αριθμός Πλάστης ΜΑΡΚ Ποσό	
A05 ΣΦΑΚΙΑΝΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ	37,00 €

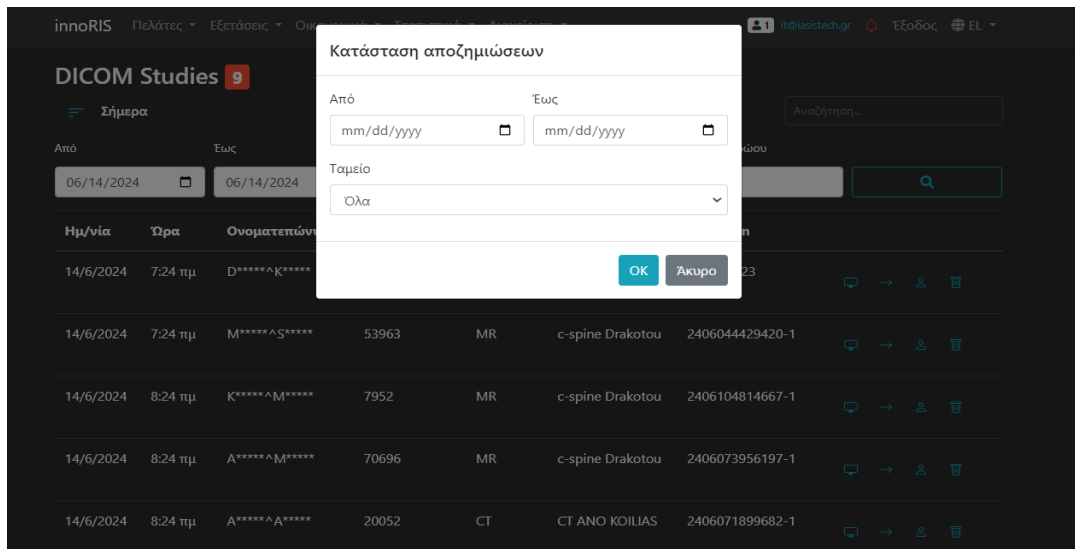
Εικόνα 61

5.3.2. Αποζημιώσεις

Επιλέγοντας από το μενού Οικονομικά \square Αποζημιώσεις όπως υποδεικνύει το κόκκινο βελάκι στην Εικόνα 62 παρακάτω θα εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου Κατάσταση αποζημιώσεων της Εικόνα 63 μέσα από το οποίο εισάγουμε τα κατάλληλα κριτήρια αναζήτησης της επιλογής μας και πατάμε OK για την εμφάνιση των επιθυμητών αποτελεσμάτων σε αναφορά (report) όπως στην Εικόνα 64.



Εικόνα 62




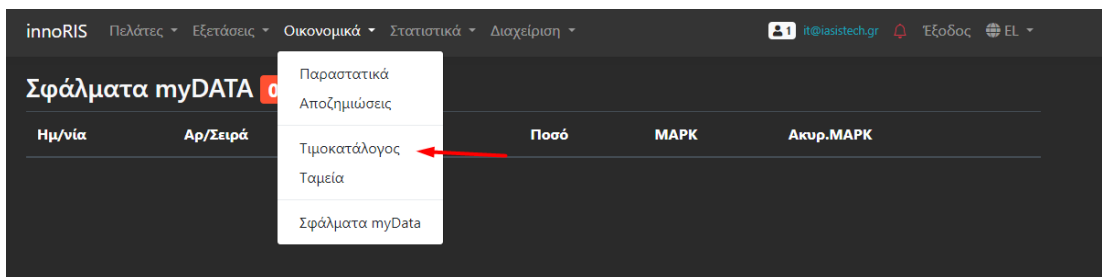
Εικόνα 63

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ						14/01/21 - 14/06/24
						0,00 €
IASIS TECHNOLOGIES IKE						0,00 €
Ιανουάριος 2024						0,00 €
Τρίτη, 23 Ιανουαρίου 2024						0,00 €
Πελάτης	Αρ. Εντολής	Παραπεμπτικό	Είδος Εξέτασης	Συμμετοχή	Αποζημίωση	
M*****E*****	Δ241		MRI ΚΑΤΩ ΚΟΙΛΙΑΣ(THILY)	25,00 €		
Φεβρουάριος 2024						0,00 €
Πέμπτη, 1 Φεβρουαρίου 2024						0,00 €
Πελάτης	Αρ. Εντολής	Παραπεμπτικό	Είδος Εξέτασης	Συμμετοχή	Αποζημίωση	
ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	Δ242		MR ΑΓΚΩΝΑ	100,00 €		
ΣΦΑΚΙΑΝΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ	Δ243	2401186329080	MR MAMMO	37,00 €		
F*****E*****	Δ244		ΜΑΣΤΟΓΡΑΦΙΑ ΑΜΦΩ	100,00 €		
Δευτέρα, 5 Φεβρουαρίου 2024						0,00 €
Πελάτης	Αρ. Εντολής	Παραπεμπτικό	Είδος Εξέτασης	Συμμετοχή	Αποζημίωση	
ΜΑΚΡΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	Δ245	2401262490257	MR ΑΝΩ ΚΟΙΛΙΑΣ	37,00 €		
ΜΑΚΡΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	Δ245	2401262490257	MR ΚΑΤΩ ΚΟΙΛΙΑΣ	37,00 €		
ΜΑΚΡΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	Δ245	2401262490257	MR PELVIS	37,00 €		
Κυριακή, 11 Φεβρουαρίου 2024						0,00 €
Πελάτης	Αρ. Εντολής	Παραπεμπτικό	Είδος Εξέτασης	Συμμετοχή	Αποζημίωση	
V*****O*****	Δ246		MR ΚΑΤΩ ΚΟΙΛΙΑΣ	150,00 €		

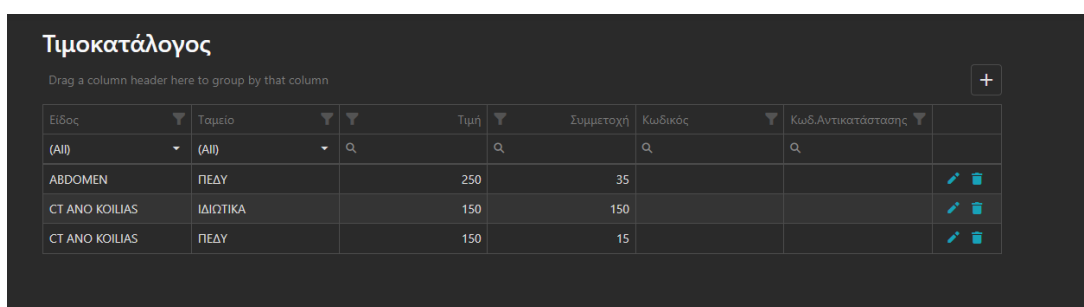
Εικόνα 64

5.3.3. Τιμοκατάλογος


Επιλέγοντας από το μενού Οικονομικά  Τιμοκατάλογος όπως υποδεικνύει το κόκκινο βελάκι στην Εικόνα 65 παρακάτω θα εμφανιστούν όλες οι είδη καταχωρημένες εγγραφές τιμοκαταλόγου όπως στην παρακάτω Εικόνα 66

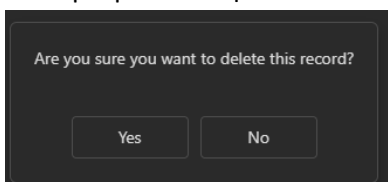





Εικόνα 65

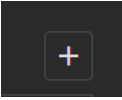


Εικόνα 66


Για να διαγράψουμε μια εγγραφή τιμοκαταλόγου κάνουμε κλικ στο ακόλουθο εικονίδιο  της Εικόνα 66 και επιλέγουμε Yes στην εικόνα που ακολουθεί για την οριστική διαγραφή της εγγραφής του τιμοκαταλόγου

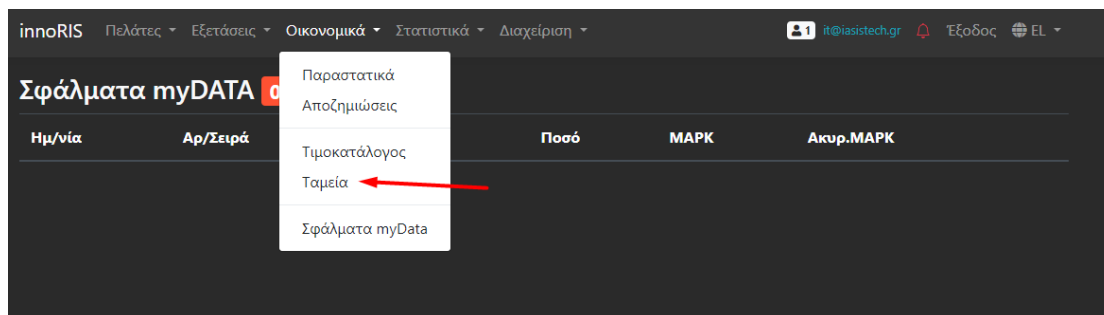


Για να επεξεργαστούμε μια είδη υπάρχουσα εγγραφή τιμοκαταλόγου κάνουμε κλικ στο ακόλουθο εικονίδιο  της **Εικόνας 79** στην αντίστοιχη γραμμή εγγραφής προς επεξεργασία και πληκτρολογούμε τις νέες τιμές που επιθυμούμε για κάθε μια από τις εμφανιζόμενες τιμές στηλών (Είδος, Ταμείο, Τιμή, κτλ.). Με κλικ στο εικονίδιο  αποθηκεύουμε τις αλλαγές που κάναμε στην εν λόγω εγγραφή. Με κλικ στο εικονίδιο  αναιρούμε τις αλλαγές που πείγαμε να κάνουμε στις τιμές εγγραφής τιμοκαταλόγου.

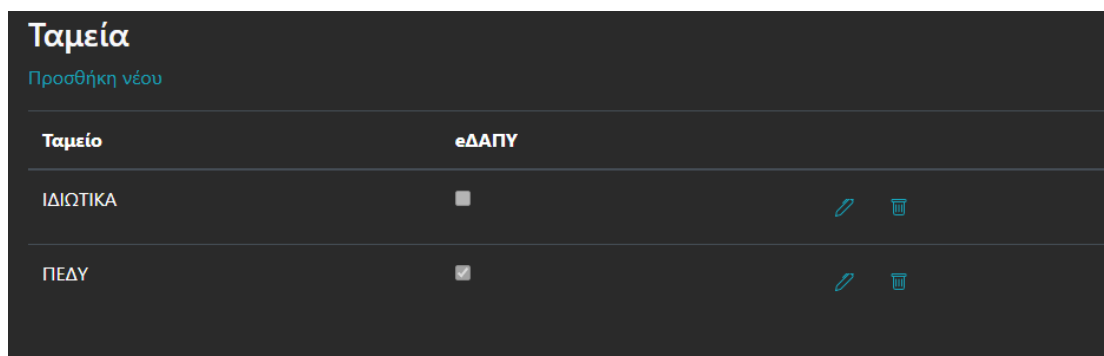
Με κλικ στο εικονίδιο  προσθέτουμε μια νέα εγγραφή τιμοκαταλόγου.

5.3.4. Ταμείο

Επιλέγοντας από το μενού Οικονομικά  Ταμείο όπως υποδεικνύει το κόκκινο βελάκι στην Εικόνα 67 παρακάτω θα εμφανιστούν όλες οι είδη καταχωρημένες εγγραφές ταμείων όπως στην παρακάτω Εικόνα 68

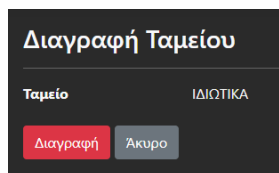



Εικόνα 67



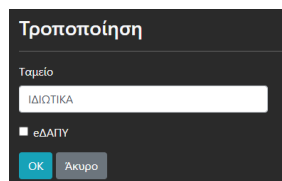
Εικόνα 68

Για να διαγράψουμε μια εγγραφή ταμείου κάνουμε κλικ στο ακόλουθο εικονίδιο κάδου  της Εικόνα 68 και



επιλέγουμε Διαγραφή στην εικόνα που ακολουθεί  για την οριστική διαγραφή της εγγραφής του ταμείου.

Για να επεξεργαστούμε μια εγγραφή ταμείου κάνουμε κλικ στο ακόλουθο εικονίδιο  της Εικόνα 68 στα δεξιά




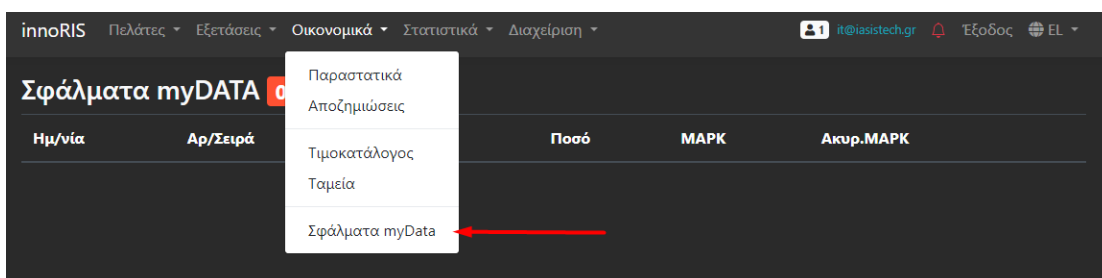
της εγγραφής ταμείου που θέλουμε να επεξεργαστούμε  και κάνουμε την τροποποίηση του ταμείου που επιθυμούμε.

Προσθήκη νέου

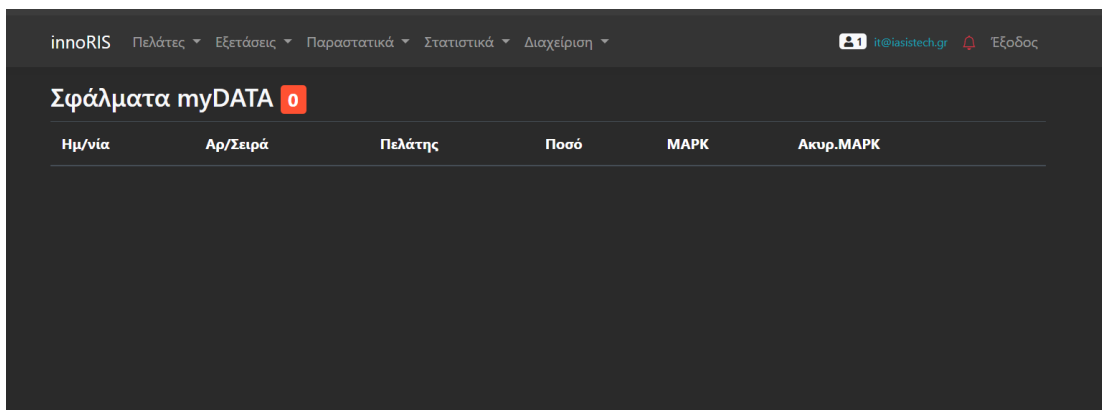
Με κλικ στο εικονίδιο  προσθέτουμε μια νέα εγγραφή ταμείου.

5.3.5. Σφάλματα myData


Επιλέγοντας από το μενού Οικονομικά  Σφάλματα myData όπως υποδεικνύει το κόκκινο βελάκι στην Εικόνα 69 παρακάτω θα εμφανιστούν όλες οι εγγραφές Σφαλμάτων myData όπως στην παρακάτω Εικόνα 70 και θα μας ενημερώνουν για την Ημερομηνία σφάλματος, τον αριθμό/Σειρά σφάλματος, σε ποιον πελάτη εμφανίστηκε το σφάλμα για τι ποσό, ο αριθμός ΜΑΡΚ και ο ακυρωτικός αριθμός ΜΑΡΚ.



Εικόνα 69




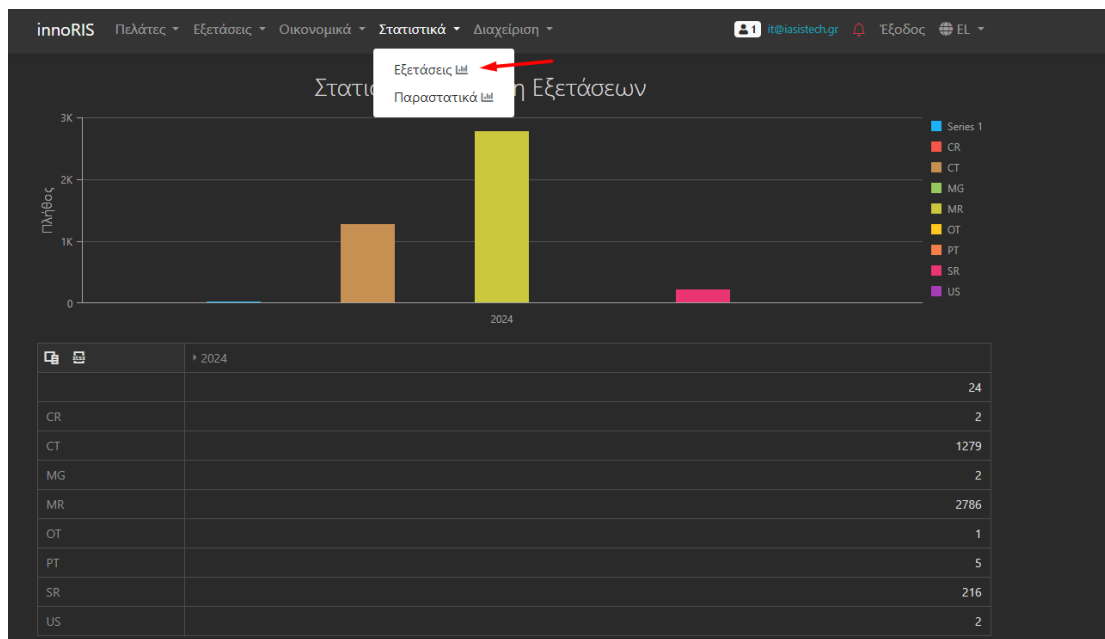
Εικόνα 70

Στο εικονίδιο που ακολουθεί  το κόκκινο τετραγωνάκι μας ενημερώνει για τον συνολικό αριθμό σφαλμάτων myDATA στην εφαρμογή.

5.4. Στατιστικά

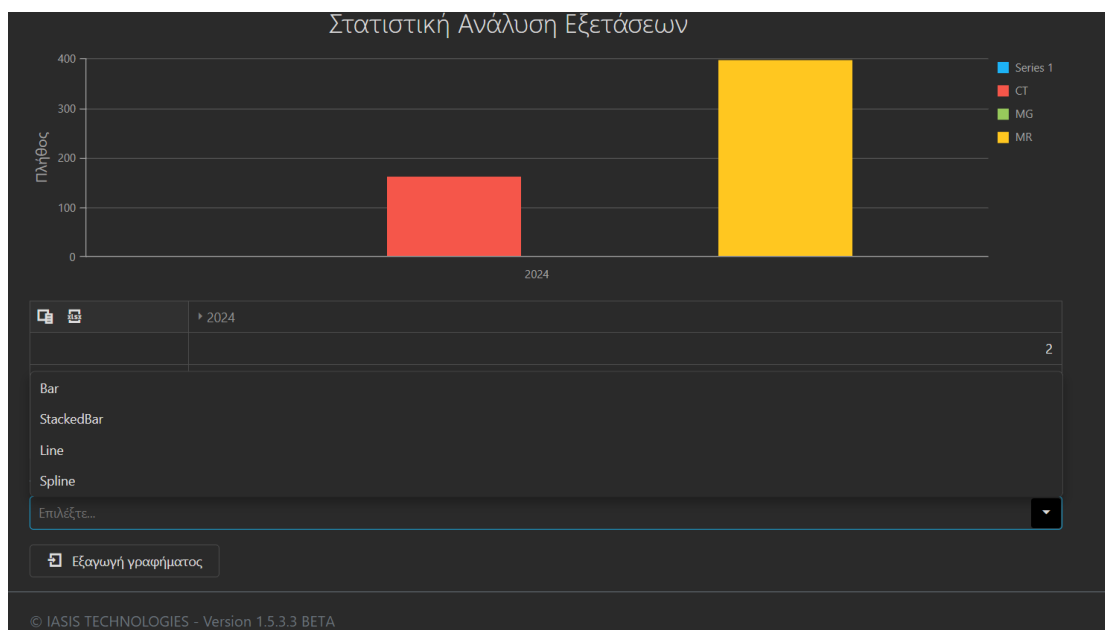
5.4.1. Στατιστικά Εξετάσεων

Επιλέγοντας από το μενού Στατιστικά  Εξετάσεις όπως υποδεικνύει το κόκκινο βελάκι στην **Εικόνα 84** παρακάτω θα εμφανιστεί γραφική παράσταση Στατιστικής Ανάλυσης Εξετάσεων όπως στην παρακάτω **Εικόνα 85**



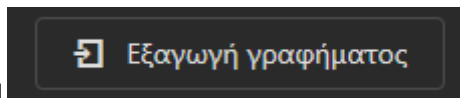
Εικόνα 71

Εικόνα 84



Εικόνα 72

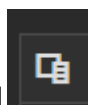
Εικόνα 85



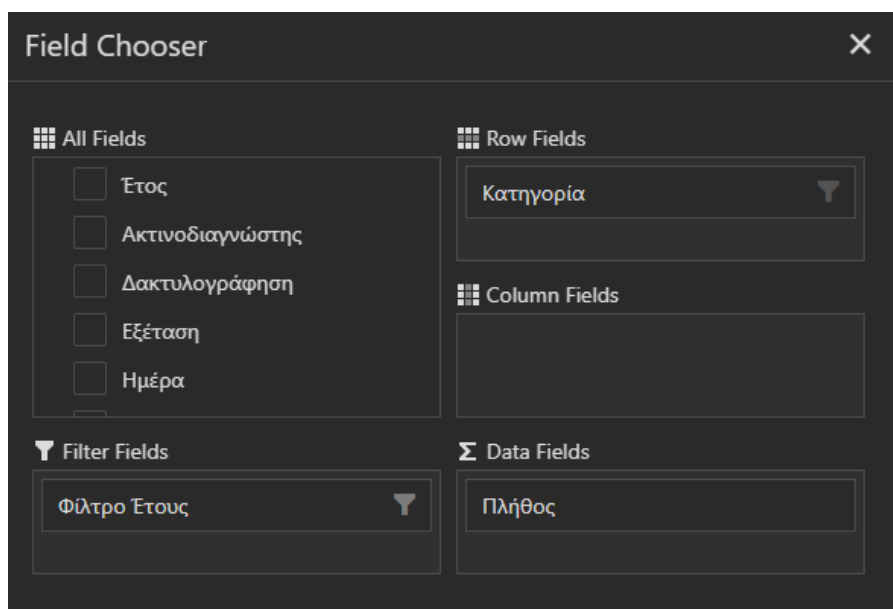
Με κλικ στο εικονίδιο γίνεται εξαγωγή του εμφανιζόμενου γραφήματος σε μορφή αρχείου εικόνας .png.



Με κλικ στο εικονίδιο γίνεται εξαγωγή των δεδομένων γραφήματος σε μορφή αρχείου υπολογιστικού φυλλαδίου .xlsx.



Με κλικ στο εικονίδιο εμφανίζεται ο επιλογέας πεδίων γραφήματος της Εικόνα 73 παρακάτω

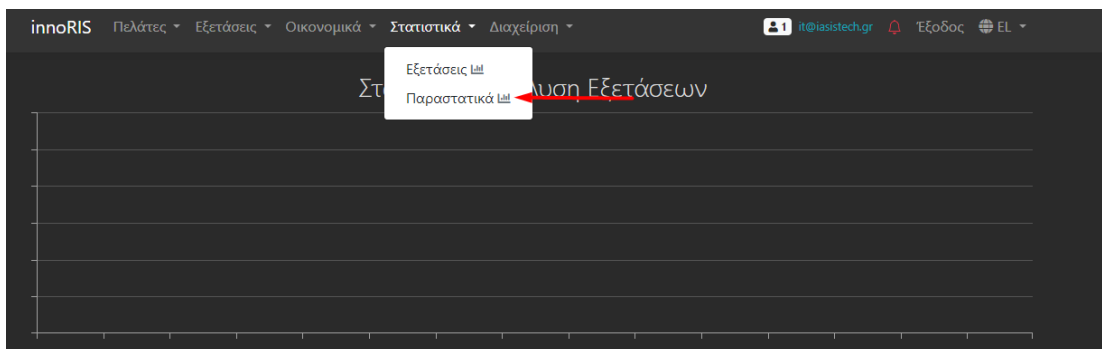


Εικόνα 73

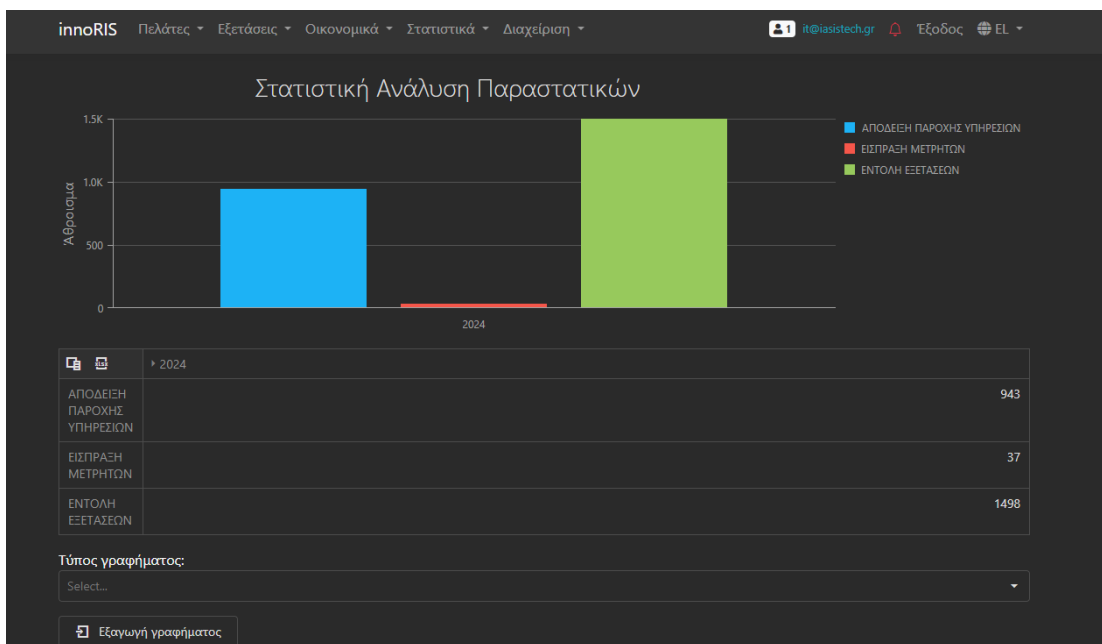
Από τις επιλογές All Fields που είναι όλα τα διαθέσιμα πεδία επιλέγουμε με τικ Έτος ποια πεδία θέλουμε να εμφανίζονται στην γραφική μας παράσταση και με την μέθοδο drag and drop τα μεταφέρουμε είτε σαν Row Fields = Πεδία γραμμών γραφήματος, είτε σαν Column Fields = Πεδία στηλών γραφήματος, είτε σαν Data Fields = Πεδία δεδομένων γραφήματος, είτε σαν Filter Fields = Πεδία φιλτραρίσματος γραφήματος. Όταν θέλουμε να αφαιρέσουμε κάποιο πεδίο από το γράφημα απλά αφαιρούμαι το τικ Έτος

5.4.2. Στατιστικά Παραστατικών

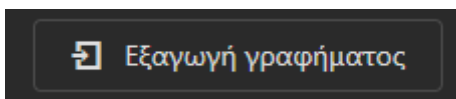
Επιλέγοντας από το μενού Στατιστικά ▾ Παραστατικά όπως υποδεικνύει το κόκκινο βελάκι στην Εικόνα 74 παρακάτω θα εμφανιστεί γραφική παράσταση Στατιστικής Ανάλυσης Παραστατικών όπως στην παρακάτω Εικόνα 75



Εικόνα 74



Εικόνα 75



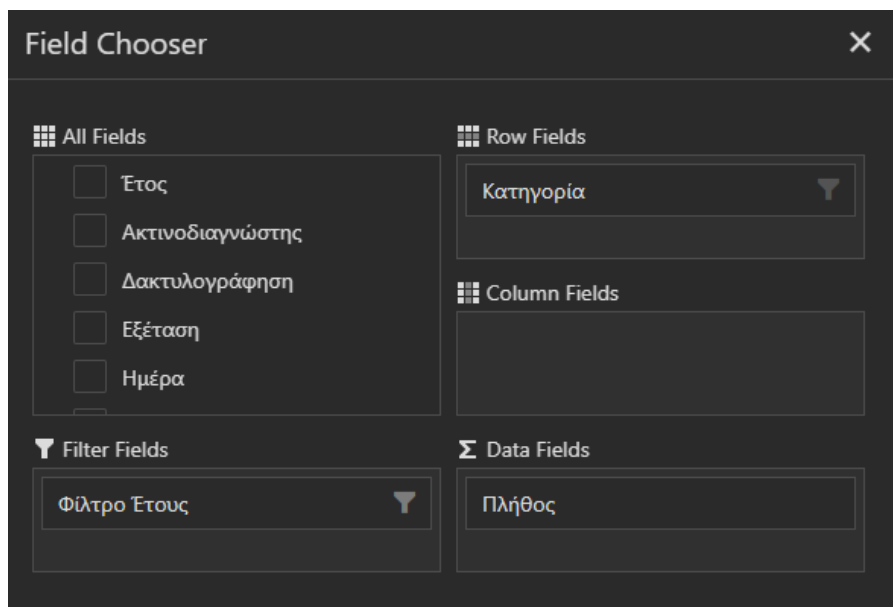
Με κλικ στο εικονίδιο γίνεται εξαγωγή του εμφανιζόμενου γραφήματος σε μορφή αρχείου εικόνας .png.



Με κλικ στο εικονίδιο γίνεται εξαγωγή των δεδομένων γραφήματος σε μορφή αρχείου υπολογιστικού φυλλαδίου .xlsx.



Με κλικ στο εικονίδιο εμφανίζεται ο επιλογέας πεδίων γραφήματος της Εικόνα 76 παρακάτω



Εικόνα 76

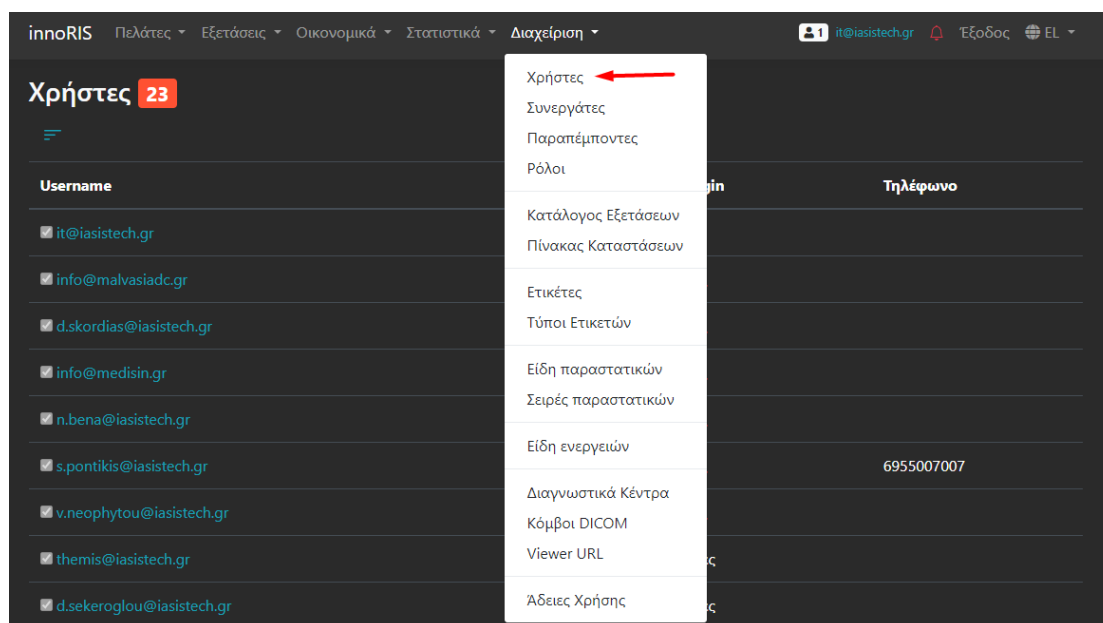
Από τις επιλογές All Fields που είναι όλα τα διαθέσιμα πεδία επιλέγουμε με τικ Έτος ποια πεδία θέλουμε να εμφανίζονται στην γραφική μας παράσταση και με την μέθοδο drag and drop τα μεταφέρουμε είτε σαν Row Fields = Πεδία γραμμών γραφήματος, είτε σαν Column Fields = Πεδία στηλών γραφήματος, είτε σαν Data Fields = Πεδία δεδομένων γραφήματος, είτε σαν Filter Fields = Πεδία φιλτραρίσματος γραφήματος. Όταν θέλουμε να αφαιρέσουμε κάποιο πεδίο από το γράφημα απλά αφαιρούμαι το τικ Έτος

6. Διαχείριση Συστήματος

6.1. Χρήστες και Ρόλοι


6.1.1. Διαχείριση Χρηστών

Επιλέγοντας από το μενού Διαχείριση > Χρήστες όπως υποδεικνύει το κόκκινο βελάκι στην Εικόνα 77 παρακάτω θα εμφανιστεί μια λίστα εγγραφών όλων των διαθέσιμων χρηστών που έχουν καταχωρηθεί στην εφαρμογή όπως στην παρακάτω Εικόνα 78




Εικόνα 77

Χρήστες 23



Username	Τελευταίο login	Τηλέφωνο
<input checked="" type="checkbox"/> it@iasistech.gr	Πριν 4 ώρες	
<input checked="" type="checkbox"/> info@malvasiadc.gr	Πριν 2 ημέρες	
<input checked="" type="checkbox"/> d.skordias@iasistech.gr	Πριν 2 ημέρες	
<input checked="" type="checkbox"/> info@medisin.gr	Πριν 2 ημέρες	
<input checked="" type="checkbox"/> n.bena@iasistech.gr	Πριν 7 ημέρες	
<input checked="" type="checkbox"/> s.pontikis@iasistech.gr	Πριν 8 ημέρες	6955007007
<input checked="" type="checkbox"/> v.neophytou@iasistech.gr	Πριν 9 ημέρες	
<input checked="" type="checkbox"/> themis@iasistech.gr	Πριν 15 ημέρες	
<input checked="" type="checkbox"/> d.sekeroglou@iasistech.gr	Πριν 15 ημέρες	
<input checked="" type="checkbox"/> t.stergiou@iasistech.gr	Πριν 37 ημέρες	

Εικόνα 78

Στο εικονίδιο που ακολουθεί  το κόκκινο τετραγωνάκι μας ενημερώνει για τον συνολικό αριθμό Χρηστών που έχουν προστεθεί στην εφαρμογή.

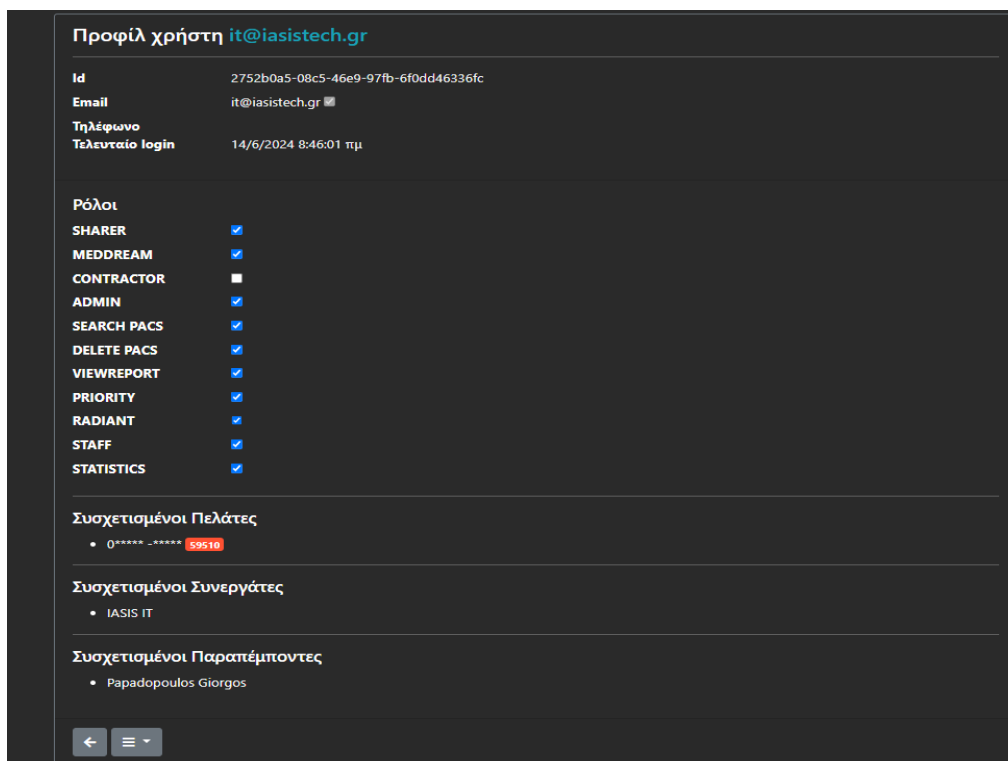
Με κλικ στο εικονίδιο  εμφανίζονται τα παρακάτω πεδία αναζήτησης

Username	Τηλέφωνο	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>

Τα οποία πεδία μας επιτρέπουν τον εντοπισμό εγγεγραμμένων Χρηστών.


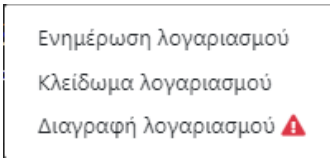
Η στήλη τελευταίο login της Εικόνα 78 μας ενημερώνει πότε έκανε για τελευταία φορά Login ο κάθε ξεχωριστός χρήστης στην εφαρμογή.

Με κλικ στο mail της κάθε ξεχωριστής εγγραφής χρήστη στην Εικόνα 78 εμφανίζεται το προφίλ χρήστη όπως στην παρακάτω Εικόνα 79



Εικόνα 79

Στο Προφίλ χρήστη μπορούμε να δούμε το Id, το Email, το τηλέφωνο, πότε έκανε τελευταίο Login ο κάθε χρήστης, τους ρόλους που διαθέτει ο κάθε χρήστης τους οποίους μπορούμε να επεξεργαστούμε είτε με προσθήκη είτε με αφαίρεση ρόλων, επίσης στο προφίλ χρήστη μπορούμε να δούμε ποιοι είναι οι συσχετισμένοι πελάτες, συνεργάτες, παραπέμποντες.

Με κλικ στο εικονίδιο  της Εικόνα 79 έχουμε τις ακόλουθες επιλογές  με κλικ στην επιλογή Ενημέρωση λογαριασμού εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου της Εικόνα 80 παρακάτω, όπου μπορούμε να τροποποιήσουμε τα εμφανιζόμενα πεδία επιλογών ή πεδία εισαγωγής κειμένου της Εικόνα 80 και να τα καταχωρήσουμε με κλικ στο κουμπί Καταχώρηση.

Update user account

Username <input type="text" value="it@iasistech.gr"/>	NormalizedUserName <input type="text" value="IT@IASISTECH.GR"/>
Email <input type="text" value="it@iasistech.gr"/>	NormalizedEmail <input type="text" value="IT@IASISTECH.GR"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Επιβεβαιωμένο Email	
Τηλέφωνο <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Επιβεβαιωμένο τηλέφωνο	
<input type="checkbox"/> Χρήση 2ου κωδικού OTP	
URL Ιδιωτικού Viewer <input type="text"/>	
<input type="button" value="Καταχώρηση"/> <input type="button" value="Άκυρο"/>	

Εικόνα 80

Ενημέρωση λογαριασμού
Κλείδωμα λογαριασμού
Διαγραφή λογαριασμού

με κλικ στην επιλογή Διαγραφή λογαριασμού εμφανίζεται το παρακάτω πλαίσιο διαλόγου διαγραφής λογαριασμού.

Διαγραφή του λογαριασμού;

Username	it@iasistech.gr
Email	it@iasistech.gr
Τηλέφωνο	
<input type="button" value="Διαγραφή"/> <input type="button" value="Άκυρο"/>	

Ενημέρωση λογαριασμού
Κλείδωμα λογαριασμού
Διαγραφή λογαριασμού


με κλικ στην επιλογή Κλείδωμα λογαριασμού εμφανίζεται το εικονίδιο με το λουκέτο

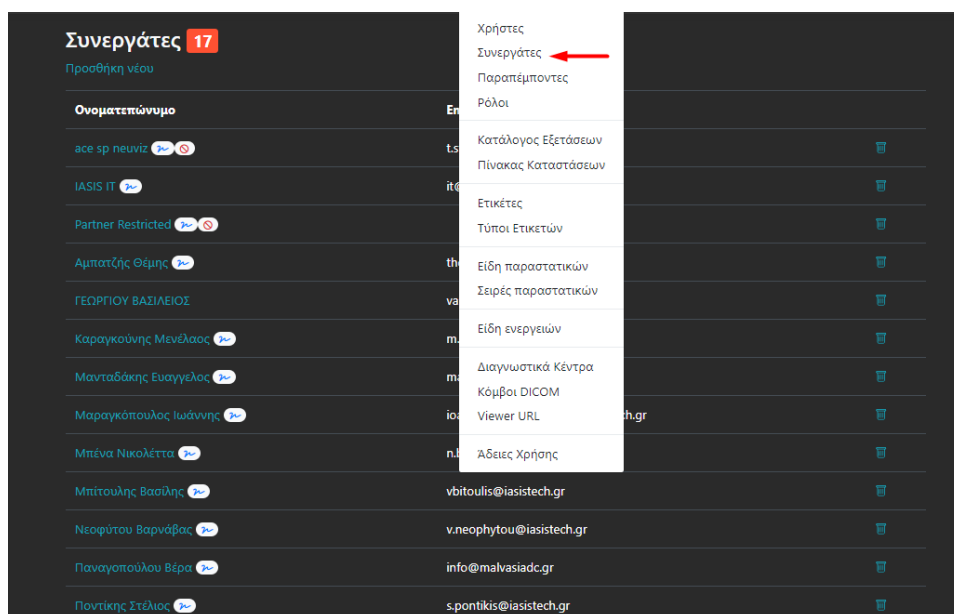
στο εκάστοτε προφίλ χρήστη το οποίο με κλικ στην επιλογή Ξεκλείδωμα λογαριασμού

Ενημέρωση λογαριασμού
Ξεκλείδωμα λογαριασμού
Διαγραφή λογαριασμού

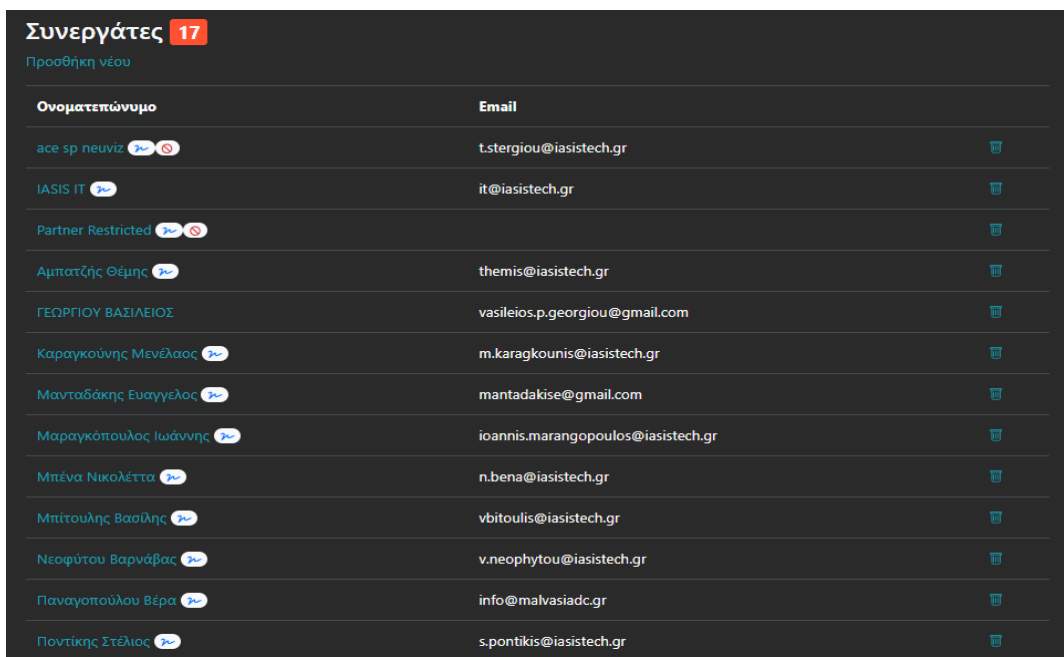
επαναφέρει το προφίλ χρήστη σε χρήση.

6.1.2. Διαχείριση Συνεργατών

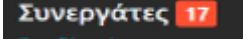
Επιλέγοντας από το μενού Διαχείριση  Συνεργάτες όπως υποδεικνύει το κόκκινο βελάκι στην Εικόνα 81 παρακάτω θα εμφανιστεί μια λίστα εγγραφών όλων των διαθέσιμων συνεργατών που έχουν καταχωρηθεί στην εφαρμογή όπως στην παρακάτω Εικόνα 82




Εικόνα 81



Εικόνα 82


Στο εικονίδιο που ακολουθεί  το κόκκινο τετραγωνάκι μας ενημερώνει για τον συνολικό αριθμό Συνεργατών που έχουν προστεθεί στην εφαρμογή

Για να διαγράψουμε μια εγγραφή συνεργάτη κάνουμε κλικ στο ακόλουθο εικονίδιο  της Εικόνα 82 και

Διαγραφή συνεργάτη

Όνομα	neuniz
Επώνυμο	ace sp
Email	t.stergiou@iasistech.gr

Διαγραφή
Άκυρο

επιλέγουμε Διαγραφή στην εικόνα που ακολουθεί  για την οριστική διαγραφή της εγγραφής του συνεργάτη.

Με κλικ στο Ονοματεπώνυμο συνεργάτη της Εικόνα 82 εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου της Εικόνα 83 παρακάτω το οποίο μας επιτρέπει την μεταβολή στοιχείων συνεργατών.

Ενημέρωση στοιχείων συνεργάτη

Όνομα

Επώνυμο

Email


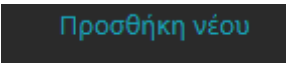
Οργανική Θέση

- Είναι ακτινοδιαγνώστης
- Εγκρίνει γνωμματαύσεις
- Βλέπει μόνο δικές του εξετάσεις

Καταχώρηση
Άκυρο

© IASIS TECHNOLOGIES - Version 1.5.3.3 BETA

Εικόνα 83

Με κλικ στο εικονίδιο   εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου της Εικόνα 84 παρακάτω το οποίο μας επιτρέπει την προσθήκη στοιχείων νέου συνεργάτη.

Νέος συνεργάτης

Όνομα

Επώνυμο

Email

Οργανική Θέση

Ρίζα Προβολής

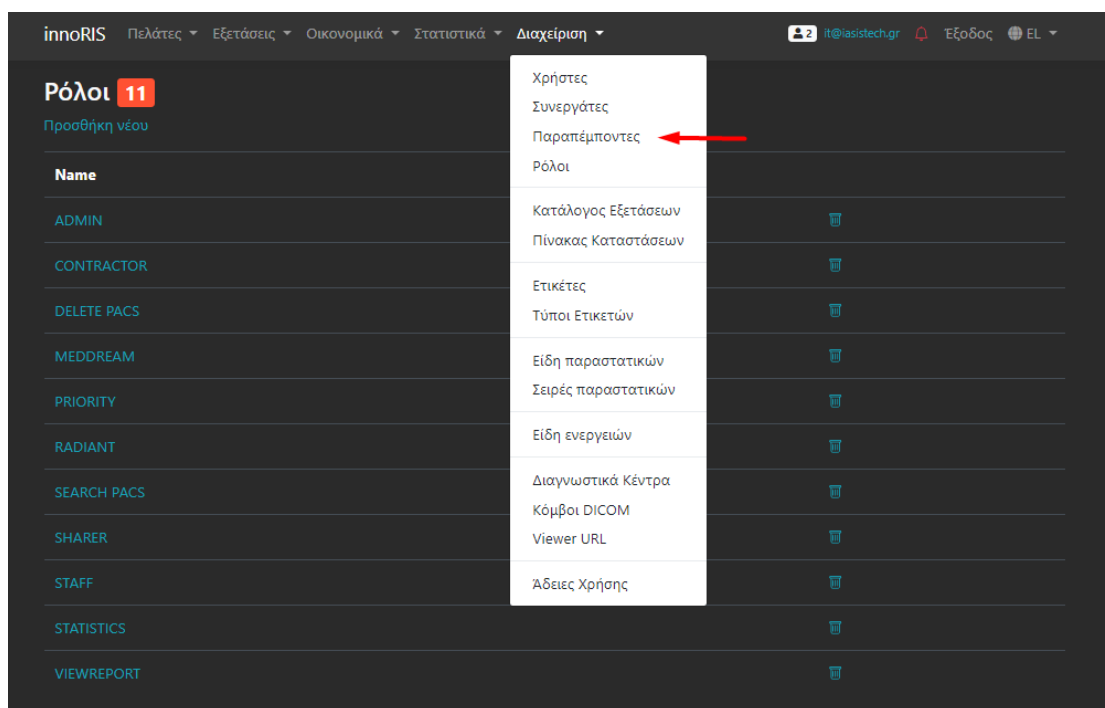
- Είναι ακτινοδιαγνώστης
- Εγκρίνει γνωματεύσεις
- Βλέπει μόνο δικές του εξετάσεις

Καταχώρηση
Άκυρο

Εικόνα 84



6.1.3. Παραπέμποντες

Επιλέγοντας από το μενού Διαχείριση Παραπέμποντες όπως υποδεικνύει το κόκκινο βελάκι στην Εικόνα 85 παρακάτω θα εμφανιστεί μια λίστα εγγραφών με όλους τους διαθέσιμους παραπέμποντες Ιατρούς που έχουν καταχωρηθεί στην εφαρμογή όπως στην παρακάτω Εικόνα 86



Εικόνα 85

Παραπέμποντες Ιατροί 2

Όνοματεπώνυμο	Σταθερό	Κινητό	Email	Ειδικότητα
Paradopoulos Giorgos	6974771776		it@iasistech.gr	
ΜΠΙΤΟΥΛΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ			vbitoulis@iasistech.gr	

Εικόνα 86

Στο εικονίδιο που ακολουθεί **Παραπέμποντες Ιατροί** 2 το κόκκινο τετραγωνάκι μας ενημερώνει για τον συνολικό αριθμό παραπεμπόντων Ιατρών που έχουν προστεθεί στην εφαρμογή.

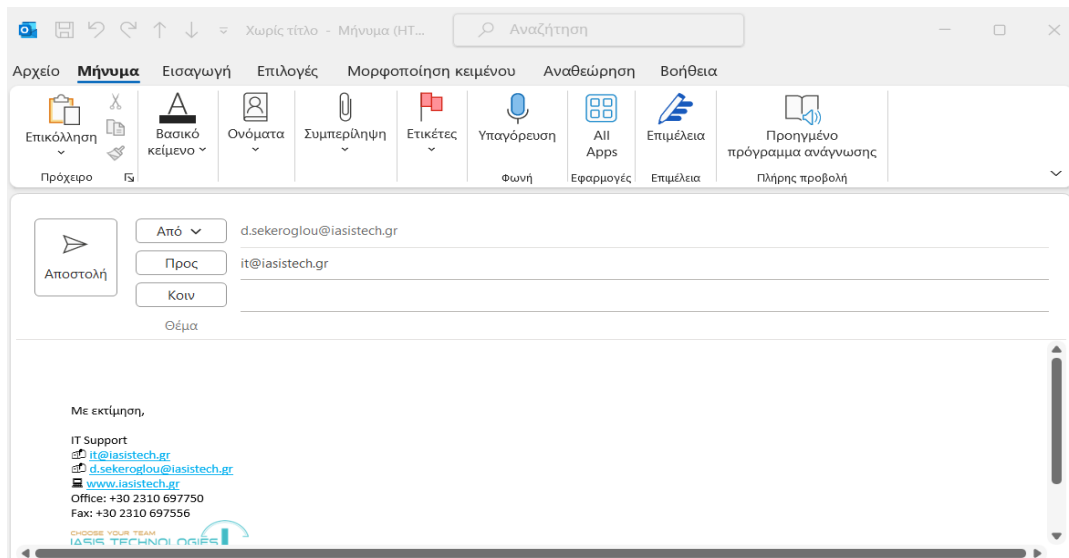
Με κλικ στο πετρώλ χρώματος Όνοματεπώνυμο της κάθε ξεχωριστής εγγραφής χρήστη της Εικόνα 86 εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου ενημέρωσης στοιχείων παραπέμποντος Ιατρού όπως στην παρακάτω Εικόνα 87 τα οποία μπορούμε να επεξεργαστούμε και να καταχωρήσουμε.

Ενημέρωση στοιχείων παραπέμποντος


Επώνυμο	Όνομα	Ειδικότητα	ΑΜΚΑ
<input type="text" value="Paradopoulos"/>	<input type="text" value="Giorgos"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Σταθερό	Κινητό	Email	
<input type="text" value="6974771776"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="it@iasistech.gr"/>	
Διεύθυνση	Δήμος	TK	
<input type="text" value="EVOSMOY STREET"/>	<input type="text" value="ORAIOKASTRO"/>	<input type="text" value="57013"/>	

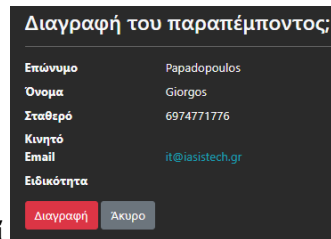
Εικόνα 87


Με κλικ στο mail link της κάθε ξεχωριστής εγγραφής χρήστη της Εικόνα 86 ανοίγει η συνδεδεμένη εφαρμογή mail έτοιμη για επεξεργασία και αποστολή mail προς τον εκάστοτε παραπέμποντα Ιατρού όπως στην παρακάτω Εικόνα 87.




Εικόνα 88

Για να διαγράψουμε μια εγγραφή παραπέμποντος Ιατρού κάνουμε κλικ στο ακόλουθο εικονίδιο κάδου  της

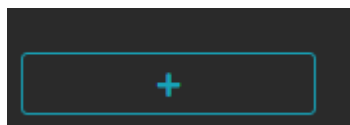


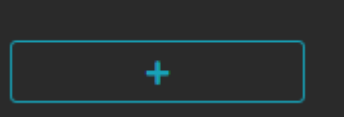
Εικόνα 86 και επιλέγουμε Διαγραφή στην εικόνα που ακολουθεί  για την οριστική διαγραφή της εγγραφής του παραπέμποντος Ιατρού.

Με κλικ στο εικονίδιο  εμφανίζεται το παρακάτω πεδίο αναζήτησης



Το οποίο πεδίο μας επιτρέπει τον εντοπισμό εγγραφών Παραπεμπόντων Ιατρών.




Με κλικ στο εικονίδιο  εμφανίζεται το παρακάτω πλαίσιο διαλόγου Εικόνα 89 εισαγωγής και καταχώρησης δεδομένων για νέους παραπέμποντες Ιατρούς.

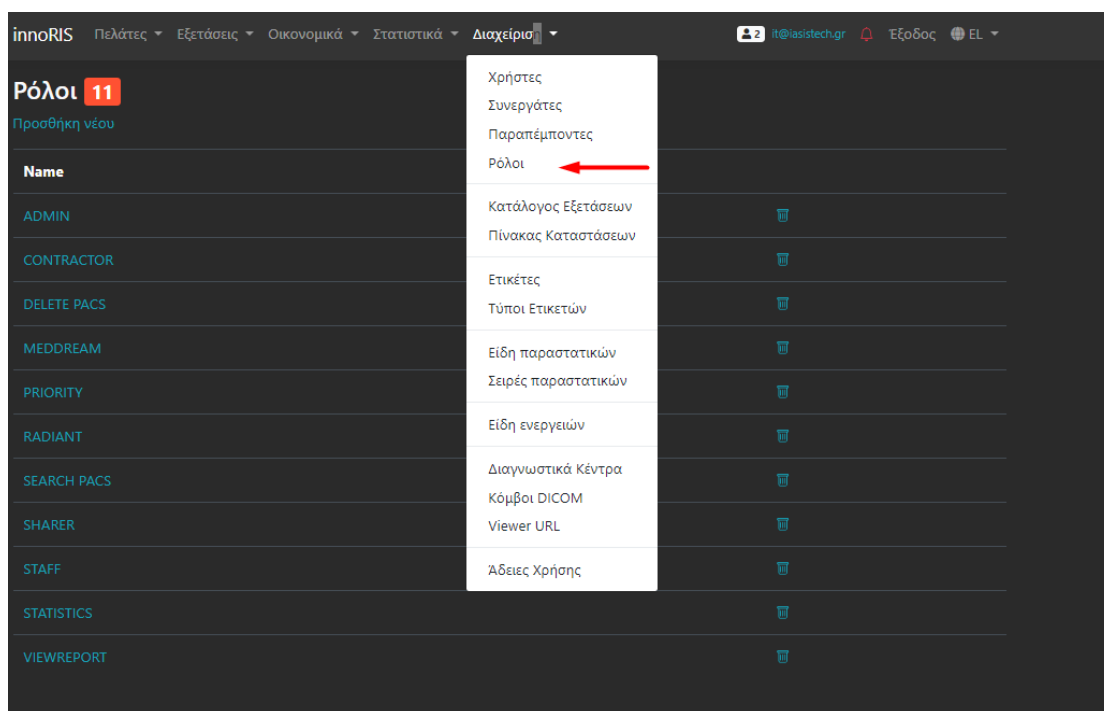
Νέος παραπέμπων

Επώνυμο	Όνομα	Ειδικότητα	ΑΜΚΑ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Σταθερό	Κινητό	Email	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Διεύθυνση	Δήμος	TK	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Εικόνα 89

6.1.4. Διαχείριση Ρόλων

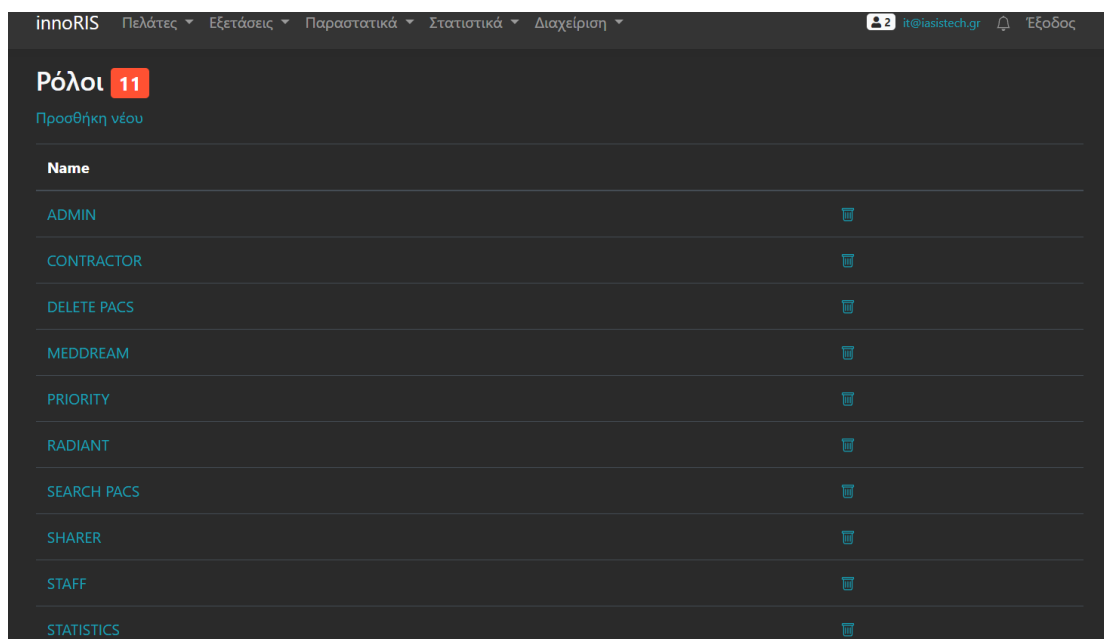
Επιλέγοντας από το μενού Διαχείριση  Ρόλοι όπως υποδεικνύει το κόκκινο βελάκι στην Εικόνα 90 παρακάτω θα εμφανιστεί μια λίστα εγγραφών με όλους τους διαθέσιμους ρόλους που έχουν καταχωρηθεί στην εφαρμογή όπως στην παρακάτω Εικόνα 91



The screenshot shows the innoRIS interface with the 'Διαχείριση' (Management) menu open. The 'Ρόλοι' (Roles) option is highlighted with a red arrow. The main content area displays a table of roles with columns for Name and actions.

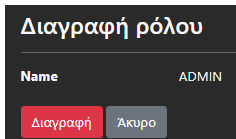
Name	Actions
ADMIN	
CONTRACTOR	
DELETE PACS	
MEDDREAM	
PRIORITY	
RADIANT	
SEARCH PACS	
SHARER	
STAFF	
STATISTICS	
VIEWREPORT	

Εικόνα 90

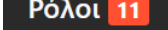


Εικόνα 91

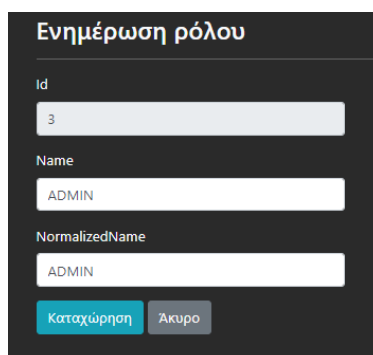
Για να διαγράψουμε μια εγγραφή ρόλου κάνουμε κλικ στο ακόλουθο εικονίδιο  της Εικόνα 91 και επιλέγουμε



Διαγραφή στην εικόνα που ακολουθεί  για την οριστική διαγραφή της εγγραφής του ρόλου.


Στο εικονίδιο που ακολουθεί  το κόκκινο τετραγωνάκι μας ενημερώνει για τον συνολικό αριθμό των ρόλων που έχουν προστεθεί στην εφαρμογή

Με κλικ στο link Name της κάθε ξεχωριστής εγγραφής ρόλων της Εικόνα 91 ανοίγει το πλαίσιο διαλόγου Ενημέρωση ρόλου όπως στην παρακάτω Εικόνα 92.



Εικόνα 92

Προσθήκη νέου

Με κλικ στο εικονίδιο που ακολουθεί  ανοίγει το πλαίσιο διαλόγου Προσθήκη ρόλου όπως στην παρακάτω Εικόνα 93, όπου μπορούμε να επεξεργαστούμε και να καταχωρήσουμε νέους ρόλους.

Προσθήκη ρόλου

Id


Name

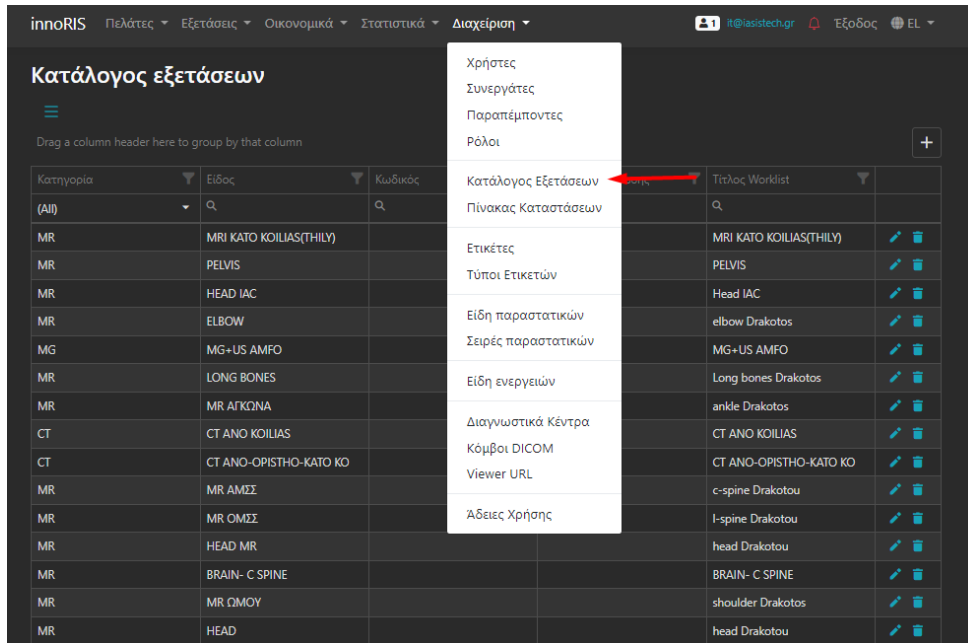
NormalizedName

Καταχώρηση
Άκυρο

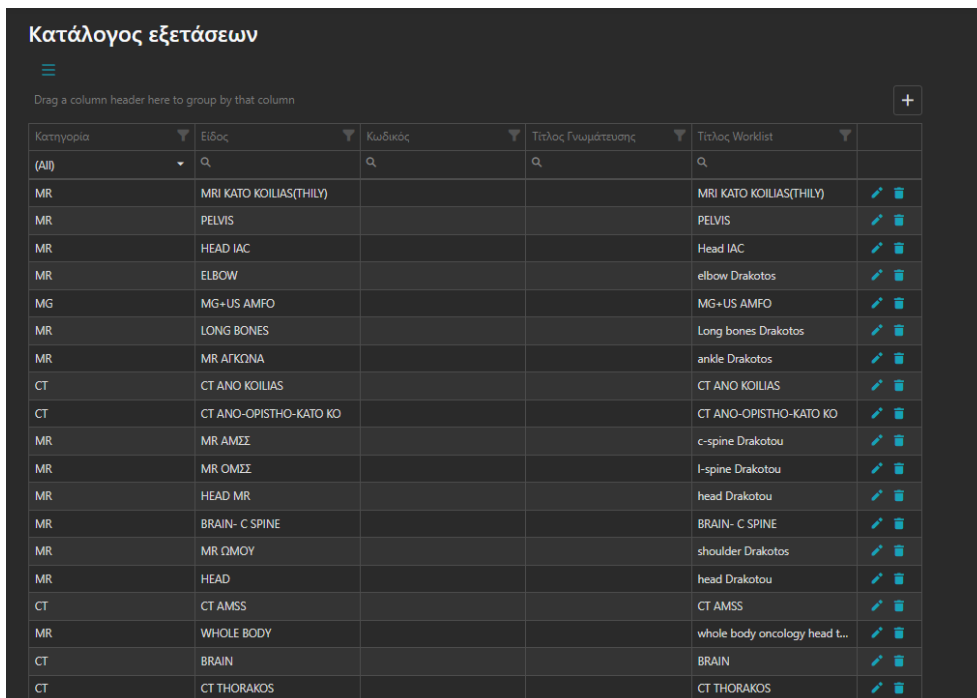
Εικόνα 93

6.2. Κατάλογος Εξετάσεων

Επιλέγοντας από το μενού Διαχείριση  Κατάλογος Εξετάσεων όπως υποδεικνύει το κόκκινο βελάκι στην Εικόνα 94 παρακάτω θα εμφανιστεί ένας κατάλογος διαφορετικών εγγραφών εξετάσεων που μπορούμε να καταχωρήσουμε και να επεξεργαστούμε στην εφαρμογή όπως στην παρακάτω Εικόνα 95



Εικόνα 94



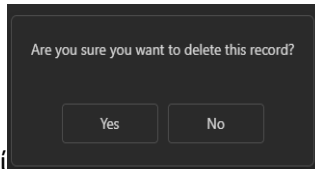
Εικόνα 95



Με κλικ στο εικονίδιο της Εικόνα 95 που ακολουθεί μας επιτρέπεται η δημιουργία νέας εγγραφής γραμμής πίνακα στον κατάλογο εξετάσεων



Για να διαγράψουμε μια εγγραφή καταλόγου εξετάσεων κάνουμε κλικ στο ακόλουθο εικονίδιο της Εικόνα 95



και επιλέγουμε Yes στην εικόνα που ακολουθεί για την οριστική διαγραφή της εγγραφής του καταλόγου εξετάσεων.

Για να επεξεργαστούμε μια είδη υπάρχουσα εγγραφή καταλόγου εξετάσεων κάνουμε κλικ στο ακόλουθο εικονίδιο

της Εικόνα 95 στην αντίστοιχη γραμμή εγγραφής προς επεξεργασία και πληκτρολογούμε τις νέες τιμές που επιθυμούμε για κάθε μια από τις εμφανιζόμενες τιμές στηλών (Κατηγορία, Είδος, Κωδικός, κτλ.). Με κλικ στο

εικονίδιο αποθηκεύουμε τις αλλαγές που κάναμε στην εν λόγω εγγραφή. Με κλικ στο εικονίδιο αναιρούμε τις αλλαγές που πήγαμε να κάνουμε στις τιμές εγγραφής καταλόγου εξετάσεων.



Με κλικ στο εικονίδιο που ακολουθεί αλλάζει ο τρόπος εμφάνισης και διάταξης των εγγραφών καταλόγου εξετάσεων στην μορφή που βλέπουμε στην παρακάτω Εικόνα 96

Κατάλογος εξετάσεων **424**

Είδος	Κατηγορία	Κωδικός	Τίτλος Γνωμάτευσης
A/A ΟΜΟΥ DEX F	CR		
A/A ΟΜΟΥ DEX P	CR		
AB CT	CT		
ABDOMAN	CT		
ABDOMEN	CT		
ABDOMEN	MR		
abdomen			
ABDOMEN	SR		
ABDOMEN (converted1)	CT		
abdomen 3T	MR		
abdomen angiography c+	MR		
ABDOMEN IANO^ABDOMEN UPPER	MR		
ABDOMEN LOWER	MR		
ABDOMEN MRCP	MR		

Εικόνα 96

Στο εικονίδιο που ακολουθεί **Κατάλογος εξετάσεων 424** το κόκκινο τετραγωνάκι μας ενημερώνει για τον συνολικό αριθμό εγγραφών εξετάσεων που έχουν γίνει προσθήκη στον κατάλογο της εφαρμογής.

Με κλικ στο πετρώλ χρώματος τίτλο κάθε ξεχωριστής εγγραφής της στήλης Είδος της Εικόνα 96 εμφανίζεται το παρακάτω πλαίσιο διαλόγου ενημέρωσης παραμέτρων εξέτασης, το οποίο μπορούμε να επεξεργαστούμε και να τροποποιήσουμε ανάλογα με τις προτιμήσεις μας. Με κλικ στο κουμπί OK αποθηκεύουμε τις αλλαγές.


Ενημέρωση παραμέτρων εξέτασης


Είδος	Κατηγορία	Κωδικός	Εναλλ.Κωδικός	Κωδ.Αντικατάστασης
<input type="text" value="Α/Α ΟΜΟΥ DEX. F"/>	<input type="text" value="CR"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Τίτλος Γνωμάτευσης		Τίτλος Worklist		
<input type="text"/>		<input type="text" value="Α/Α ΟΜΟΥ DEX. F"/>		
<input type="button" value="OK"/>		<input type="button" value="Άκυρο"/>		

Modalities

- ΜΑΣΤΟΓΡΑΦΟΣ (MG) - MAIN
- ΜΑΓΝΗΤΙΚΟΣ (MR) - MAIN
- ΑΞΟΝΙΚΟΣ (CT) - MAIN


Εικόνα 97


Με κλικ στο κουμπί  επανερχόμαστε στην αρχική διάταξη καταλόγου εξετάσεων της Εικόνα 96.

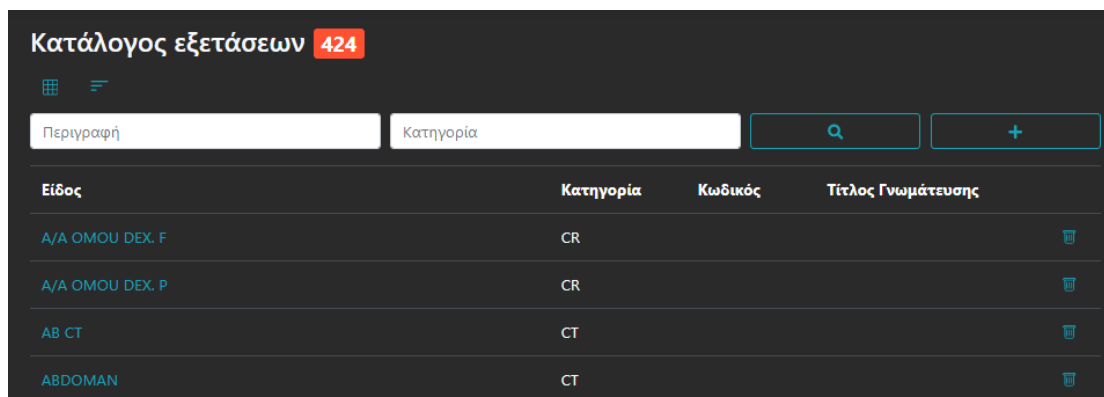
Για να διαγράψουμε μια εγγραφή καταλόγου εξετάσεων κάνουμε κλικ στο ακόλουθο εικονίδιο  της Εικόνα 96

Διαγραφή της εξέτασης;

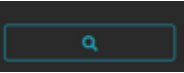
Είδος	Α/Α ΟΜΟΥ DEX. F
Κατηγορία	CR
Κωδικός	

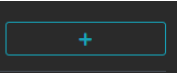
και επιλέγουμε Διαγραφή στην εικόνα που ακολουθεί  για την οριστική διαγραφή της εγγραφής του καταλόγου εξετάσεων.

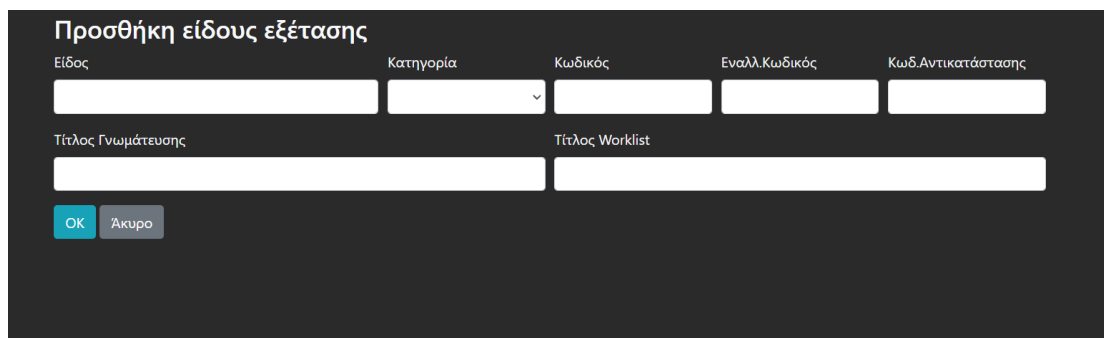
ΜΕ κλικ στο εικονίδιο  της Εικόνα 96 εμφανίζεται το παρακάτω πλαίσιο διαλόγου αναζήτησης και προσθήκης εγγραφής καταλόγου εξετάσεων όπως στην Εικόνα 98.



Εικόνα 98


Αφού κάνουμε εισαγωγή δεδομένων στα πεδία Περιγραφή και Κατηγορία με κλικ στο κουμπί  ξεκινάει η διαδικασία αναζήτησης και θα μας φέρει όλες τις εγγραφές καταλόγου εξετάσεων προς ενημέρωση σύμφωνα με τα κριτήρια αναζήτησης που θα θέσουμε.

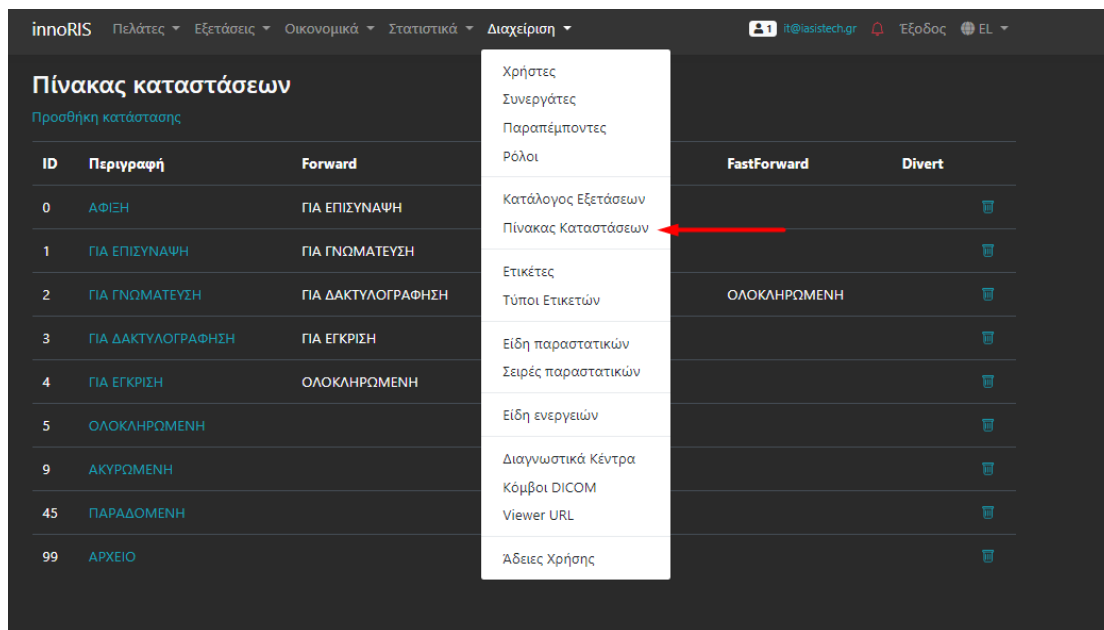
Με κλικ στο κουμπί  θα εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου προσθήκης είδους εξέτασης όπως στην παρακάτω Εικόνα 99. Κάνουμε εισαγωγή των τιμών που επιθυμούμε και με κλικ στο κουμπί OK θα ολοκληρωθεί η διαδικασία δημιουργίας νέας εγγραφής προσθήκης είδους εξέτασης.



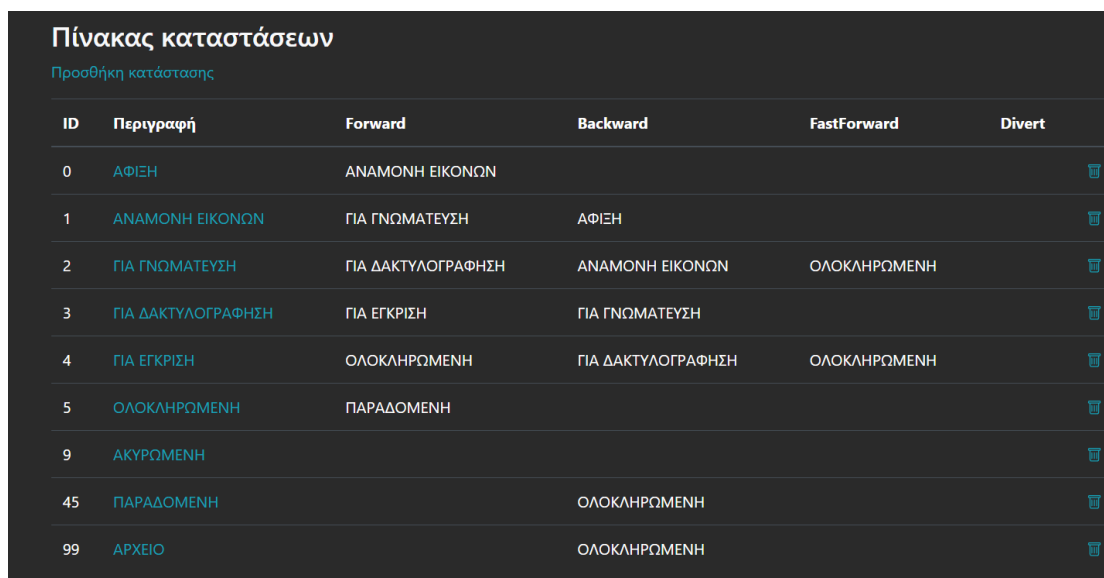
Εικόνα 99

6.3. Πίνακας Καταστάσεων

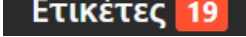
Επιλέγοντας από το μενού Διαχείριση  Πίνακας Καταστάσεων όπως υποδεικνύει το κόκκινο βελάκι στην Εικόνα 100 παρακάτω θα εμφανιστεί ένας πίνακας καταστάσεων όπως στην παρακάτω Εικόνα 101



Εικόνα 100



Εικόνα 101

Στο εικονίδιο που ακολουθεί  το κόκκινο τετραγωνάκι μας ενημερώνει για τον συνολικό αριθμό ετικετών που έχουν γίνει προσθήκη στην εφαρμογή.

Για να διαγράψουμε μια εγγραφή πίνακα καταστάσεων κάνουμε κλικ στο πετρόλ χρώματος εικονίδιο κάδου



Διαγραφή της κατάστασης;

Περιγραφή	ΑΦΙΞΗ
Forward	ΓΙΑ ΕΠΙΣΤΥΝΑΨΗ
Backward	
FastForward	
Divert	

της Εικόνα 101 και επιλέγουμε με κλικ Διαγραφή στην εικόνα που ακολουθεί για την οριστική διαγραφή της εγγραφής του ρόλου.

Προσθήκη κατάσταση

Με κλικ στο κείμενο της Εικόνα 101 θα μας εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου της παρακάτω Εικόνα 102. Κάνουμε εισαγωγή των τιμών που επιθυμούμε και με κλικ στο κουμπί OK θα ολοκληρωθεί η διαδικασία δημιουργίας νέας εγγραφής προσθήκης κατάστασης.

Προσθήκη κατάσταση

ID

Περιγραφή

Forward

Backward

FastForward

Divert

Εικόνα 102

Αν κάνουμε κλικ στα πετρόλ χρώματος κείμενα της Εικόνα 101 θα μας εμφανιστεί το παρακάτω πλαίσιο διαλόγου της Εικόνα 103 όπου μπορούμε να τροποποιήσουμε όποια τιμή εγγραφής επιθυμούμε και με κλικ στο κουμπί Καταχώρηση μας επιτρέπει η εφαρμογή να αποθηκεύουμε την αλλαγή.

Ενημέρωση κατάσταση

Περιγραφή

Forward


Backward

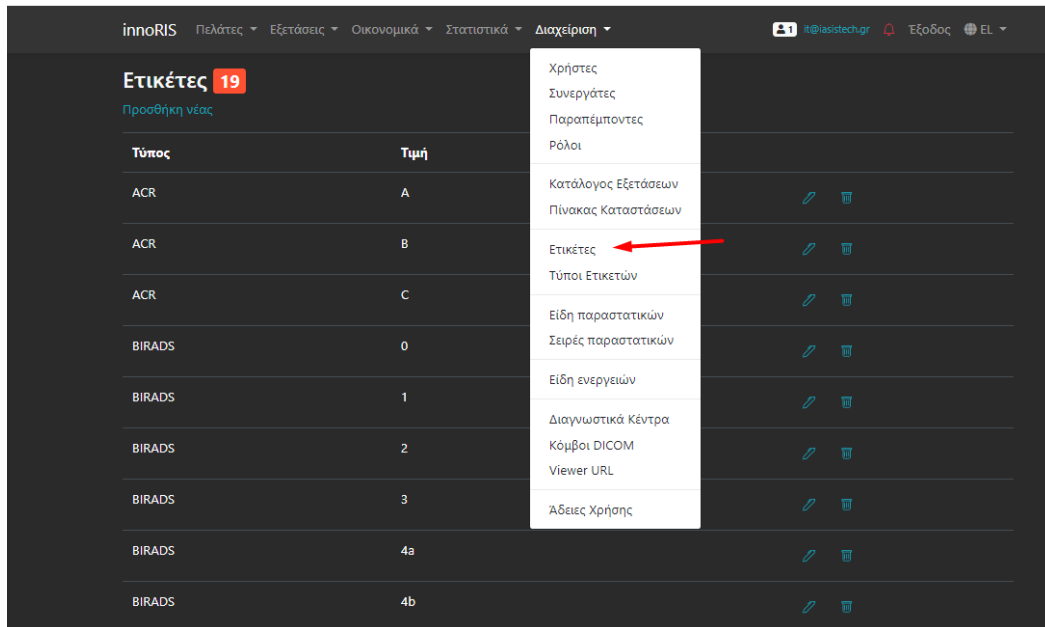
FastForward

Divert

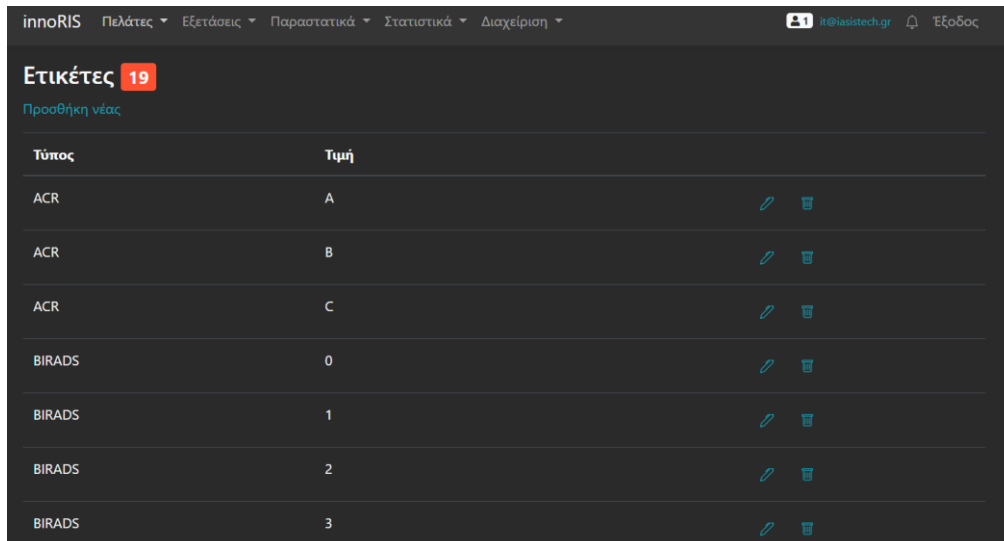
Εικόνα 103

6.4. Ετικέτες


Επιλέγοντας από το μενού Διαχείριση  Ετικέτες όπως υποδεικνύει το κόκκινο βελάκι στην Εικόνα 104 παρακάτω θα εμφανιστεί ένας πίνακας καταστάσεων όπως στην παρακάτω Εικόνα 105

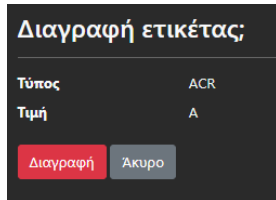


Εικόνα 104



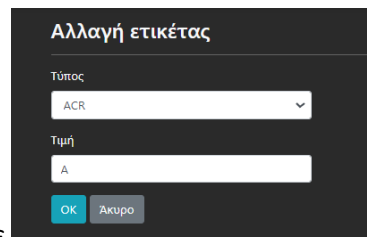
Εικόνα 105


Για να διαγράψουμε ετικέτα κάνουμε κλικ στο ακόλουθο εικονίδιο  της Εικόνα 105 και επιλέγουμε Διαγραφή




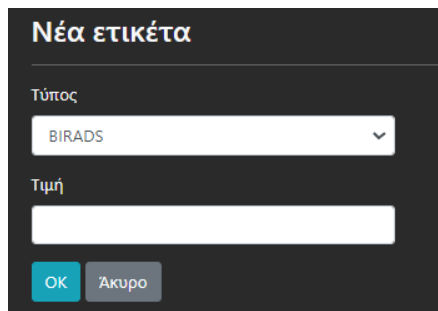
στην εικόνα που ακολουθεί  για την οριστική διαγραφή της εγγραφής ετικέτας.

Για να επεξεργαστούμε μια εγγραφή ετικέτας κάνουμε κλικ στο ακόλουθο εικονίδιο  της Εικόνα 105 στα




δεξιά της εγγραφής ετικέτας που θέλουμε να επεξεργαστούμε  και κάνουμε την τροποποίηση της ετικέτας που επιθυμούμε.

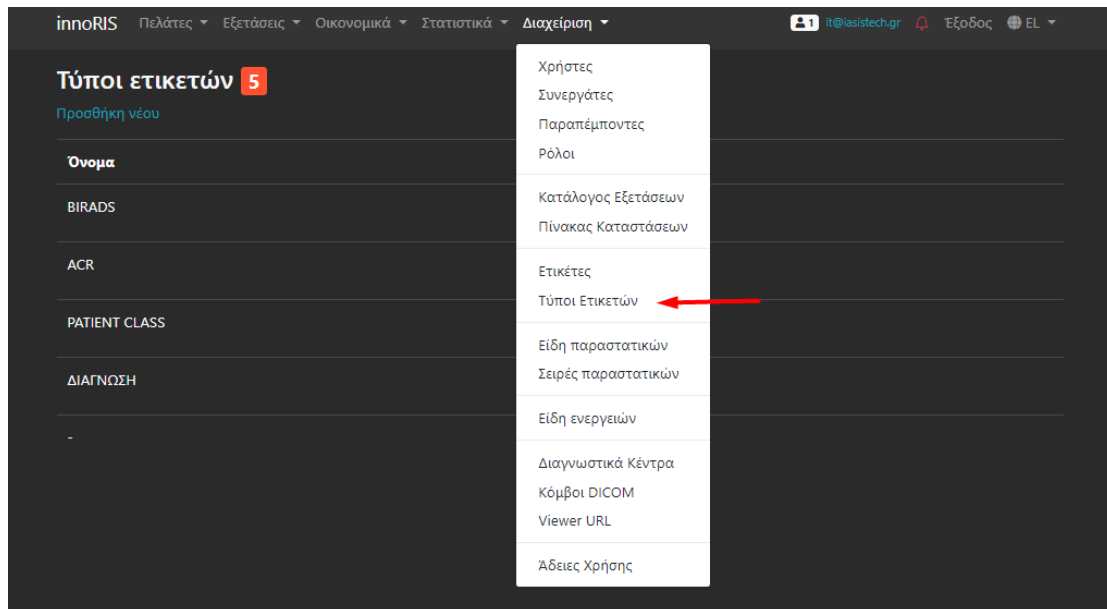
Με κλικ στο εικονίδιο  Προσθήκη νέας προσθέτουμε μια νέα εγγραφή ετικέτας. Επιλέγουμε τις τιμές κειμένου στα πεδία εισαγωγής κειμένου τύπος και τιμή που επιθυμούμε και με κλικ στο κουμπί OK αποθηκεύουμε την νέα εγγραφή ετικέτας.



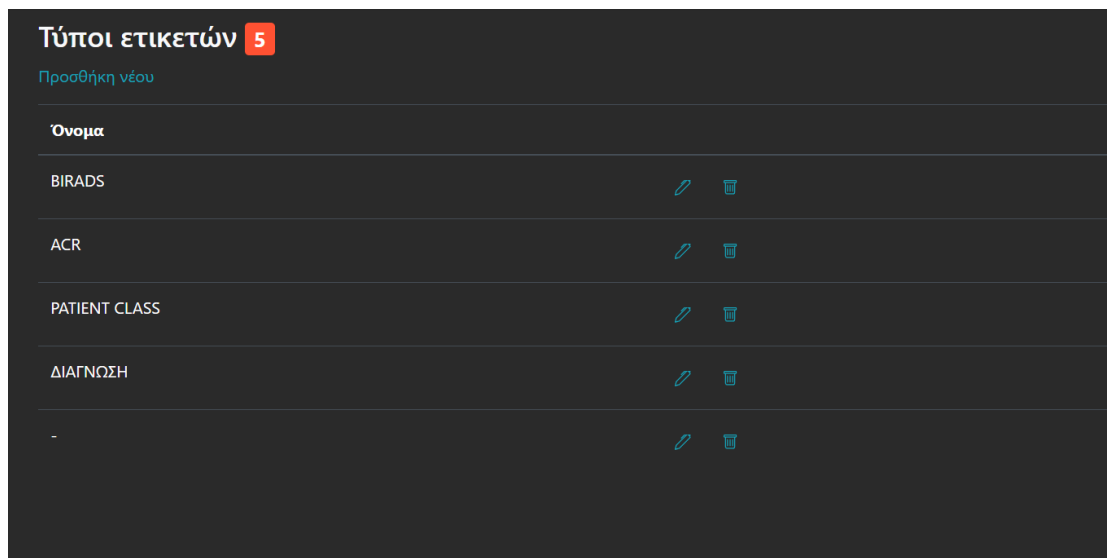
Στο εικονίδιο που ακολουθεί  **ΤΥΠΟΙ ΕΤΙΚΕΤΩΝ 5** το κόκκινο τετραγωνάκι μας ενημερώνει για τον συνολικό αριθμό τύπων ετικετών που έχουν γίνει προσθήκη στην εφαρμογή.

6.5. Τύποι Ετικετών


Επιλέγοντας από το μενού Διαχείριση  Τύποι Ετικετών όπως υποδεικνύει το κόκκινο βελάκι στην Εικόνα 106 παρακάτω θα εμφανιστούν εγγραφές τύποι ετικετών που υπάρχουν καταχωρημένες στην εφαρμογή όπως στην παρακάτω Εικόνα 107

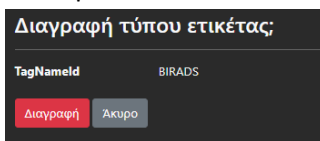


Εικόνα 106




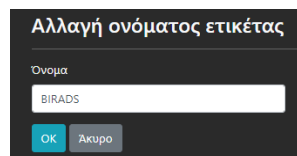
Εικόνα 107

Για να διαγράψουμε μια εγγραφή τύπου ετικετών κάνουμε κλικ στο ακόλουθο εικονίδιο  της Εικόνα 107 και



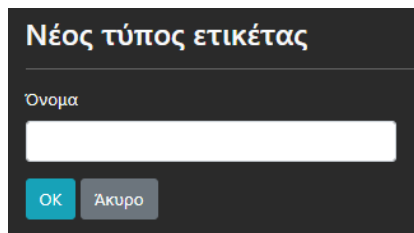
επιλέγουμε Διαγραφή στην εικόνα που ακολουθεί  για την οριστική διαγραφή της εγγραφής του τύπου ετικετών.

Για να επεξεργαστούμε μια εγγραφή τύπου ετικετών κάνουμε κλικ στο ακόλουθο εικονίδιο  της Εικόνα 107




στα δεξιά της εγγραφής τύπου ετικετών που θέλουμε να επεξεργαστούμε και κάνουμε την τροποποίηση του τύπου ετικετών που επιθυμούμε.

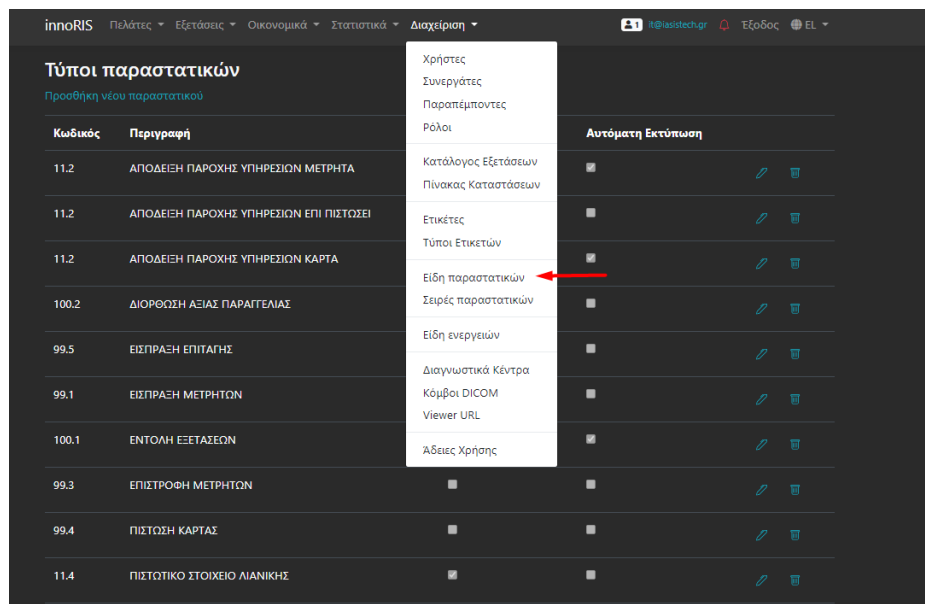
Με κλικ στο εικονίδιο  Προσθήκη νέου προσθέτουμε μια νέα εγγραφή τύπου ετικετών.



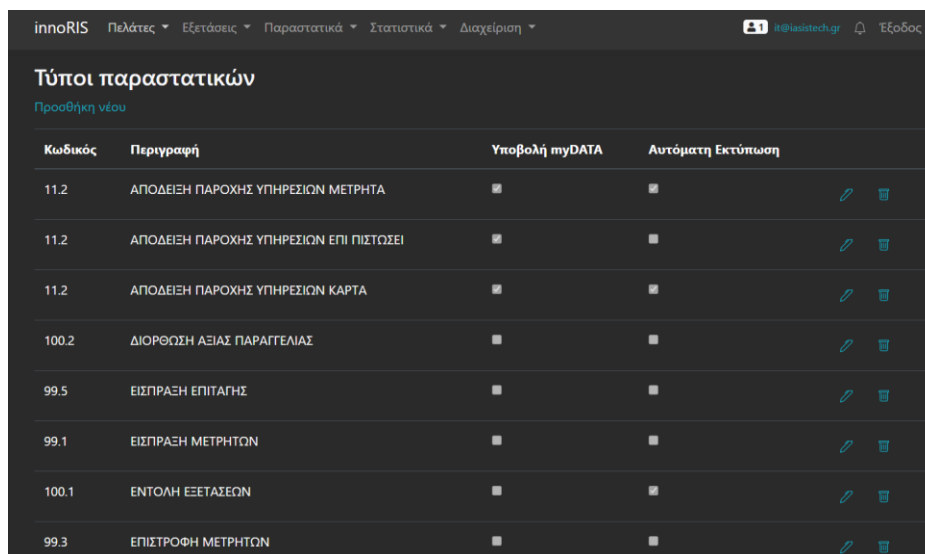
κάνουμε απλή εισαγωγή του ονόματος του νέου τύπου ετικέτας και κλικ στο κουμπί OK για την ολοκλήρωση της καταχώρησης.

6.6. Είδη παραστατικών


Επιλέγοντας από το μενού Διαχείριση  Είδη παραστατικών όπως υποδεικνύει το κόκκινο βελάκι στην Εικόνα 108 παρακάτω θα εμφανιστούν εγγραφές τύποι παραστατικών που υπάρχουν καταχωρημένες στην εφαρμογή όπως στην παρακάτω Εικόνα 109



Εικόνα 108



Εικόνα 109


Οι εγγραφές τύποι παραστατικών περιέχουν μια σύντομη Περιγραφή, επιλογή για Υποβολή myDATA, επιλογή Αυτόματης Εκτύπωσης, με κλικ στο εικονίδιο  μας εμφανίζει η εφαρμογή πλαίσιο διαλόγου τροποποίησης

τύπου παραστατικού στο οποίο πλαίσιο διαλόγου μπορούμε να κάνουμε ότι αλλαγές επιθυμούμε και με κλικ στο κουμπί Καταχώρηση να αποθηκεύσουμε τις αλλαγές αυτές.

Για να διαγράψουμε μια εγγραφή τύπου παραστατικών κάνουμε κλικ στο ακόλουθο εικονίδιο  της Εικόνα


109 και επιλέγουμε Διαγραφή στην εικόνα που ακολουθεί.

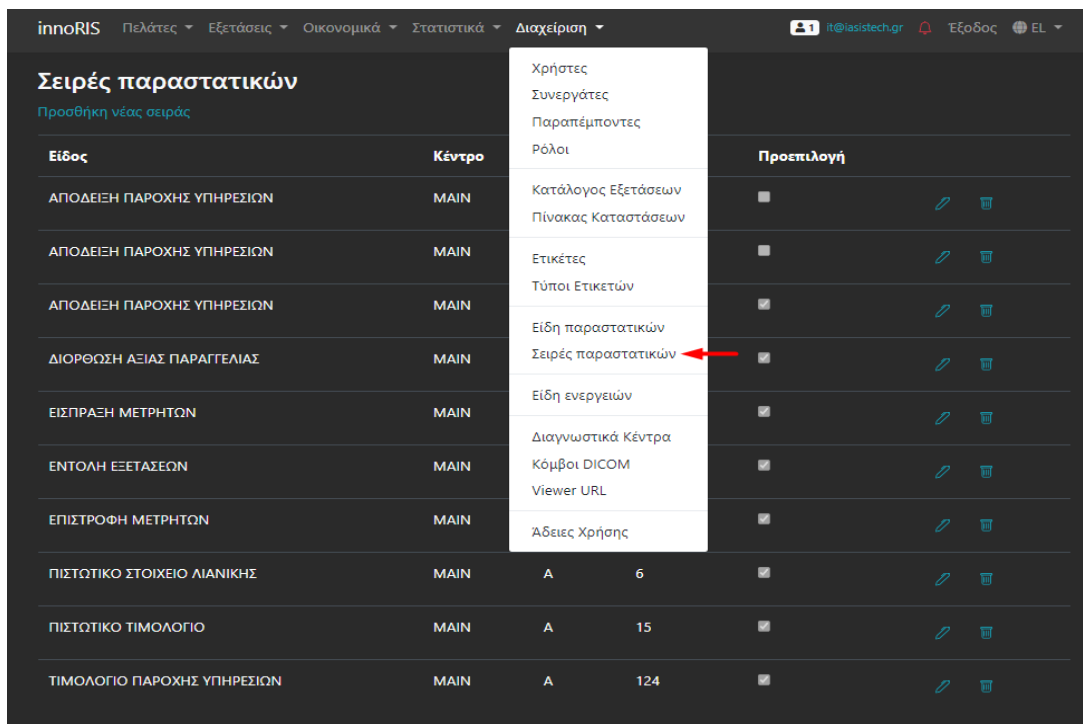
Προσθήκη νέου παραστατικού

Με κλικ στο εικονίδιο  εμφανίζεται το παρακάτω πλαίσιο διαλόγου της Εικόνα 109 το οποίο μας επιτρέπει την Καταχώρηση νέου τύπου παραστατικού ανάλογου το προτιμήσεών μας βάση των επιλογών προσθήκης.

Εικόνα 110

6.7. Σειρές Παραστατικών


Επιλέγοντας από το μενού Διαχείριση  Σειρές παραστατικών όπως υποδεικνύει το κόκκινο βελάκι στην Εικόνα 110 παρακάτω θα εμφανιστούν εγγραφές σειρών παραστατικών που υπάρχουν καταχωρημένες στην εφαρμογή όπως στην παρακάτω Εικόνα 111

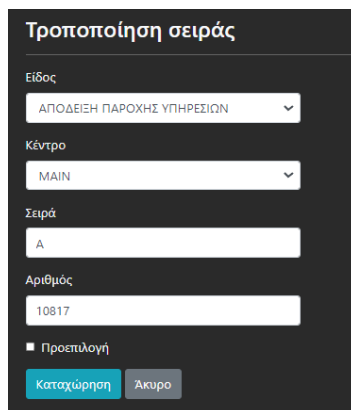


Εικόνα 111


Είδος	Σειρά	Αριθμός	Προεπιλογή
ΕΝΤΟΛΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ	Δ	245	<input checked="" type="checkbox"/>
ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΑΞΙΑΣ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ	A	11	<input checked="" type="checkbox"/>
ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	A	10817	<input type="checkbox"/>
ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	B	1	<input type="checkbox"/>
ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	E	4	<input checked="" type="checkbox"/>
ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	A	6	<input checked="" type="checkbox"/>
ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	A	124	<input checked="" type="checkbox"/>
ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ	A	15	<input checked="" type="checkbox"/>

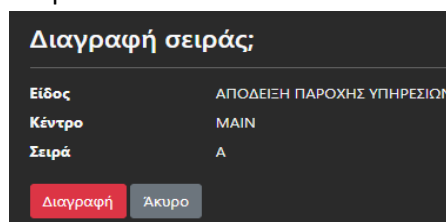
Εικόνα 112

Οι εγγραφές σειρές παραστατικών περιέχουν τα ακόλουθα πεδία: Είδος, Κέντρο, Σειρά, Αριθμός, Προεπιλογή, με κλικ στο εικονίδιο  μας εμφανίζει η εφαρμογή πλαίσιο διαλόγου τροποποίηση σειράς παραστατικού στην παρακάτω Εικόνα 112

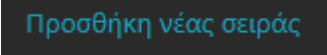


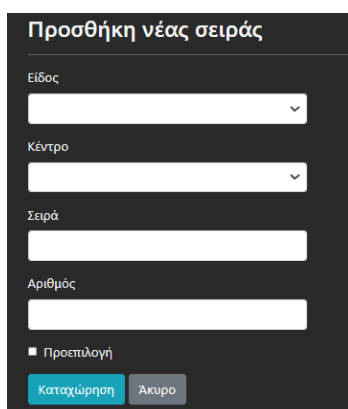
Εικόνα 113

Για να διαγράψουμε μια εγγραφή σειρές παραστατικών κάνουμε κλικ στο ακόλουθο εικονίδιο  της Εικόνα




111 και επιλέγουμε Διαγραφή στην εικόνα που ακολουθεί.

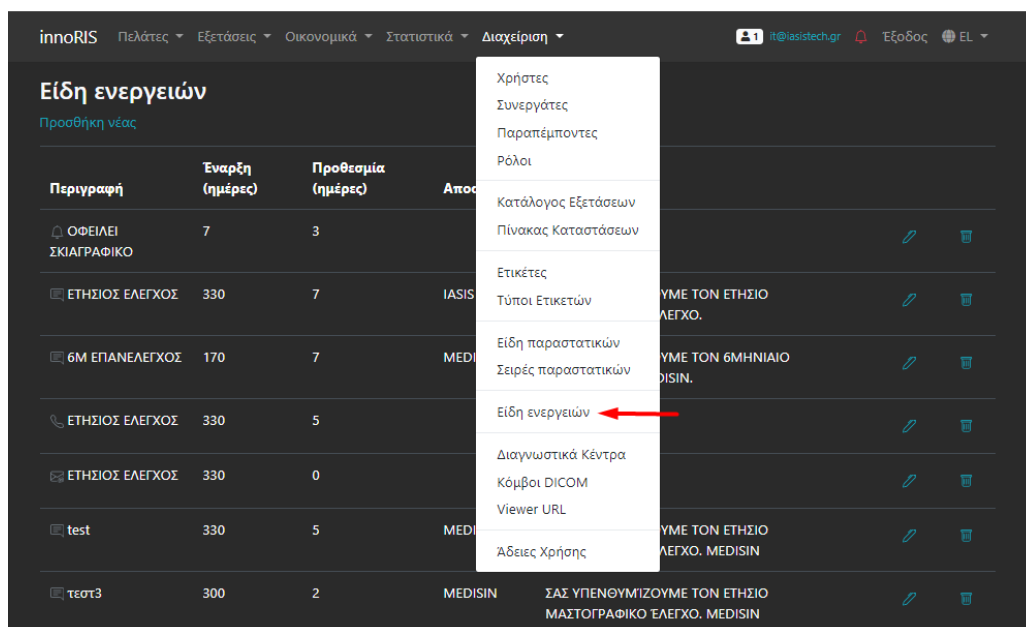
Με κλικ στο εικονίδιο  Προσθήκη νέας σειράς εμφανίζεται το παρακάτω πλαίσιο διαλόγου της Εικόνα 114 το οποίο μας επιτρέπει την Καταχώρηση νέας σειράς παραστατικού ανάλογης των προτιμήσεών μας βάση των επιλογών προσθήκης.



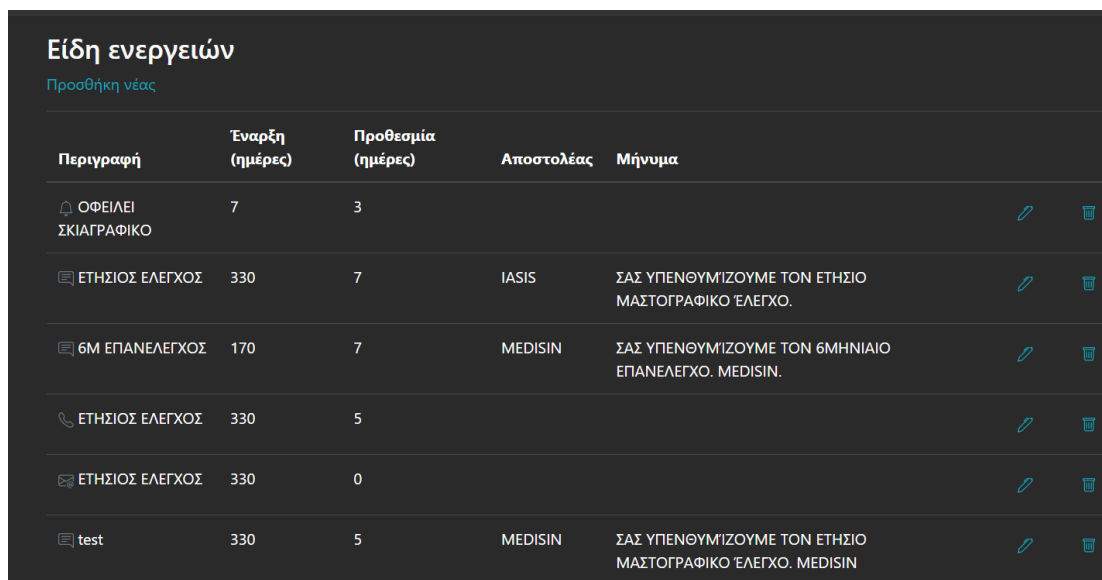
Εικόνα 114

6.8. Είδη ενεργειών

Επιλέγοντας από το μενού Διαχείριση  Είδη ενεργειών όπως υποδεικνύει το κόκκινο βελάκι στην Εικόνα 115 παρακάτω θα εμφανιστούν εγγραφές Είδη ενεργειών που υπάρχουν καταχωρημένες στην εφαρμογή όπως στην παρακάτω Εικόνα 116




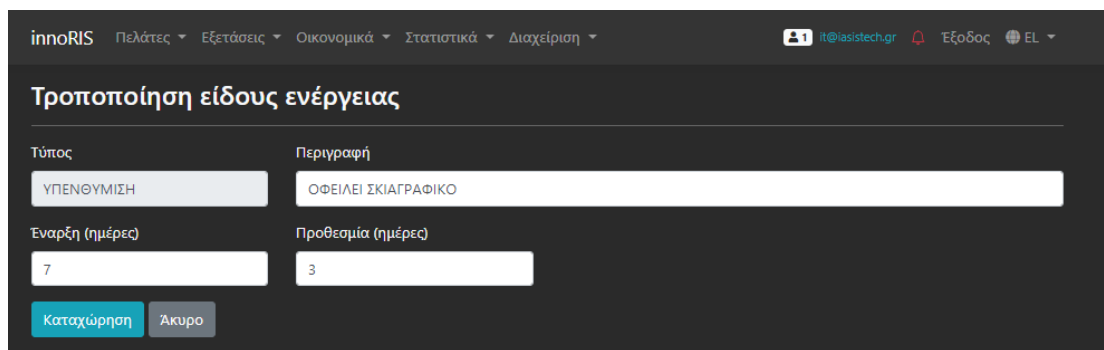
Εικόνα 115




Εικόνα 116

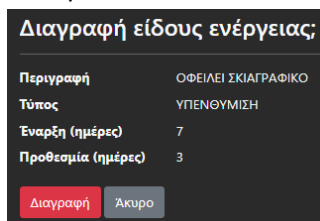
Οι εγγραφές Είδη ενεργειών περιέχουν τα ακόλουθα πεδία: Περιγραφή, Έναρξη(ημέρες), Προθεσμία(ημέρες),

Αποστολέας, Μήνυμα, με κλικ στο εικονίδιο  μας εμφανίζει η εφαρμογή πλαίσιο διαλόγου τροποποίησης ειδών ενεργειών όπως στην παρακάτω Εικόνα 117



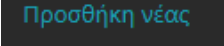
Εικόνα 117

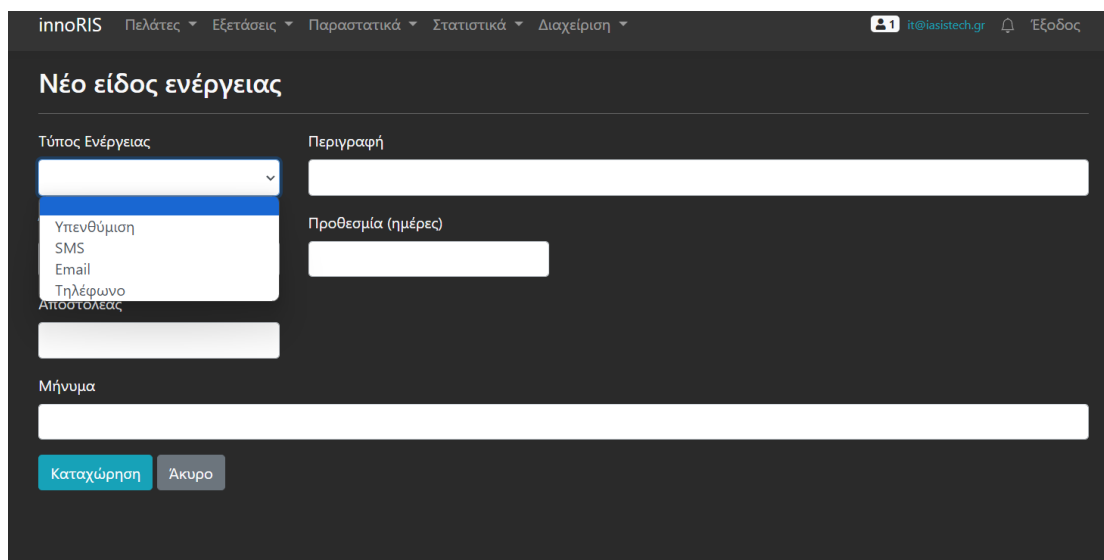
Για να διαγράψουμε μια εγγραφή Είδη ενεργειών κάνουμε κλικ στο ακόλουθο εικονίδιο  της Εικόνα 116 και



Περιγραφή	ΟΦΕΙΛΕΙ ΣΚΙΑΓΡΑΦΙΚΟ
Τύπος	ΥΠΕΝΘΥΜΙΣΗ
Έναρξη (ημέρες)	7
Προθεσμία (ημέρες)	3

επιλέγουμε Διαγραφή στην εικόνα που ακολουθεί.

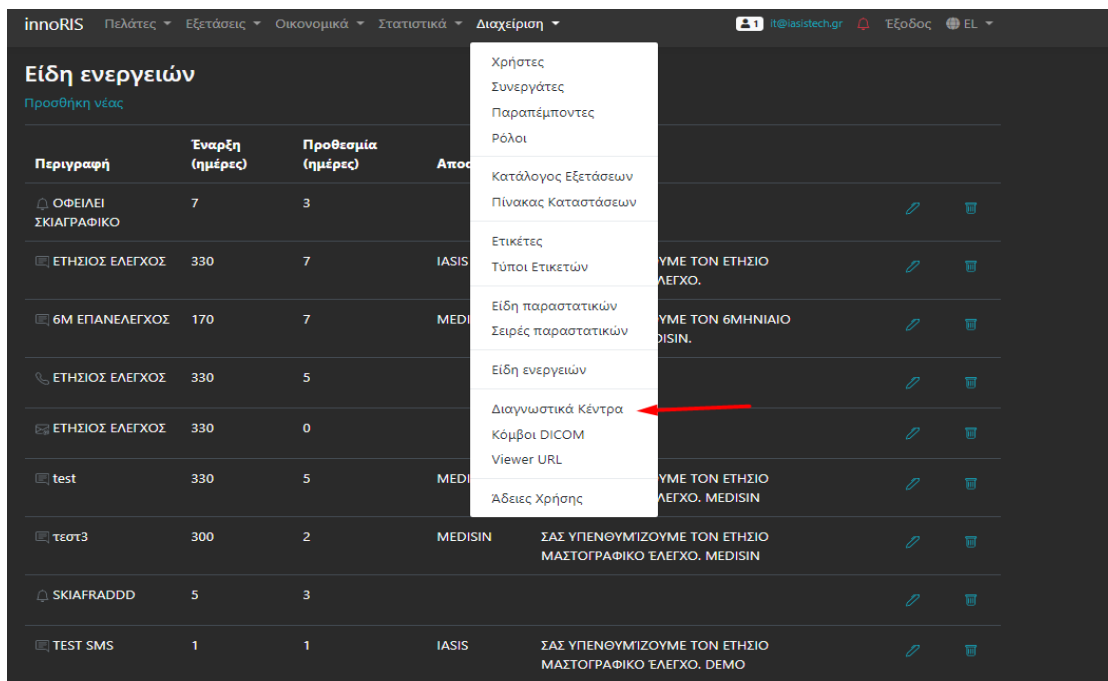
Με κλικ στο εικονίδιο  εμφανίζεται το παρακάτω πλαίσιο διαλόγου της Εικόνα 118 το οποίο μας επιτρέπει την προσθήκη νέου είδους ενέργειας ανάλογης των προτιμήσεών μας βάση των επιλογών προσθήκης.



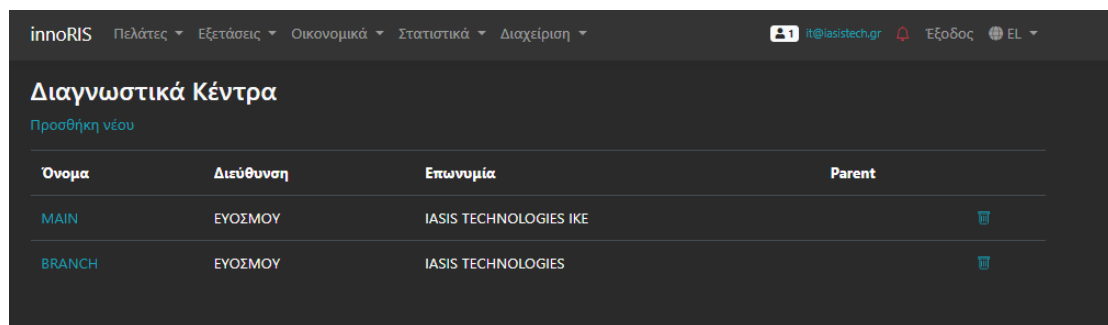
Εικόνα 118

6.9. Διαγνωστικά Κέντρα

Επιλέγοντας από το μενού Διαχείριση Διαγνωστικά Κέντρα όπως υποδεικνύει το κόκκινο βελάκι στην Εικόνα 119 παρακάτω θα εμφανιστούν εγγραφές διαγνωστικών κέντρων που υπάρχουν καταχωρημένες στην εφαρμογή όπως στην παρακάτω Εικόνα 120



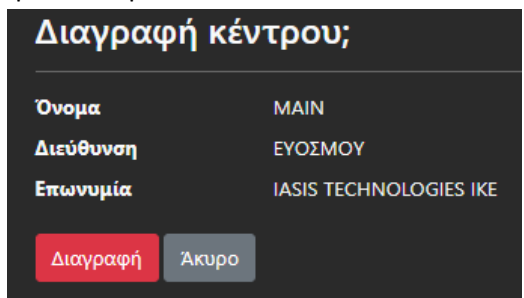
Εικόνα 119



Εικόνα 120

Οι εγγραφές Διαγνωστικά Κέντρα περιέχουν τα ακόλουθα πεδία: Όνομα, Διεύθυνση, Επωνυμία, Parent.

Για να διαγράψουμε μια εγγραφή Διαγνωστικά Κέντρα κάνουμε κλικ στο ακόλουθο εικονίδιο  Εικόνα 119 και



επιλέγουμε Διαγραφή στην εικόνα που ακολουθεί.

Με κλικ στην κάθε ξεχωριστή εγγραφή του πεδίου(στήλη) Όνομα του πλαισίου διαλόγου της Εικόνα 120 εμφανίζεται η παρακάτω **Εικόνα 131** μέσω της οποίας μπορούμε να επεξεργαστούμε και να τροποποιήσουμε τα πεδία εισαγωγής κειμένου σύμφωνα με την προτίμησή μας. Με κλικ στο κουμπί OK θα αποθηκεύουν οι αλλαγές.



Εικόνα 121

Με κλικ στο εικονίδιο **Προσθήκη νέου** εμφανίζεται το παρακάτω πλαίσιο διαλόγου της Εικόνα 122 το οποίο μας επιτρέπει την προσθήκη νέου Διαγνωστικού Κέντρου σύμφωνα με την προτίμησή μας.

Προσθήκη Διαγνωστικού Κέντρου

Ταυτότητα

Όνομα	Επωνυμία	Διεύθυνση
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
AΦΜ	ΔΟΥ	ΓΕΜΗ
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Απλογραφικό	Parent	Πρόθεμα PID
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Εναρξη	Λήξη	
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	

Directories

Reports	Dictations
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Attachments	DICOM
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

SMS

Ενεργό	Παράβλ. Συγκατάθ.	Αποστολέας	Ημέρες	Χαμηλό Υπόλοιπο
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Userid/AuthKey	Password	URL		
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
Κείμενο ραντεβού				
<input style="width: 95%;" type="text"/>				
<small>Παράδειγμα: "Το ραντεβού σας είναι την ημερομηνία <d> και ώρα <t>".</small>				

eDAPY


Κωδικός εγκατάστασης	Αριθμός συμβολαίου	Edapy Userid
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
WS Userid	WS Password	Κωδικός μηνύματος
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

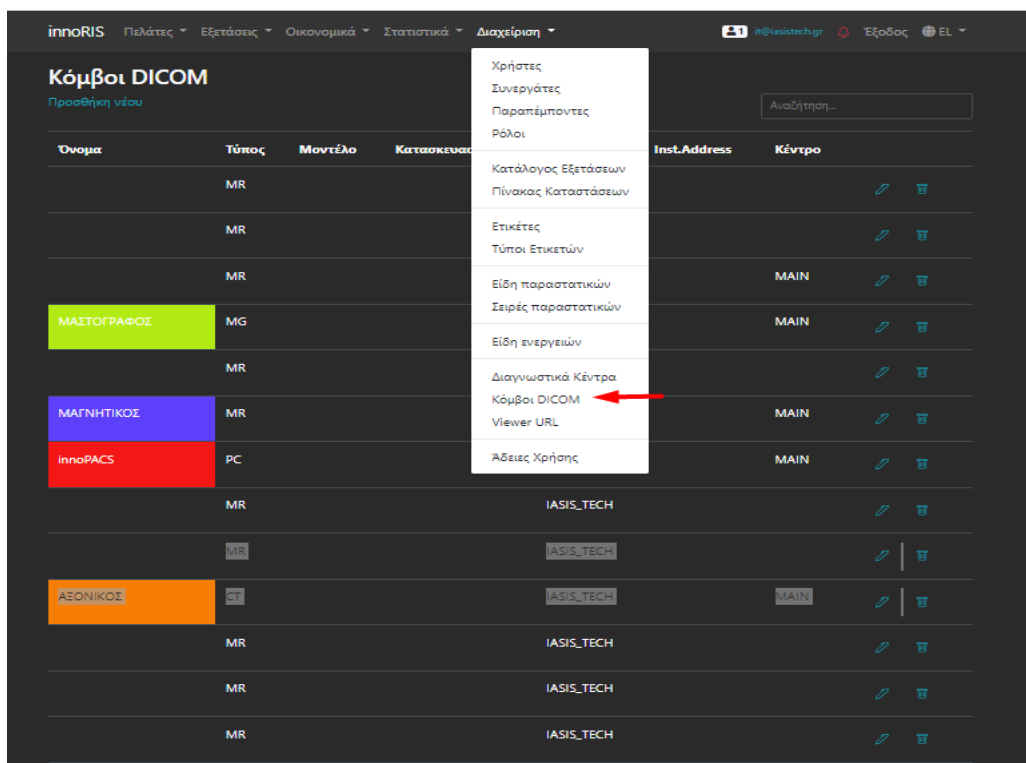
OK
Άκυρο

Εικόνα 122

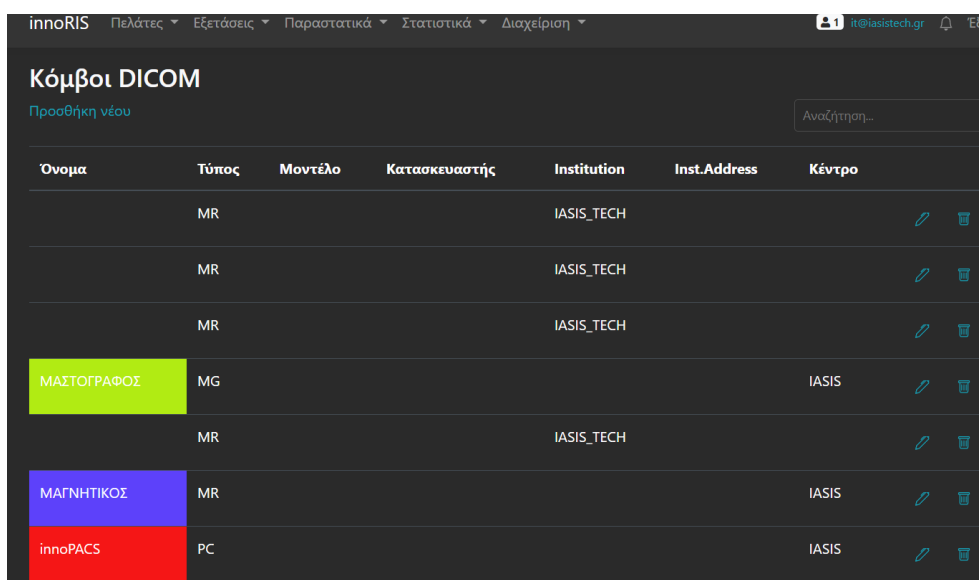
Με κλικ στο κουμπί OK θα αποθηκευθούν οι αλλαγές.

6.10. Κόμβοι DICOM


Επιλέγοντας από το μενού Διαχείριση  Κόμβοι DICOM όπως υποδεικνύει το κόκκινο βελάκι στην Εικόνα 123 παρακάτω θα εμφανιστούν εγγραφές κόμβων DICOM που υπάρχουν καταχωρημένοι στην εφαρμογή όπως στην παρακάτω Εικόνα 124

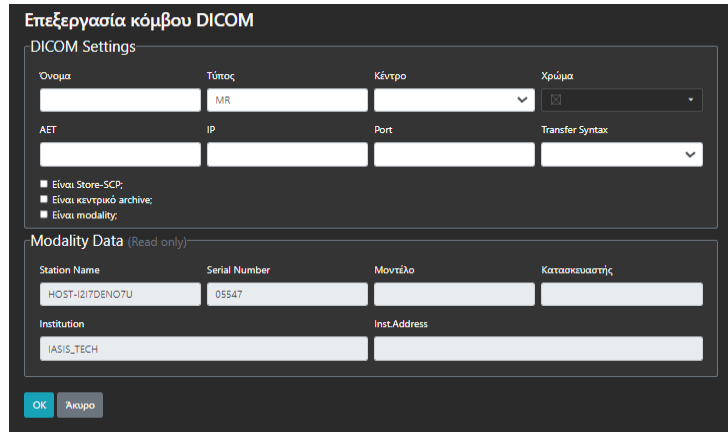


Εικόνα 123




Εικόνα 124

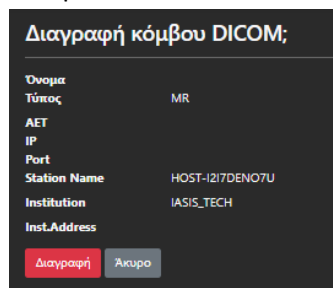
Οι κόμβοι DICOM περιέχουν τα ακόλουθα πεδία: Όνομα, Τύπος, Μοντέλο, Κατασκευαστής, Institution, Inst.Address, Κέντρο. Με κλικ στο εικονίδιο  μας εμφανίζει η εφαρμογή πλαίσιο διαλόγου τροποποίησης κόμβων DICOM όπως στην παρακάτω Εικόνα 125



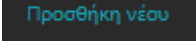
Εικόνα 125

Με κλικ στο κουμπί OK θα αποθηκευτούν οι αλλαγές.

Για να διαγράψουμε μια εγγραφή κόμβοι DICOM κάνουμε κλικ στο ακόλουθο εικονίδιο  της Εικόνα 124 και




επιλέγουμε Διαγραφή στην εικόνα που ακολουθεί.

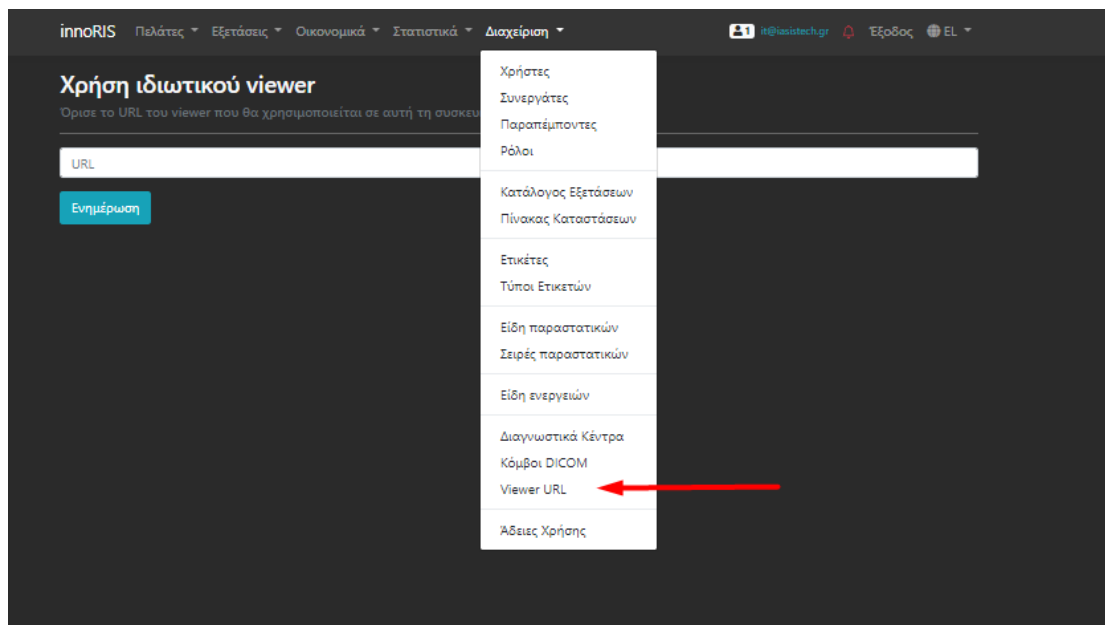
Με κλικ στο εικονίδιο  Προσθήκη νέου εμφανίζεται το παρακάτω πλαίσιο διαλόγου της Εικόνα 126 το οποίο μας επιτρέπει την προσθήκη νέου κόμβου DICOM σύμφωνα με την προτίμησή μας.



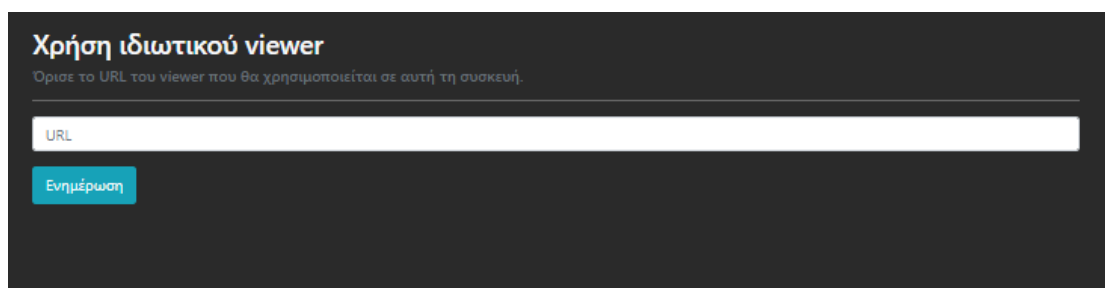
Εικόνα 126

6.11. Viewer URL

Επιλέγοντας από το μενού Διαχείριση  Viewer URL όπως υποδεικνύει το κόκκινο βελάκι στην Εικόνα 127 παρακάτω θα εμφανιστεί πλαίσιο διαλόγου εισαγωγής URL για χρήση ιδιωτικού Viewer όπως στην παρακάτω Εικόνα 128



Εικόνα 127

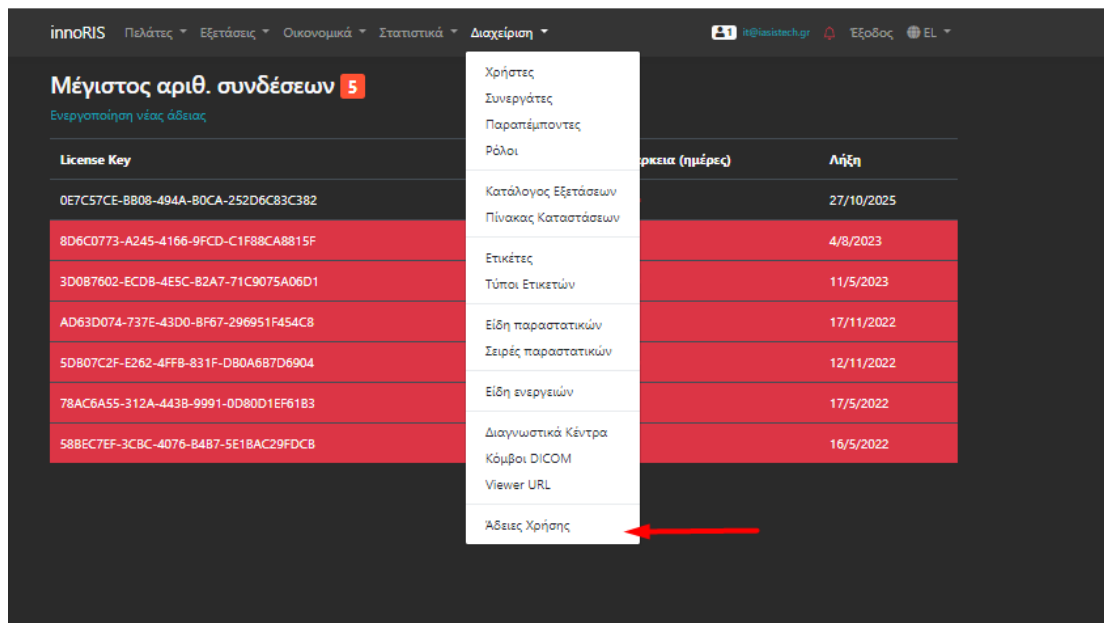


Εικόνα 128

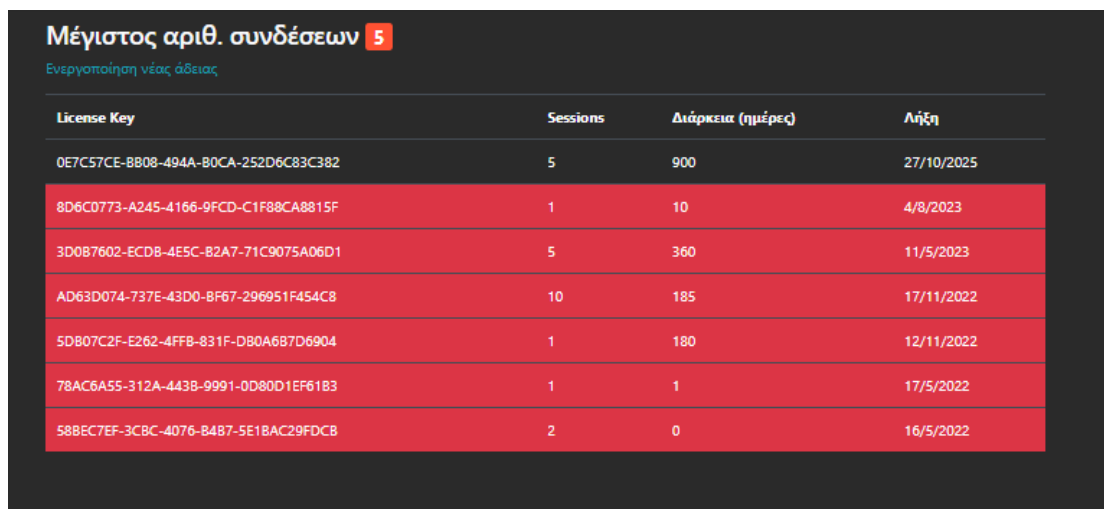
Κάνουμε επικόλληση η πληκτρολογούμε το URL του viewer που θα κάνουμε χρήση και με κλικ στο κουμπί Ενημέρωση θα αποθηκευθούν οι αλλαγές.

6.12. Άδεια Χρήσης

Επιλέγοντας από το μενού Διαχείριση Άδειες Χρήσης όπως υποδεικνύει το κόκκινο βελάκι στην Εικόνα 129 παρακάτω θα εμφανιστεί πλαίσιο διαλόγου μέγιστου αριθμού συνδέσεων με επιλογή ενεργοποίησης νέας άδειας όπως στην παρακάτω Εικόνα 130



Εικόνα 129



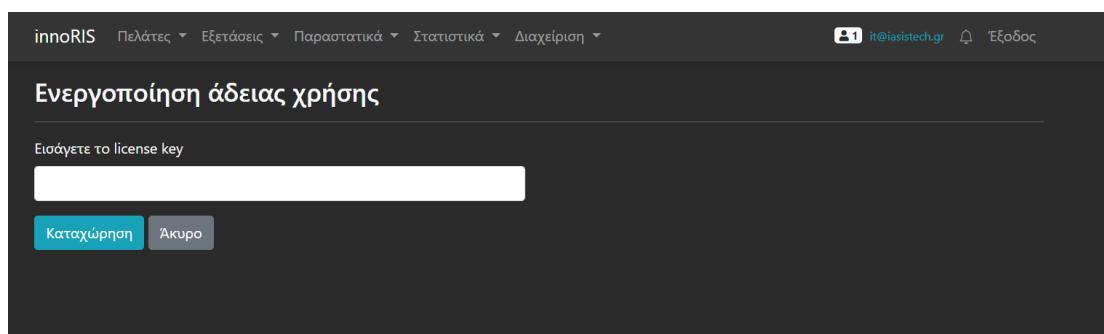
Εικόνα 130



Οι εγγραφές Μέγιστος αριθ. συνδέσεων περιέχουν τα ακόλουθα πεδία: Licensed Key, Sessions, Διάρκεια (ημέρες), Λήξη.

Στο εικονίδιο που ακολουθεί **Μέγιστος αριθ. συνδέσεων 5** το κόκκινο τετραγωνάκι μας ενημερώνει για τον συνολικό μέγιστο αριθμό συνδέσεων που επιτρέπεται στην εφαρμογή στην παρούσα φάση και είναι ανάλογος με το σύνολο των εγγραφών είδη ενεργοποιημένων αδειών της εφαρμογής.

Με κλικ στο εικονίδιο **Ενεργοποίηση νέας άδειας** εμφανίζεται το παρακάτω πλαίσιο διαλόγου της Εικόνα 131 το οποίο μας επιτρέπει την προσθήκη και ενεργοποίηση νέας άδειας χρήσης αφού δώσουμε το license key το οποίο θα μας παρέχει η εταιρεία δημιουργίας του λογισμικού.



Εικόνα 131

Με κλικ στο κουμπί Καταχώρηση εφόσον ο σειριακός ενεργοποίησης είναι σωστός θα ενεργοποιηθεί η νέα άδεια και θα δημιουργηθεί νέα εγγραφή (γραμμή δεδομένων) στην Εικόνα 129.

Το **innoRIS** κατασκευάζεται από την **IASIS Technologies PCC**.

IASIS Technologies

Ηλιουπόλεως Αγροτεμάχιο 1091
57013, Ωραιόκαστρο
Θεσσαλονίκη, Ελλάδα
Τ.Θ. 17
Τηλ.: +30 2310-697 750
Φαξ: +30 2310-697 556
e-mail: itsupport@iasistech.gr